

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 114-2012/MDSM

San Miguel, 28 FEB. 2012

EL ALCALDE DISTRITAL DE SAN MIGUEL;

VISTOS, el informe N°023-2012-SGI-GM/MDSM emitido por la Subgerencia de Informática, el informe N°036-2012-GPP/MDSM emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el informe N°061-2012-GAJ/MDSM emitido por la Gerencia de Asuntos Jurídicos y el memorando N°133-2012-GM/MDSM emitido por la Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del sistema nacional de informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N°019-2011-PCM, se aprueba la formulación y evaluación del plan operativo informático de las entidades de la administración pública y su guía de elaboración; la misma que se ha seguido para la elaboración de la presente propuesta;

Estando a lo expuesto y de conformidad con lo dispuesto por la ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades,

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1º.- Aprobar el Plan Operativo Informático 2012 de la Municipalidad Distrital de San Miguel, en 45 (cuarenta y cinco) folios que forman parte integrante de la presente resolución

ARTÍCULO 2º.- Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas el otorgamiento de los recursos necesarios y el apoyo logístico oportuno, a fin de garantizar la ejecución de las tareas y trabajos previstos, así como a la Subgerencia de Informática el seguimiento del cumplimiento de los objetivos trazados para el ejercicio fiscal 2012.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
SECRETARÍA GENERAL
Abog. Vicente E. González Navarro
SECRETARIO GENERAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA
SALVADOR HERESI CHICOMA
ALCALDE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO SUBGERENCIA DE INFORMÁTICA

2012

I. Misión de la Dirección o Gerencia Informática

Gestionar la información del municipio y de las Tecnologías que permiten su utilización (TIC), a fin de apoyar óptimamente a la institución en el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus acciones, permitiendo una eficiente y eficaz toma de decisiones. Contribuir a mejorar la imagen del Municipio a través de una adecuada gestión de la plataforma Web, con orientación al vecino y aplicando los principios de Gobierno Electrónico.

II. Visión de la Dirección o Gerencia Informática

La Subgerencia de Informática brinda servicios digitales, para asegurar al municipio, el establecimiento de una relación continua con sus ciudadanos, potenciando el desarrollo de los servicios y procesos institucionales de manera eficiente, a través de la gestión de sus tecnologías de información, consolidando así la función pública y el fortalecimiento del Gobierno Electrónico.



III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

En la Municipalidad Distrital de San Miguel, la Subgerencia de Informática es la encargada de planificar, organizar, conducir e implementar las políticas y acciones en el ámbito de los sistemas y tecnologías de la información y comunicaciones de la institución. Es un órgano de apoyo que depende directamente de la Gerencia Municipal. La Subgerencia de Informática tiene las siguientes funciones: a) Diseñar, dirigir y ejecutar los procesos del sistema informático municipal. b) Conducir la sistematización y procesamiento de la información para la toma de decisiones. c) Elaborar estudios sobre tecnología de la información sobre la base de proyectos de corto, mediano y largo plazo en función a las necesidades de interconexión de la municipalidad. d) Elaborar, dirigir y ejecutar el plan informático conforme a ley. e) Asesorar, capacitar y orientar sobre la utilización de los programas informáticos, así como, cautelar su instalación, cuidando que se cuente con las licencias respectivas. f) Administrar y brindar soporte técnico informático a la entidad, así como mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos a las áreas. g) Compatibilizar el uso de software informático entre las distintas unidades orgánicas de la municipalidad a fin de integrar e intercambiar información .h) Administrar el portal electrónico de la entidad. i) Emitir oportunamente reportes y documentos mecanizados a las áreas de la municipalidad con autorización de la Gerencia Municipal. j) Coordinar con la Gerencia de Rentas y Administración Tributaria la emisión de los reportes de recaudación, clasificación de contribuyentes y otros que permitan un control eficiente de la misma. k) Otras que se le asignen de acuerdo al ámbito de su competencia.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS		
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE T.I.		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	DESARROLLADOR DE SISTEMAS (ANALISTA PROGRAMADOR)	1
2	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	1
3	ANALISTA DE SISTEMAS	1
4	DESARROLLADOR WEB	1
SOPORTE TÉCNICO Y TELECOMUNICACIONES		
Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	ADMINISTRADOR DE RED	1
2	SOPORTE TÉCNICO (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y REDES)	2



