

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 105-2013/MDSM

San Miguel, 27 FEB. 2013

EL ALCALDE DISTRITAL DE SAN MIGUEL;

VISTOS, el informe N°055-2013-SGTIC-GM/MDSM emitido por la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, el informe N°35-2013-SGPR/GPP/MDSM emitido por la Subgerencia de Presupuesto y Racionalización, el memorando N°105-2013-GPP/MDSM emitido por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el informe N°061-2013-GA/MDSM emitido por la Gerencia de Asuntos Jurídicos y el memorando N°124-2013-GM/MDSM emitido por la Gerencia Municipal, y;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático, constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la administración pública integrantes del sistema nacional de informática en sus diferentes niveles;

Que, mediante Resolución Ministerial N°019-2011-PCM, se aprueba la formulación y evaluación del plan operativo informático de las entidades de la administración pública y su guía de elaboración; la misma que se ha seguido para la elaboración de la presente propuesta;

Estando a lo expuesto, en uso de las facultades conferidas al alcalde, por el artículo 20° de la ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Plan Operativo Informático 2013 de la Municipalidad Distrital de San Miguel, en 26 (veintiséis) folios que forman parte integrante de la presente resolución

Artículo 2°.- Encargar a la Gerencia de Administración y Finanzas el otorgamiento de los recursos necesarios y el apoyo logístico oportuno, a fin de garantizar la ejecución de las tareas y trabajos previstos, así como a la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones el seguimiento del cumplimiento de los objetivos trazados para el ejercicio fiscal 2013.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
SECRETARÍA GENERAL

Abog. Vicente E. Gonzalez Navarro
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

SALVADOR HERESI CHICOMA
ALCALDE



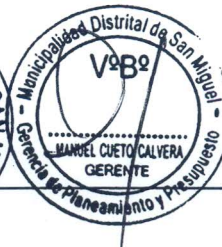


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2013



I. Misión de la Dirección o Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Gestionar la información del municipio y de las Tecnologías que permiten su utilización (TIC), a fin de apoyar óptimamente a la institución en el cumplimiento de sus funciones y desarrollo de sus acciones, permitiendo una eficiente y eficaz toma de decisiones. Contribuir a mejorar la imagen del Municipio a través de una adecuada gestión de la plataforma Web, con orientación al vecino y aplicando los principios de Gobierno Electrónico.

II. Visión de la Dirección o Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones brinda servicios digitales, para asegurar al municipio, el establecimiento de una relación continua con sus ciudadanos, potenciando el desarrollo de los servicios y procesos institucionales de manera eficiente, a través de la gestión de sus tecnologías de información, consolidando así la función pública y el fortalecimiento del Gobierno Electrónico.

III. Situación Actual - Localización y dependencia estructural y/o funcional

En la Municipalidad Distrital de San Miguel, la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones es un órgano de apoyo, encargado de dirigir los procesos del sistema de gestión de las tecnologías de la información y gobierno electrónico. Está a cargo de un funcionario con rango de subgerente y depende jerárquicamente de la Gerencia Municipal. a) Planificar, dirigir, coordinar, supervisar y evaluar los procesos y actividades administrativas dentro de su ámbito. b) Diseñar y conducir los procesos de gestión de las tecnologías de información municipal y la interrelación con el ciudadano a través del gobierno electrónico. c) Conducir la sistematización y procesamiento de la información municipal para la elaboración de informes para una adecuada toma de decisiones. d) Elaborar estudios y proyectos de tecnologías de la información, en función a las necesidades de desarrollo tecnológico de la municipalidad. e) Elaborar y conducir la implementación del plan operativo informático de tecnologías de la información y el plan estratégico de gobierno electrónico conforme a ley. f) Asesorar en el proceso de inducción, administración del cambio, aprendizaje y capacitación a la población excluida del uso de las



