

## RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S./.)							COSTO UNITARIO (S./.)	DERECHO DE PAGO (S./.)	% UIT
			PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCEROS	DEPRECIAZION Y AMORTIZACIÓN	FIJOS			
Sub Gerencia de Licencias y Autorizaciones	3.01 2 - Licencia de Funcionamiento (Ex Ante) De 101 a 500 m2	377	206.13	6.52	30.00	-	-	-	-	242.65	S/. 242.60	6.384%

UIT = 3800

[Anexo 1: Costos de personal](#)

[Anexo 2: Costos de material fungible](#)

[Anexo 3: Costos de servicios identificables](#)

[Anexo 4: Costos de material no fungible](#)

[Anexo 5: Costos de servicio de terceros](#)

[Anexo 6: Costos de depreciación y amortización](#)

[Anexo 7: Costos fijos](#)

[Cuadros de cálculo de costos \(2 a 8\)](#)

[Cuadro de Inductores \(I1, I2\)](#)

[Cuadros maestros \(1, M2 a M7\)](#)

[Fórmulas](#)

## I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

### ANEXO 1

#### COSTOS DE PERSONAL DIRECTO

##### ENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

3.01 2 - Licencia de Funcionamiento (Ex Ante) De 101 a 500 m2

##### CION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto		Costo total
								Cp	Te	
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	1	Recepciona y verifica los documentos	Tecnico Asistente Administrativo - SGADA	EI 9	1	10	10	0.09		0.94
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	2	Registra en Sistema indicando el área a derivar el expediente y entrega de cargo	Tecnico Asistente Administrativo - SGADA	EI 9	1	7	7	0.09		0.66
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	3	Arma y folla el expediente	Tecnico Asistente Administrativo - SGADA	EI 9	1	7	7	0.09		0.66
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	4	Revisa, sella y da V"B"	Subgerente - SGADA	EI 7	1	10	10	0.29		2.94
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	5	Registra la salida en hoja de circulación y deriva el expediente	Tecnico Asistente Administrativo - SGADA	EI 9	1	7	7	0.09		0.66
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	6	Recepciona expediente, registra en sistema y en cuaderno de registro y entrega a Sub Gerente	Secretaria - SGLA	EI 18	1	7	7	0.12		0.81
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	7	Recibe, revisa documentos y traslada a tecnico	Subgerente - SGLA	EI 17	1	10	10	0.24		2.36
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	8	Recibe, evalúa documentación del expediente	Tecnico Administrativo - SGLA	EI 19	1	15	15	0.16		2.38
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	9	Revisa la zonificación y compatibilidad de uso.	Tecnico Administrativo - SGLA	EI 19	1	20	20	0.16		3.17
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	10	Recibe, Folia y registra en el cuaderno de registros y en sistema y deriva el expediente a SGDC	Secretaria - SGLA	EI 18	1	7	7	0.12		0.81
Subgerencia de Defensa Civil	11	Recepciona expediente, registra en sistema y en cuaderno de registro y entrega a Sub Gerente	Secretaria - SGDC	EI 49	1	7	7	0.12		0.84
Subgerencia de Defensa Civil	12	Recibe, revisa documentos y traslada a técnico encargado de la inspección	Subgerente - SGDC	EI 48	1	20	20	0.28		5.60
Subgerencia de Defensa Civil	13	Revisa expediente y programa inspección	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	20	20	0.21		4.23
Subgerencia de Defensa Civil	14	Traslado al Tecnico Inspector de Defensa Civil al lugar establecido	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	30	30	0.21		6.35
Subgerencia de Defensa Civil	15	Traslado al Tecnico Inspector Electrico al lugar establecido	Tecnico Inspector Electrico - SGDC	EI 51	1	30	30	0.21		6.35
Subgerencia de Defensa Civil	16	Efectúa Verificación de Condiciones de Seguridad, confronta lo descrito en el expediente con lo que se aprecia en el lugar	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	75	75	0.21		15.87
Subgerencia de Defensa Civil	17	Efectúa Verificación de Condiciones de Seguridad, confronta lo descrito en el expediente con lo que se aprecia en el lugar	Tecnico Inspector Electrico - SGDC	EI 51	1	75	75	0.21		15.87
Subgerencia de Defensa Civil	18	Llena acta interna con las observaciones para emitir el informe de verificación de condiciones de seguridad.	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	5	5	0.21		1.06
Subgerencia de Defensa Civil	19	Retorno del Tecnico Inspector de Defensa Civil a la Municipalidad	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	30	30	0.21		6.35
Subgerencia de Defensa Civil	20	Retorno del Tecnico Inspector Electrico a la Municipalidad	Tecnico Inspector Electrico - SGDC	EI 51	1	30	30	0.21		6.35
Subgerencia de Defensa Civil	21	Elabora Informe de Verificación de Condiciones de Seguridad Declaradas de la Diligencia, firma y programa la segunda Diligencia	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	35	35	0.21		7.41