V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	HP PROLIANT DL 380 G7	4
2	HP PROLIANT ML 350 G5	1
3	HP PROLIANT ML 370 G6	1
Computadoras personales		
4	EQUIPO COMPATIBLE CORE 2 DUO 2GB	5
5	EQUIPO COMPATIBLE CORE 2 DUO 3GB	1
6	EQUIPO COMPATIBLE CORE I7	2
7	HP SMALL FACTOR CORE I7	4
Impresoras		
8	HP LASER JET 2055DN	1
9	HP LASER JET P4015N	1
Scanner		
10	HP SCAN JET 5590	1
Otros		
11	AIRE ACONDICIONADO IN ROW SC COOLING SYSTEM	1
12	CENTRAL TELEFONICA MATRIX ETERNITY GE	1
13	LINKSYS A.P CISCO	1
14	TELEFONO IP SNOM 870	1
15	TELEFONOS IP SNOM 821	3
16	UPS SAMART APC 3000	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	WINDOWS PROFESSIONAL 7 SNGL OPEN1	100
2	WINDOWS SERVER CAL 2008 OPEN1	180
3	WINDOWS SVR 2003 SPANISH OLP NL	2
4	WINDOWS SVR ENT. 2008R2 OLP NL GOV	1
Herramientas de Desarrollo		
5	VSTUDIO.NET 2003 WIN 32 SPANISH OLP NL	1
De Oficina		
6	OFFICE HOGAR Y PEQUEÑA EMPRESA 2010	50
Antivirus		
7	KASPERSKY ENTERPRISESPACE SECURITY	220
Otros		
8	FrFntTMGStd 2010 OLP NL GOV 1 PROC	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	SWITCH 3COM 3C16470	1
2	SWITCH DLINK DGS 1016D	1



VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

Nº LISTADO DE DEBILIDADES

- 1 Obsolescencia a corto plazo de los equipos de cómputo por desarrollo rápido de las TI.
- 2 El área de administración y finanzas no otorga importancia a la atención de requerimientos de equipamiento, para el desarrollo de las TIC en el municipio.
- 3 Dificultad para conseguir personal idóneo por tener escala de sueldos por debajo de las expectativas de los postulantes.
- 4 Personal profesional insuficiente para atender la demanda interna actual del municipio en materia de soporte técnico.



VI. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº LISTADO DE FORTALEZAS

- 1 Personal Calificado y con experiencia laboral suficiente para el desarrollo de los objetivos del área.
- 2 Identificación y compromiso del personal con los objetivos de la Subgerencia de Informática.
- 3 Objetivos y metas del a Subgerencia de Informática alineados a las políticas de gestión.
- 4 Infraestructura tecnológica suficiente para el desarrollo del Gobierno Electrónico.



VI. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº

LISTADO DE AMENAZAS

- 1 Políticas cortoplacistas que no incorporan el desarrollo del gobierno electrónico como parte de la modernización institucional.
- 2 Aspectos climatológicos y humedad ocasionan fallas y desperfectos en los equipos de cómputo de manera continua.
- 3 Inestabilidad de la recaudación tributaria podría ocasionar condiciones de recorte presupuestal por la disminución de los ingresos.
- 4 Altos costos en las licencias de software, no permite la adquisición de aplicaciones idóneas para el desarrollo de las actividades institucionales.



VI. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº

LISTADO DE OPORTUNIDADES

- 1 Demanda creciente de nuevos y mejores servicios, fomenta el desarrollo y la innovación tecnológica.
- 2 Uso de las instalaciones del nuevo Palacio Municipal permite desarrollar e implementar mejoras en los sistemas, procesos e infraestructura tecnológica del municipio.
- 3 Política nacional de desarrollo del Gobierno Electrónico, permite ganar protagonismo para propósitos de proponer mejoras de las TIC en la institución, para cumplir los objetivos nacionales.
- 4 Liderazgo del alcalde permite garantizar la sostenibilidad de las políticas de desarrollo tecnológico emprendidos.



VII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº	LISTADO DE OBJETIVOS
----	----------------------

- | | |
|---|---|
| 1 | Gobierno local fortalecido y competitivo. |
| 2 | Está orientado a ejecutar el reordenamiento y adecuación a los cambios que se suscitan en la actualidad, cuya misión es aplicar la Gerencia Social Moderna en la Administración Municipal, utilizando tecnología y reingeniería en el proceso de producción de los servicios que se prestan a la ciudadanía, fortalecimiento a la organización mediante la productividad y competitividad. Asimismo simplificar y racionalizar los procedimientos administrativos mediante la actualización de los documentos de gestión y progresivamente se ejecutarán programas de desarrollo de capacidades al trabajador municipal por lo que se evaluará y se constituirá círculo de calidad con el objetivo de promover el desarrollo humano, económico en el distrito. Finalmente mejorar la calidad total de los servicios públicos. |



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 GESTIONAR DE MANERA EFICIENTE, TRANSPARENTE, EFICAZ Y DETERMINAR LAS POLÍTICAS DE DESARROLLO LOCAL.