tecnologías de la información y comunicaciones, de forma que permita su inserción como potenciales usuarios de los servicios digitales proporcionados por la municipalidad. g) Asesorar, capacitar, orientar y promover la utilización de las tecnologías de la información y comunicaciones de la municipalidad, así como cautelar su instalación, despliegue y uso adecuado, cuidando que se cuente con las licencias de uso respectivos. h) Brindar el adecuado soporte técnico informático a la municipalidad, efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos informáticos a todas las oficinas. i) Administrar el portal municipal. j) Promover el desarrollo e implementación de las políticas de gobierno electrónico a nivel institucional, poniéndola a disposición de los ciudadanos a través del portal municipal. k) Generar capacidades para el uso de las nuevas tecnologías, dirigida a los empleados de la municipalidad. l) Gestionar la implementación de las directivas, lineamientos y normas emitidas por la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática así como de la Presidencia del Concejo de Ministros. m) Representar a la municipalidad ante la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática. n) Brindar asesoría a la alta dirección y a las unidades orgánicas, en concordancia con las normas técnicas, para la adquisición de equipos, repuestos, desarrollo de sistemas y soluciones tecnológicas propuestas por terceros. o) Formular, elaborar y ejecutar el plan de contingencia informático y de comunicaciones, a fin de garantizar la normal operatividad de la red, los servicios de internet, correo electrónico y transmisión de datos. p) Administrar, evaluar, actualizar y monitorear el acceso a los servicios del portal municipal en concordancia con lo establecido por la ley de transparencia y acceso a la información pública. q) Ejercer la labor de funcionario responsable de actualizar el portal de transparencia. r) Conducir el sistema de control interno dentro de su ámbito, ejecutando acciones para la mejora continua de los procesos a su cargo. s) Otras que se le asignen de acuerdo al ámbito de su competencia.

IV. Situación Actual - Recursos Humanos

SUB - ÁREAS

ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	1
2	APOYO DOCUMENTARIO	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE T.I.

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS	1
2	DESARROLLADOR WEB	1
3	PUBLIC. PORTAL DE TRANSPARENCIA	1
4	DESARROLLADOR DE SISTEMAS (ANALISTA PROGRAMADOR)	1

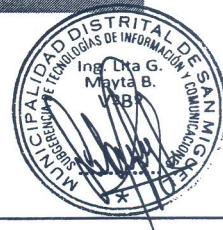
SOPORTE TÉCNICO Y TELECOMUNICACIONES

Nº	CARGOS	CANTIDAD
1	ADMINISTRADOR DE REDES Y COMUNICACIONES	1
2	SOPORTE TÉCNICO (HELP DESK)	2
3	SOPORTE TÉCNICO (MANTENIMIENTO DE EQUIPOS Y REDES)	2

V. Situación Actual - Recursos Tecnológicos e Informáticos existentes

a) Hardware

Nº	HARDWARE	CANTIDAD
Servidores		
1	HP PROLIANT DL 380 G7	4
2	HP PROLIANT ML 350 G5	1
3	HP PROLIANT ML 370 G6	1
Computadoras personales		
4	EQUIPO COMPATIBLE CORE 2 DUO 2GB	5
5	EQUIPO COMPATIBLE CORE 2 DUO 3GB	1
6	EQUIPO COMPATIBLE CORE I7	1
7	HP SMALL FACTOR CORE I7	4
Impresoras		
8	HP LASER JET 2055DN	1
9	HP LASER JET P4015N	1
Scanner		
10	HP SCAN JET 5590	1
Otros		
11	AIRE ACONDICIONADO IN ROW SC COOLING SYSTEM APC	1
12	CENTRAL TELEFÓNICA MATRIX ETERNITY GE	1



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

13	LINKSYS A.P CISCO	1
14	TELÉFONO IP SNOM 870	1
15	TELÉFONOS IP SNOM 821	2
16	UPS SMART APC 3000	1

b) Software

Nº	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	ROFESSIONAL 7 SNGL OPEN1	100
2	ERVER CAL 2008 OPEN1	180
3	VR 2003 SPANISH OLP NL	2
4	VR ENT. 2008R2 OLP NL GOV	5
5	P PROFESIONAL	50
Herramientas de Desarrollo		
6	VSTUDIO.NET 2003 WIN 32 SPANISH OLP NL	1
De Oficina		
7	OFFICE 2003	50
8	OFFICE HOGAR Y PEQUEÑA EMPRESA 2010	50
Antivirus		
9	KASPERSKY ENTERPRISE SPACE SECURITY	240
Otros		
10	FrFntTMGStd 2010 OLP NL GOV 1 PROC	1

c) Conectividad

Nº	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	SWITCH 3COM 3C16470	2
2	SWITCH CORE DLINK DGS 3627G	1
3	SWITCH DLINK DGS 3100-24P	2
4	SWITCH DLINK DGS 3100-48P	6
Wireless		
5	LINKSYS A.P CISCO	3
6	TP-LINK AP	4



