

RESUMEN DE COSTOS DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS PRESTADOS EN EXCLUSIVIDAD

CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE	OBJETO DE COSTO	CANTIDAD DE PRESTACIONES ANUALES	COSTOS UNITARIOS POR PRESTACION (S/.)						COSTO UNITARIO (S/.)	DERECHO DE PAGO (S/.)	% UIT
			PERSONAL	MATERIAL FUNGIBLE	SERVICIOS IDENTIFICABLES	MATERIAL NO FUNGIBLE	SERVICIO DE TERCIOS	DEPRECIAZION Y AMORTIZACIÓN			
SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES	3.01.1 - Licencia de Funcionamiento Hasta 100 m2	485	37.00	2.51	0.00	-	-	-	39.51	S/. 39.50	1.039%

UIT = 3800

[Anexo 1: Costos de personal](#)

[Anexo 2: Costos de material fungible](#)

[Anexo 3: Costos de servicios identificables](#)

[Anexo 4: Costos de material no fungible](#)

[Anexo 5: Costos de servicio de terceros](#)

[Anexo 6: Costos de depreciación y amortización](#)

[Anexo 7: Costos fijos](#)

[Cuadros de cálculo de costos \(2 a 8\)](#)

[Cuadro de Inductores \(I1, I2\)](#)

[Cuadros maestros \(1, M2 a M7\)](#)

[Fórmulas](#)

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 1

COSTOS DE PERSONAL DIRECTO

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

3.01.1 - Licencia de Funcionamiento Hasta 100 m²

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción de la actividad	Cargo	Escala de ingresos	Cantidad de personas	Tiempo por actividad (min)	Tiempo total (min)	Costo de personal directo por minuto	Costo total		
									Cp	Te	Tt = Cp x Te
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	1	Recepciona y verifica los documentos	Tecnico Asistente Administrativo - SGADA	EI 9	1	8	8	0.09	0.75		
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	2	Registra en Sistema indicando el área a derivar el expediente y entrega de cargo	Tecnico Asistente Administrativo - SGADA	EI 9	1	7	7	0.09	0.66		
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	3	Arma y folia el expediente	Tecnico Asistente Administrativo - SGADA	EI 9	1	7	7	0.09	0.66		
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	4	Revisa, sella y da VºBº	Subgerente - SGADA	EI 7	1	10	10	0.29	2.94		
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	5	Registra la salida en hoja de circulación y deriva el expediente	Tecnico Asistente Administrativo - SGADA	EI 9	1	7	7	0.09	0.66		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	6	Recepciona expediente, registra en sistema y en cuaderno de registro y entrega a Sub Gerente	Secretaria - SGLA	EI 18	1	7	7	0.12	0.81		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	7	Recibe, revisa documentos y traslada a tecnico	Subgerente - SGLA	EI 17	1	15	15	0.24	3.54		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	8	Recibe, evalúa documentación del expediente	Tecnico Administrativo - SGLA	EI 19	1	20	20	0.16	3.17		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	9	Revisa la zonificación y compatibilidad de uso.	Tecnico Administrativo - SGLA	EI 19	1	20	20	0.16	3.17		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	10	Revisa expediente, elabora informe, Proyecto de Resolución, certificado de licencia, asigna correlativos a la documentación y registra en Base de Datos	Tecnico Administrativo - SGLA	EI 19	1	45	45	0.16	7.14		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	11	Imprime el Informe, Resolución y Certificado de Autorización de Licencia de Funcionamiento	Tecnico Administrativo - SGLA	EI 19	1	15	15	0.16	2.38		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	12	Revisa documentación del expediente y del Informe Tecnico: Firma Resolución y Certificado de Licencia de Funcionamiento	Subgerente - SGLA	EI 17	1	40	40	0.24	9.43		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	13	Prepara cargos de Notificación, folia expediente, registra en Sistema de Tramite Documentario y entrega a Notificador	Secretaria - SGLA	EI 18	1	10	10	0.12	1.15		
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	14	Notifica al administrado	Notificador - SGLA	EI 20	1	5	5	0.11	0.54		
								Tiempo por Prestación	216	Costo de personal directo por prestación	37.00