IX. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº LISTADO DE OBJETIVOS

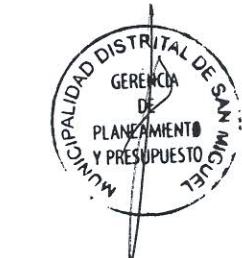
- 1 Promover la eficiencia e impulsar el uso de las TICs y la modernización en la Gestión municipal.
- 2 Establecer reglas claras de actuación administrativa respecto a los Sistemas de Información.
- 3 Establecer criterios consensuados para atender el proceso de generación de planes y actividades para incrementar la recaudación.
- 4 Optimizar el trabajo administrativo con el fin de mejorar el sistema administrativo actual.
- 5 Controlar las posibles desviaciones en las políticas de gestión de datos corporativo.
- 6 Incorporar las TI en el ejercicio administrativo en todas las Unidades Orgánicas.
- 7 Garantizar un adecuado acceso a los servicios de Internet.
- 8 Participar en el cumplimiento de obligaciones de Transparencia, actualizando el Portal de Transparencia y brindando a los administrados información oportuna.
- 9 Establecer una plataforma confiable de la Gestión de la información.
- 10 Actualizar y Mejorar el portal web municipal brindando mayor información y servicios al ciudadano.



X. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático

ESTRATEGIAS

Nº	LISTADO DE ESTRATEGIAS
1	Impulsar el Gobierno Electrónico y la sociedad de la información para lograr un Gobierno local inclusivo.
2	Identificar los avances tecnológicos en TI así como las exigencias y metas del Gobierno Electrónico por parte del Estado, con la finalidad de viabilizar su implementación y aplicación en la corporación municipal.
3	Establecer la estandarización en los criterios para la adquisición de equipos informáticos y software de aplicación.
4	Establecer un plan de acción para viabilizar el mantenimiento de equipos informáticos así como la capacitación del personal.
5	Desarrollar un plan de capacitación en TI para los usuarios del parque informático del municipio, para hacer más eficaz y eficiente su labor.
6	Establecer un programa sostenido de soporte técnico preventivo, al parque informático de la institución.
7	Elaborar estadísticas sobre el análisis de incidencias de los recursos informáticos, de los sistemas de comunicación de datos y de los equipos eléctricos (UPS), como base para plantear medidas de contingencia adecuadas.
8	Mantenimientos preventivos y/o correctivos a nivel de software, hardware y sistemas de información y comunicaciones.
9	Basar el desarrollo de los sistemas de información en estándares de aplicación, para viabilizar la integración e interoperación entre ellas.
10	Integrar mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades operativas del área a fin de promover la mejora continua en todas las acciones que se desarrollen.
11	Potenciar el desarrollo del portal municipal, a fin de establecer un canal de comunicación y gestión con el vecino de San Miguel, procurando alcanzar los principios del Gobierno Electrónico así como la transparencia en las acciones del municipio.
12	Informar a la alta dirección respecto a los criterios normativos, así como los avances en TI que se presenten y tengan relevancia en el proceso de desarrollo de la gestión municipal, a fin de promover su consideración y aplicación.



XI. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 1

Implementación de servicios digitales en el portal web municipal para atención del ciudadano.

Descripción del proyecto:

Se crean servicios digitales que mejoran la atención al ciudadano para promover la participación y mantener la gobernabilidad en el distrito.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2012	Fec. Fin	31/12/2012
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

260000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Desarrollo de sistemas de información transaccionales para mejorar la relación ciudadano municipio.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Incrementar la participación ciudadana. Mejorar la experiencia del ciudadano. Crear nuevos canales de comunicación basado en el uso de TICs

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Alcance distrital

VI. Instituciones Involucradas

Municipio

VII. Productos Finales

Módulos web (sistemas de información) Servicio de conectividad a internet. Repotenciación de Servidores.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Población del distrito

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	190000	Número de Usuarios que demandan	190000
------------------------------------	--------	---------------------------------------	--------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 10

Integración de los sistemas de gestión del municipio.

Descripción del proyecto:

Integración de los sistemas de gestión del municipio, para mejorar la performance de los sistemas de información.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

3

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2012	Fec. Fin	31/12/2012
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

15000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Integración de los sistemas de gestión del municipio, para mejorar la performance de los sistemas de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover la eficiencia en los procesos informáticos dentro del municipio.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Municipio de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

Municipio

VII. Productos Finales

Acciones de implementación

VIII. Usuarios de Productos Finales

Empleados del Municipio

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	190000	Número de Usuarios que demandan	190000
---------------------------------	--------	---------------------------------	--------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **15**

Efectuar charlas y actividades de difusión de beneficios del gobierno electrónico.