VI. Situación Actual - Problemática Actual DEBILIDADES

Nº

LISTADO DE DEBILIDADES

- 1 Obsolescencia a corto plazo de los equipos de cómputo por desarrollo rápido de las TI.
- 2 La Gerencia de Administración y Finanzas no otorga importancia a la atención de requerimientos de equipamiento, para el desarrollo de las TIC en el municipio.
- 3 Dificultad para conseguir personal idóneo por tener escala de sueldos por debajo de las expectativas de los postulantes.
- 4 Personal profesional insuficiente para atender la demanda interna actual del municipio en materia de soporte técnico.
- 5 Personal profesional insuficiente para atender los requerimientos internos de las diversas unidades orgánicas del municipio en el área de desarrollo.

VII. Situación Actual - Problemática Actual FORTALEZAS

Nº

LISTADO DE FORTALEZAS

- 1 Personal calificado y con experiencia laboral suficiente para el desarrollo de los objetivos del área.
- 2 Identificación y compromiso del personal con los objetivos de la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- 3 Objetivos y metas de la Subgerencia de Tecnologías de la Información y Comunicaciones alineados a las políticas de gestión.
- 4 Infraestructura tecnológica suficiente para el desarrollo del Gobierno Electrónico.



VIII. Situación Actual - Problemática Actual AMENAZAS

Nº LISTADO DE AMENAZAS

- 1 Políticas cortoplacistas que no incorporan el desarrollo del gobierno electrónico como parte de la modernización institucional.
- 2 Aspectos climatológicos y humedad ocasionan fallas y desperfectos en los equipos de cómputo de manera continua.
- 3 Inestabilidad de la recaudación tributaria podría ocasionar condiciones de recorte presupuestal por la disminución de los ingresos.
- 4 Altos costos en las licencias de software, no permite la adquisición de aplicaciones idóneas para el desarrollo de las actividades institucionales.
- 5 Altos costos en el equipamiento, no permite la adquisición de dispositivos de hardware idóneos para el desarrollo de sus funciones en las diversas áreas de la entidad.

IX. Situación Actual - Problemática Actual OPORTUNIDADES

Nº LISTADO DE OPORTUNIDADES

- 1 Demanda creciente de nuevos y mejores servicios, fomenta el desarrollo y la innovación tecnológica.
- 2 Uso de las instalaciones del nuevo Edificio Municipal permite desarrollar e implementar mejoras en los sistemas, procesos e infraestructura tecnológica del municipio.
- 3 Política nacional de desarrollo del Gobierno Electrónico, permite ganar protagonismo para propósitos de proponer mejoras de las TIC en la institución, para cumplir los objetivos nacionales.



- 4 Liderazgo del alcalde permite garantizar la sostenibilidad de las políticas de desarrollo tecnológico emprendidos.

X. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Sectoriales

Nº LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Gobierno local fortalecido y competitivo.
- 2 Está orientado a ejecutar el reordenamiento y adecuación a los cambios que se suscitan en la actualidad, cuya misión es aplicar la Gerencia Social Moderna en la Administración Municipal, utilizando tecnología y reingeniería en el proceso de producción de los servicios que se prestan a la ciudadanía, fortalecimiento a la organización mediante la productividad y competitividad. Asimismo simplificar y racionalizar los procedimientos administrativos mediante la actualización de los documentos de gestión y progresivamente se ejecutarán programas de desarrollo de capacidades al trabajador municipal por lo que se evaluará y se constituirá círculo de calidad con el objetivo de promover el desarrollo humano y económico en el distrito. Finalmente mejorar la calidad total de los servicios públicos.

XI. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Institucionales

Nº LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Gestionar de manera eficiente, transparente, eficaz y determinar las políticas de desarrollo local.