Subgerencia de Defensa Civil	22	Revisa y firma Informe de Verificación de Condiciones de Seguridad Declaradas	Subgerente - SGDC	EI 48	1	20	20	0.28	5.60
Subgerencia de Defensa Civil	23	Traslado al Tecnico Inspector de Defensa Civil al lugar establecido	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	30	30	0.21	6.35
Subgerencia de Defensa Civil	24	Traslado al Tecnico Inspector Electrico al lugar establecido	Tecnico Inspector Electrico - SGDC	EI 51	1	30	30	0.21	6.35
Subgerencia de Defensa Civil	25	El Tecnico Inspector de Defensa Civil realiza la segunda Diligencia	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	60	60	0.21	12.70
Subgerencia de Defensa Civil	26	El Tecnico Inspector Electrico realiza la segunda Diligencia	Tecnico Inspector Electrico - SGDC	EI 51	1	60	60	0.21	12.70
Subgerencia de Defensa Civil	27	Llena acta interna para emitir el informe final de verificación de condiciones de seguridad	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	5	5	0.21	1.06
Subgerencia de Defensa Civil	28	Retorno del Tecnico Inspector de Defensa Civil a la Municipalidad	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	30	30	0.21	6.35
Subgerencia de Defensa Civil	29	Retorno del Tecnico Inspector Electrico a la Municipalidad	Tecnico Inspector Electrico - SGDC	EI 51	1	30	30	0.21	6.35
Subgerencia de Defensa Civil	30	Elabora Informe final de Verificación de Condiciones de Seguridad	Tecnico Inspector - SGDC	EI 50	1	45	45	0.21	9.52
Subgerencia de Defensa Civil	31	Revisa y firma informe final y dispone para que se elabore la resolución y el certificado	Subgerente - SGDC	EI 48	1	25	25	0.28	7.00
Subgerencia de Defensa Civil	32	Elabora proyecto de Resolución y Certificado de ITSE y deriva con el Informe al Sub Gerente	Tecnico Asistente Legal - SGDC	EI 53	1	30	30	0.17	5.12
Subgerencia de Defensa Civil	33	Revisa, firma y dispone entrega de Resolución y Certificado de ITSE al Administrado	Subgerente - SGDC	EI 48	1	30	30	0.28	8.40
Subgerencia de Defensa Civil	34	Prepara cargos de Notificación, folia expediente, registra en el sistema y entrega a Notificador	Secretaria - SGDC	EI 49	1	7	7	0.12	0.84
Subgerencia de Defensa Civil	35	Traslado al lugar establecido para la Notificación	Notificador - SGDC	EI 52	1	30	30	0.11	3.24
Subgerencia de Defensa Civil	36	Notifica al interesado	Notificador - SGDC	EI 52	1	5	5	0.11	0.54
Subgerencia de Defensa Civil	37	Retorno del Notificador	Notificador - SGDC	EI 52	1	30	30	0.11	3.24
Subgerencia de Defensa Civil	38	Recibe y registra en el cuaderno de registros y en el sistema y deriva el expediente a SGLA	Secretaria - SGDC	EI 49	1	7	7	0.12	0.84
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	39	Recepciona expediente y registra en el sistema y en cuaderno de registro y deriva a Técnico	Secretaria - SGLA	EI 18	1	7	7	0.12	0.81
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	40	Revisa expediente, elabora informe, Proyecto de Resolución, certificado de licencia, asigna correlativos a la documentación y registra en Base de Datos	Tecnico Administrativo - SGLA	EI 19	1	40	40	0.16	6.34
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	41	Imprime el Informe, Resolución y Certificado de Autorización de Licencia de Funcionamiento	Tecnico Administrativo - SGLA	EI 19	1	15	15	0.16	2.38
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	42	Revisa documentación del expediente y del Informe Tecnico; Firma Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento	Subgerente - SGLA	EI 17	1	30	30	0.24	7.07
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	43	Prepara cargos de Notificación, folia expediente, registra en Sistema y entrega a Notificador	Secretaria - SGLA	EI 18	1	10	10	0.12	1.15
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	44	Notifica al administrado	Notificador - SGLA	EI 20	1	5	5	0.11	0.54

<b>Tiempo por Prestación</b>	<b>1038</b>	<b>Costo de personal directo por prestación</b>	<b>206.13</b>	
------------------------------	-------------	---	---------------	--