Descripción del proyecto:

Efectuar charlas y actividades de difusión de beneficios del gobierno electrónico, para facilitar su incorporación en las políticas de gestión local.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Capacitación

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2012 Fec. Fin 31/12/2012

2.3 Costo Total:

7500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Efectuar charlas y actividades de difusión de beneficios del gobierno electrónico.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar en la ciudadanía, la aceptación y adopción del gobierno electrónico como nueva política de gestión local.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Habitantes del distrito

VI. Instituciones Involucradas

Municipio, Universidades, Instituciones, ONG

VII. Productos Finales

Charlas

VIII. Usuarios de Productos Finales

Habitantes del distrito

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	30000	Número de Usuarios que demandan	30000
---------------------------------	-------	---------------------------------	-------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 17

Efectuar cursos de capacitación virtual para los ciudadanos de San Miguel.

Descripción del proyecto:

Efectuar cursos de capacitación virtual para los ciudadanos de San Miguel.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Capacitación

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2012	Fec. Fin	31/12/2012
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

9500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Efectuar cursos de capacitación virtual para los ciudadanos de San Miguel.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover la inclusión social a través de la difusión de las nuevas tecnologías para el servicio del ciudadano. Promover la alfabetización digital.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Distrito de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

Municipio, Universidades e institutos del distrito, centros educativos.

VII. Productos Finales

Cursos virtuales

VIII. Usuarios de Productos Finales

Población del Distrito

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	190000	Número de Usuarios que demandan	190000
---------------------------------	--------	---------------------------------	--------



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 23

Brindar asesoría a las unidades orgánicas en los asuntos de gestión de las TIC.

Descripción del proyecto:

Brindar asesoría a las unidades orgánicas en los asuntos de gestión de las TIC.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2012

Fec. Fin

31/12/2012

2.3 Costo Total:

2500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Brindar asesoría a las unidades orgánicas en los asuntos de gestión de las TIC.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Cumplir la función asesora en temas de TIC a las diferentes unidades orgánicas del municipio.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Municipio de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

Municipio

VII. Productos Finales

Acciones de asesoría

VIII. Usuarios de Productos Finales

Gerencias y Subgerencias del Municipio.

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados

700

Número de
Usuarios que
demandan

700



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

I. Denominación de la actividad o proyecto Orden 29

Formulación del plan operativo informático para el 2013.

Descripción del proyecto:

Formulación del plan operativo informático para el 2013.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Informática

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/01/2012	Fec. Fin	31/12/2012
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

3000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Formulación del plan operativo informático para el 2013.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar la sostenibilidad en las acciones que promuevan el mejor uso de las tecnologías de la información y comunicaciones .

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Municipio de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

Municipio

VII. Productos Finales

Plan elaborado

VIII. Usuarios de Productos Finales

Empleados y funcionarios del municipio

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	700	Número de Usuarios que demandan	700
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----



XII. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Computadoras personales				
1	EQUIPO DE COMPUTO	18000	3	Propio
Otros				
2	STORAGE	15000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 33,000

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	ACCESS POINT E4200 VS 2 LINKSYS	2000	3	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 2,000

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	FIREWALL	15000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 15,000

d) Adquisición de Software

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Motores de Base de Datos				
1	ORACLE STANDAR EDITION 11G POR PROCESADOR	300000	4	Propio
Otros				
2	MICROSOFT EXCHANGE 2010 SERVER	15000	1	Propio
3	VMWARE ENTERPRISE	24000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 339,000

e) Desarrollo de Sistemas

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	REDISEÑO PORTAL MUNICIPAL	15000	Propio
Tipo de Conexión:			
Red			
Tipo de Desarrollo:			
Terceros			
Tipo de Ámbito:			
Internet			
Presupuesto Total Asignado:			
S/. 15,000			



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	IMPLEMENTACIONES EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION	20000
	Fecha de Inicio 01/03/2012	fecha de Fin 31/12/2012
Presupuesto Total Asignado:		S/. 20,000

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS			
DESARROLLO DE SISTEMAS		CANTIDAD	PRESUPUESTO
Nº	CARGOS		
1	ANALISTA PROGRAMADOR	3	12000
MANTENIMIENTO DE BASE DE DATOS			
Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	BDA	1	8000

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACION	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información a usuarios			
2	VIRTUALIZACION DE SERVIDORES	2400	Propio
Fecha de Inicio 31/03/2012			fecha de Fin 19/05/2012
Tipo de Capacitación: a Usuarios			
Sistema de Información al personal informático			
3	COBIT	1000	Propio
Fecha de Inicio 01/08/2012			fecha de Fin 31/10/2012
Tipo de Capacitación: a Personal Informático			
1	DIPLOMADO EN SEGURIDAD DE LA INFORMACION	5000	Propio
Fecha de Inicio 01/04/2012			fecha de Fin 31/12/2012
Tipo de Capacitación: a Personal Informático			
Presupuesto Total Asignado:			S/. 8,400



i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
Presupuesto Total Asignado:		S/. 0