XII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial - Objetivos Específicos

Nº

LISTADO DE OBJETIVOS

- 1 Promover la eficiencia e impulsar el uso de las TICs y la modernización en la Gestión municipal.
- 2 Establecer reglas claras de actuación administrativa respecto a los Sistemas de Información.
- 3 Establecer criterios consensuados para atender el proceso de generación de planes y actividades para incrementar la recaudación.
- 4 Optimizar el trabajo administrativo con el fin de mejorar el sistema administrativo actual.
- 5 Controlar las posibles desviaciones en las políticas de gestión de datos corporativo.
- 6 Incorporar las TI en el ejercicio administrativo en todas las Unidades Orgánicas.
- 7 Garantizar un adecuado acceso a los servicios de Internet.
- 8 Participar en el cumplimiento de obligaciones de Transparencia, actualizando el Portal Municipal y brindando a los administrados información oportuna.
- 9 Establecer una plataforma confiable de la Gestión de la información.
- 10 Actualizar y Mejorar el Portal Municipal brindando mayor información y servicios al ciudadano.

XIII. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático **ESTRATEGIAS**

Nº

LISTADO DE ESTRATEGIAS

- 1 Impulsar el Gobierno Electrónico y la sociedad de la información para lograr un Gobierno Local inclusivo.
- 2 Identificar los avances tecnológicos en TI así como las exigencias y metas del Gobierno Electrónico por parte del Estado, con la finalidad de viabilizar su implementación y aplicación en la corporación municipal.

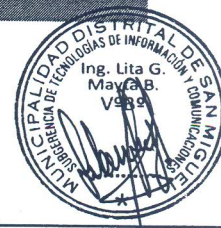


- 3 Establecer la estandarización en los criterios para la adquisición de equipos informáticos y software de aplicación.
- 4 Establecer un plan de acción para viabilizar el mantenimiento de equipos informáticos así como la capacitación del personal.
- 5 Desarrollar un plan de capacitación en TI para los usuarios del parque informático del municipio, para hacer más eficaz y eficiente su labor.
- 6 Establecer un programa sostenido de soporte técnico preventivo, al parque informático de la institución.
- 7 Elaborar estadísticas sobre el análisis de incidencias de los recursos informáticos, de los sistemas de comunicación de datos y de los equipos eléctricos (UPS), como base para plantear medidas de contingencia adecuadas.
- 8 Mantenimientos preventivos y/o correctivos a nivel de software, hardware y sistemas de información y comunicaciones.
- 9 Basar el desarrollo de los sistemas de información en estándares de aplicación, para viabilizar la integración e interoperación entre ellas.
- 10 Integrar mecanismos de monitoreo y evaluación de las actividades operativas del área a fin de promover la mejora continua en todas las acciones que se desarrollen.
- 11 Potenciar el desarrollo del portal municipal, a fin de establecer un canal de comunicación y gestión con el vecino de San Miguel, procurando alcanzar los principios del Gobierno Electrónico así como la transparencia en las acciones del municipio.
- 12 Informar a la alta dirección respecto a los criterios normativos, así como los avances en TI que se presenten y tengan relevancia en el proceso de desarrollo de la gestión municipal, a fin de promover su consideración y aplicación.
- 13 Adquirir equipamiento adecuado para la protección, seguridad y contingencia de la información.

XIV. Programación de Actividades y/o Proyectos Informáticos

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	1
--	-------	---

Implementación de servicios digitales en el portal web municipal para atención del ciudadano.
Descripción del proyecto:



Se crean servicios digitales que mejoran la atención al ciudadano para promover la participación y mantener la gobernabilidad en el distrito.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

Subgerencia de Administración Documentaria y Archivo

2.2 Duración:

Fec. Inicio

01/01/2012

Fec.F in

31/07/2013

2.3 Costo Total:

260000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Desarrollo de sistemas de información transaccionales para mejorar la relación ciudadano municipio.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Incrementar la participación ciudadana. Mejorar la experiencia del ciudadano. Crear nuevos canales de comunicación basado en el uso de TICs

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Alcance distrital

VI. Instituciones Involucradas

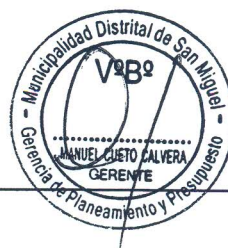
Municipio

VII. Productos Finales

Módulos web (sistemas de información) Servicio de conectividad a internet. Repotenciación de Servidores.