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 2 COSTO DE LOS MATERIALES FUNGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

3.01.1 - Licencia de Funcionamiento Hasta 100 m²

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Centro de actividad	Actividad N°	Descripción del material	Unidad de medida	Cantidad	Costo unitario	Costo total
				Cm	Cu	CTm = Cm x Cu
Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo	2	Grapas 26/6	UNIDAD	2	0.0034	0.0068
		Papel Bond A4 - 80gr	UNIDAD	2	0.0219	0.0438
	3	Fastener	UNIDAD	1	0.1580	0.1580
		Carátula de Mesa de Partes	UNIDAD	1	0.4200	0.4200
Subgerencia de Licencias y Autorizaciones	11	Papel Bond A4 - 80gr	UNIDAD	4	0.0219	0.0876
		Grapas 26/6	UNIDAD	4	0.0034	0.0136
		Formato de Licencia de Funcionamiento	UNIDAD	1	0.4800	0.4800
	13	Formato de Notificación	UNIDAD	2	0.6500	1.3000
					Costo de material fungible por prestación	2.5098

I. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION DIRECTA

ANEXO 3 COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS IDENTIFICABLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

3.01.1 - Licencia de Funcionamiento Hasta 100 m2

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Centro de Actividad	Actividad N°	Descripción del Servicio	Unidad de Medida	Cantidad		Costo Unitario	Costo Total
				CS	Cu		
Costo de servicio de tercero identificable por prestación						0.00	

II. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION MEDIANTE INDUCTORES

ANEXO 4 COSTO DE MATERIAL NO FUNGIBLE

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

3.01.1 - Licencia de Funcionamiento Hasta 100 m²

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (\$/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (\$/.) (*)
		CECoc / Cu	Cu	CECoc
		Total Material No Fungible	0.00	
		Promedio prestaciones Anual	485.00	
		Costo por Prestación	0.00	

(*) La sumatoria solo se realiza entre los costos asociados al elemento de costo respectivo

II. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION MEDIANTE INDUCTORES

ANEXO 5 COSTO DE SERVICIOS DE TERCEROS

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

3.01.1 - Licencia de Funcionamiento Hasta 100 m²

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S.)
			CECoc / Cu	Cu
		Total Servicio de Terceros		0.00
		Promedio Prestaciones Anual		485.00
		Costo por Prestación		0.00

(*) La sumatoria solo se realiza entre los costos asociados al elemento de costo respectivo

II. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION MEDIANTE INDUCTORES

ANEXO 6

COSTO DE DEPRECIACION DE ACTIVOS Y AMORTIZACION DE INTANGIBLES

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

3.01.1 - Licencia de Funcionamiento Hasta 100 m²

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (S/.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (S/.)			
					CECoc / Cu	Cu	CECoc
					Total Depreciación y amortización	0.00	
					Promedio Prestaciones Anual	485.00	
					Costo por Prestación	0.00	

(*) La sumatoria solo se realiza entre los costos asociados al elemento de costo respectivo

II. CALCULO DE COSTOS POR IDENTIFICACION MEDIANTE INDUCTORES

ANEXO 7

DENOMINACION DEL OBJETO DE COSTO

3.01.1 - Licencia de Funcionamiento Hasta 100 m²

DENOMINACION DEL CENTRO DE ACTIVIDAD RESPONSABLE

SUB GERENCIA DE LICENCIA Y AUTORIZACIONES

Elemento de Costo	Unidad de Medida	Proporción Anual identificada al Procedimiento	Costo Unitario (\$.)	Costo Anual identificado al Procedimiento (\$.)
			CECoc / Cu	Cu
		Total Costo Fijo		0.00
		Promedio Prestaciones Anual		485.00
		Costo por Prestación		0.00

(*) La sumatoria solo se realiza entre los costos asociados al elemento de costo respectivo.