## I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

### ANEXO 2 COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

#### DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

OBJETO DE COSTO: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON: AREA DE 101 A 500 m2 CON ITSDC BÁSICA EX-ANTE

#### DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	2	Grapas 26/6	UNIDAD	2	0.0034	0.0068
		Papel Bond A4 - 80gr	UNIDAD	2	0.0219	0.0438
	3	Fastener	UNIDAD	1	0.1580	0.1580
		Carátula de Mesa de Partes	UNIDAD	1	0.4200	0.4200
Subgerencia de Defensa Civil	16	Formato de ITSDC	UNIDAD	1	0.4400	0.4400
		Grapas 26/6	UNIDAD	1	0.0034	0.0034
	17	Formato de ITSDC	UNIDAD	1	0.4400	0.4400
		Grapas 26/6	UNIDAD	1	0.0034	0.0034
	21	Papel Bond A4 - 80gr	UNIDAD	4	0.0219	0.0876
		Grapas 26/6	UNIDAD	4	0.0034	0.0136
	25	Formato de ITSDC	UNIDAD	1	0.4400	0.4400
		Grapas 26/6	UNIDAD	1	0.0034	0.0034
	26	Formato de ITSDC	UNIDAD	1	0.4400	0.4400
		Grapas 26/6	UNIDAD	1	0.0034	0.0034
	30	Papel Bond A4 - 80gr	UNIDAD	4	0.0219	0.0876
		Grapas 26/6	UNIDAD	4	0.0034	0.0136
	32	Formato de Certificado de Defensa Civil	UNIDAD	1	0.6602	0.6602
		Papel Bond A4 - 80gr	UNIDAD	3	0.0219	0.0657
		Grapas 26/6	UNIDAD	2	0.0034	0.0068
	34	Formato de Notificación	UNIDAD	2	0.6500	1.3000
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	40	Papel Bond A4 - 80gr	UNIDAD	4	0.0219	0.0876
		Grapas 26/6	UNIDAD	4	0.0034	0.0136
		Formato de Licencia de Funcionamiento	UNIDAD	1	0.4800	0.4800
	43	Formato de Notificación	UNIDAD	2	0.6500	1.3000

Costo de material fungible por prestación	6.5185
---	--------

# I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

## ANEXO 3 COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

### DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

OBJETO DE COSTO: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON: AREA DE 101 A 500 m2 CON ITSDC BÁSICA EX-ANTE

### DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario		Costo Total
					CS	Cu	
Subgerencia de Defensa Civil	14	Movilidad	Servicios	1	5.00	5.00	5.00
Subgerencia de Defensa Civil	19	Movilidad	Servicios	1	5.00	5.00	5.00
Subgerencia de Defensa Civil	23	Movilidad	Servicios	1	5.00	5.00	5.00
Subgerencia de Defensa Civil	28	Movilidad	Servicios	1	5.00	5.00	5.00
Subgerencia de Defensa Civil	35	Movilidad	Servicios	1	5.00	5.00	5.00
Subgerencia de Defensa Civil	37	Movilidad	Servicios	1	5.00	5.00	5.00
					Costo de servicio de tercero identificable por prestación	30.00	

## II. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION MEDIANTE INDUCTORES

### ANEXO 4 COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

#### DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

OBJETO DE COSTO: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON: AREA DE 101 A 500 m<sup>2</sup> CON ITSDC BÁSICA EX-ANT

#### DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo	Costo Anual identificado al
			Unitario (S/.)	Procedimiento (S/.)(*)
	CECoc / Cu	Cu	CECoc	
		Total Material No Fungible	0.00	
		Promedio prestaciones Anual	377.00	
		Costo por Prestación	0.00	

(\*) La sumatoria solo se realiza entre los costos asociados al elemento de costo respectivo

## II. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION MEDIANTE INDUCTORES

### ANEXO 5 COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

#### DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

OBJETO DE COSTO: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON: AREA DE 101 A 500 m2 CON ITSDC BASICA EX-ANTE

#### DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario	Costo Anual identificado al Procedimiento (S.)
			CECoc / Cu	Cu
		Total Servicio de Terceros	0.00	
		Promedio Prestaciones Anual	377.00	
		Costo por Prestación	0.00	

(\*) La sumatoria solo se realiza entre los costos asociados al elemento de costo respectivo

## II. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION MEDIANTE INDUCTORES

### ANEXO 6

#### COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

##### DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

OBJETO DE COSTO: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON: AREA DE 101 A 500 m<sup>2</sup> CON ITSDC BÁSICA EX-ANTE

##### DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.)			
					CECoc / Cu	Cu	CECoc
				0.00	Total Depreciación y amortización	0.00	
				377.00	Promedio Prestaciones Anual		
				0.00	Costo por Prestación		

(\*) La sumatoria solo se realiza entre los costos asociados al elemento de costo respectivo

## II. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION MEDIANTE INDUCTORES

### ANEXO 7 COSTO FIJO

#### DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

OBJETO DE COSTO: LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA ESTABLECIMIENTOS CON: AREA DE 101 A 500 m2 CON ITSDC BÁSICA EX-ANTE

#### DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.)	
			CECoc / Cu	Cu	CECoc
Total Costo Fijo			0.00		
Promedio Prestaciones Anual			377.00		
Costo por Prestación			0.00		

(\*) La sumatoria solo se realiza entre los costos asociados al elemento de costo respectivo