VIII. Usuarios de Productos Finales

Población del distrito



Usuarios:

Numero de Usuarios	190000	Número de	190000
Beneficiados		Usuarios que	
		demandan	

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **2**

Creación de espacios de discusión virtuales para Clusters distritales.

Descripción del proyecto:

Mediante el uso de las TIC se promueve la participación ciudadana a través de la implementación de plataformas web que permitan la interacción entre ciudadanos y con el municipio.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACION:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/05/2013 Fec. Fin 31/12/2013

2.3 Costo Total:

5500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

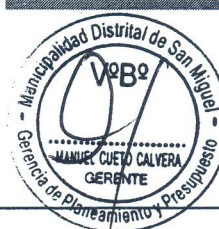
Mediante el uso de las TIC se promueve la participación ciudadana a través de la implementación de plataformas web que permitan la interacción entre ciudadanos y con el municipio.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover la gobernabilidad en el distrito.

IV. Meta Anual

100



V. Cobertura de Acción

Distrito de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

Municipio, organizaciones de vecinos, empresas, universidades, ONGs

VII. Productos Finales

Actas de los acuerdos tomados, plataforma de interacción ciudadana

VIII. Usuarios de Productos Finales

Población del distrito

Usuarios:

Número de Usuarios	190000	Número de	190000
Beneficiarios		Usuarios que	
		demandan	

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

3

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web.

Descripción del proyecto:

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

3

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/05/2013 Fec. Fin

31/07/2013

2.3 Costo Total:

7000



III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Creación del sistema de bolsa de trabajo basado en web, para consultas y promoción del empleo en el distrito.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover el incremento del empleo en el distrito, mediante la utilización de tecnologías de información.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Distrito de San Miguel.

VI. Instituciones Involucradas

Municipio, Empresas del distrito

VII. Productos Finales

Módulo web

VIII. Usuarios de Productos Finales

Población del distrito en edad de trabajar

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	150000	Número de Usuarios que demandan	150000
---------------------------------	--------	---------------------------------	--------

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

4

Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana.

Descripción del proyecto:

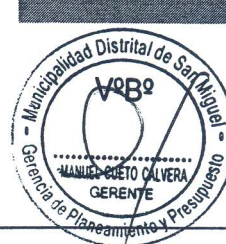
Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana, que permitirá a la población del distrito contar con un nuevo canal comunicacional.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado al ciudadano



Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/01/2013 Fec. Fin

30/11/2013

2.3 Costo Total:

5000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación del sistema virtual de consulta ciudadana, que permitirá a la población del distrito contar con un nuevo canal comunicacional.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la gobernabilidad en el distrito.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Distrito de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

Municipio

VII. Productos Finales

Modulo web

VIII. Usuarios de Productos Finales

Habitantes del distrito

Usuarios:

Número de Usuarios 190000
Beneficiados

Número de
Usuarios que
demandan

190000

I. Denominación de la actividad o
proyecto

Orden

5

Implementación de quioscos electrónicos para acceso al gobierno electrónico.



Descripción del proyecto:

Implementación de quioscos electrónicos para acceso al gobierno electrónico, en lugares de concentración de población a fin de que cuenten con un acceso a la información municipal y del distrito.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado al ciudadano

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/05/2013 Fec. Fin

31/12/2013

2.3 Costo Total:

9000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Implementación de quioscos electrónicos para acceso al gobierno electrónico, en lugares de concentración de población a fin de que cuenten con un acceso a la información municipal y del distrito.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover la gobernabilidad del distrito.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Distrito de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

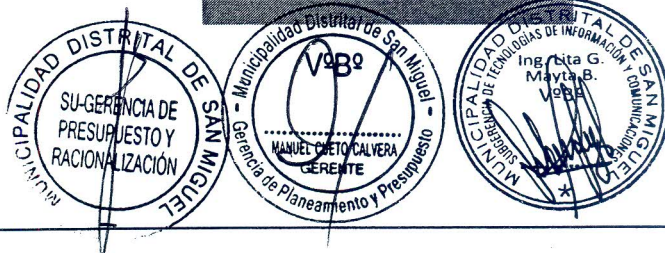
Municipio, centros y establecimientos comerciales

VII. Productos Finales

Quiosco Electrónico Multimedia

VIII. Usuarios de Productos Finales

Población del distrito



Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	190000	Número de Usuarios que demandan	190000
---------------------------------	--------	---------------------------------	--------

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **6**

Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio.

Descripción del proyecto:

Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/02/2013 Fec. Fin 31/12/2013

2.3 Costo Total:

150000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Redistribución y fortalecimiento del parque informático del municipio

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la operatividad tecnología en el municipio.

IV. Meta Anual

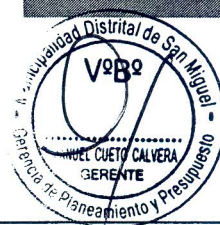
100

V. Cobertura de Acción

Municipio

VI. Instituciones Involucradas

Plan de reorganización



VII. Productos Finales

Plan de reorganización

VIII. Usuarios de Productos Finales

Empleados del municipio

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	800	Número de Usuarios que demandan	800
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----

I. Denominación de la actividad o proyecto	Orden	7
--	-------	---

Integración de los sistemas de gestión del municipio.

Descripción del proyecto:

Integración de los sistemas de gestión del municipio, para mejorar la performance de los sistemas de información.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

3

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio	01/02/2013	Fec. Fin	31/12/2013
-------------	------------	----------	------------

2.3 Costo Total:

15000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Integración de los sistemas de gestión del municipio, para mejorar la performance de los sistemas de información.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Promover la eficiencia en los procesos informáticos dentro del municipio.



IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Municipio de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

Municipio

VII. Productos Finales

Acciones de implementación

VIII. Usuarios de Productos Finales

Empleados del Municipio

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	190000	Número de Usuarios que demandan	190000
---------------------------------	--------	---------------------------------	--------

I. Denominación de la actividad o proyecto **Orden** **8**

Modificación del MOF para incorporar funciones a los encargados de Gestión de Proyectos.

Descripción del proyecto:

Modificación del MOF para incorporar funciones a los encargados de Gestión de Proyectos.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

2

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/04/2013 Fec. Fin 31/07/2013

2.3 Costo Total:

2500



III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Modificación del MOF para incorporar funciones a los encargados de Gestión de Proyectos.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Mejorar la calidad de los documentos de gestión, a fin de implementar la función de unidad formuladora de proyectos de inversión.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Municipio de San Miguel

VI. Instituciones Involucradas

Municipio

VII. Productos Finales

Sistema

VIII. Usuarios de Productos Finales

Municipio

Usuarios:

Número de Usuarios Beneficiados	700	Número de Usuarios que demandan	700
---------------------------------	-----	---------------------------------	-----

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

9

Efectuar charlas y actividades de difusión de beneficios del gobierno electrónico.

Descripción del proyecto:

Efectuar charlas y actividades de difusión de beneficios del gobierno electrónico, para facilitar su incorporación en las políticas de gestión local.

TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Capacitación

Prioridad:

2



II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/06/2013 Fec. Fin 30/11/2013

2.3 Costo Total:

7500

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Efectuar charlas y actividades de difusión de beneficios del gobierno electrónico.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Garantizar en la ciudadanía, la aceptación y adopción del gobierno electrónico como nueva política de gestión local.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Habitantes del distrito

VI. Instituciones Involucradas

Municipio, Universidades, Instituciones, ONG

VII. Productos Finales

Charlas

VIII. Usuarios de Productos Finales

Habitantes del distrito

Usuarios:

Número de Usuarios	30000	Número de	30000
Beneficiados		Usuarios que	
		demandan	

I. Denominación de la actividad o proyecto

Orden

10

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas.

Descripción del proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas.



TIPO:

Actividad

TIPO DE ORIENTACIÓN:

Orientado a la Gestión Interna

Prioridad:

1

II. Datos Generales

2.1 Unidad Ejecutora:

SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

2.2 Duración:

Fec. Inicio 01/02/2013 Fec. Fin

31/12/2013

2.3 Costo Total:

3000

III. Del proyecto

3.1 Descripción de la Actividad/proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas.

3.2 Objetivos de la actividad/proyecto:

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas.

IV. Meta Anual

100

V. Cobertura de Acción

Elaborar directivas para la adquisición de herramientas tecnológicas estandarizadas.

VI. Instituciones Involucradas

Normalizar los procesos de adquisición de herramientas tecnológicas (equipamiento de cómputo).

VII. Productos Finales

Directiva

VIII. Usuarios de Productos Finales

Municipio de San Miguel

Usuarios:

Número de Usuarios
Beneficiados 700

Número de
Usuarios que
demandan

700



XV. Ficha Técnica para la programación de Adquisiciones Informáticas

a) Adquisición de Hardware

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
	<i>Computadoras personales</i>			
1	EQUIPO DE CÓMPUTO	10500	3	Propio
2	LAPTOP DE ALTA PERFORMANCE	6000	1	Propio
	<i>Otros</i>			
3	STORAGE	30000	1	Propio
<i>Presupuesto Total Asignado:</i>				S/. 46,500

b) Adquisición de Equipos de Comunicación

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
	<i>Switches</i>			
1	SWITCH CORE D-LINK DGS 5627G	15000	1	Propio
2	SWITCHES D-LINK DGS 3100-48P	15000	2	Propio
	<i>Wireless</i>			
3	ACCES POINT E4200	4000	2	Propio
<i>Presupuesto Total Asignado:</i>				S/. 34,000

c) Adquisición de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos

Nº	HARDWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
1	FIREWALL	30000	1	Propio
<i>Presupuesto Total Asignado:</i>				S/. 30,000

d) *Adquisición de Software*

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	CANTIDAD	FINANCIAMIENTO
Motores de Base de Datos				
1	ORACLE STANDAR EDITION 11G POR PROCESADOR	300000	4	Propio
Otros				
2	GOOGLE APPS BUSSINESS	32000	120	Propio
3	VMWARE ENTERPRISE	24000	1	Propio
Presupuesto Total Asignado:				S/. 356,000

e) *Desarrollo de Sistemas*

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
Sistema de Información Orientado al ciudadano			
1	LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO <i>Tipo de Conexión:</i> Red <i>Tipo de Desarrollo:</i> Terceros <i>Tipo de Ámbito:</i> Intranet	10500	Propio
Sistema de Información Orientado a la Gestión Interna			
2	EMISIÓN 2013 <i>Tipo de Conexión:</i> Red <i>Tipo de Desarrollo:</i> Terceros <i>Tipo de Ámbito:</i> Intranet	7000	Propio
3	MANTENIMIENTO MÓDULO COACTIVO <i>Tipo de Conexión:</i> Red <i>Tipo de Desarrollo:</i> Terceros	10500	Propio



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

Sistema de Información Normativas

8	REDISEÑO MÓDULO FISCALIZACIÓN TRIBUTARIO	10500	Propio
---	--	-------	--------

Tipo de Conexión:

Red

Tipo de Desarrollo:

Terceros

Tipo de Ámbito:

Intranet

Presupuesto Total Asignado: S/. 80,500

f) Adquisiciones de Servicios Informáticos

Nº	SOFTWARE	PRESUPUESTO
1	IMPLEMENTACIONES EN DIVERSOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN	20000

Fecha de Inicio	01/04/2013	fecha de Fin	31/10/2013
-----------------	------------	--------------	------------

Presupuesto Total Asignado: S/. 20,000

g) Recursos Humanos a contratar

SUB - ÁREAS

DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE T.I.

Nº	CARGOS	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	ANALISTA PROGRAMADOR	1	9000

h) Capacitación y Fortaleza Institucional

Nº	CAPACITACIÓN	PRESUPUESTO	FINANCIAMIENTO
1	GESTIÓN DE PROCESOS	15000	Propio
	Fecha de Inicio	20/03/2013	fecha de Fin
	30/11/2013		

Tipo de Capacitación:

a Personal Informático

Presupuesto Total Asignado: S/. 15,000

i) Consolidado de Proyectos a ejecutarse

Nº	PROYECTOS	PRESUPUESTO
	Presupuesto Total Asignado:	S/. 0

