

el portal institucional www.munisjm.gob.pe y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas (PSCE) www.serviciosalcidudano.gob.pe en la misma fecha de la publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo Tercero.- ENCARGAR el cumplimiento del presente Decreto de Alcaldía a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, y todas las unidades orgánicas a cargo de los procedimientos establecidos en el TUPA de la Municipalidad de San Juan de Miraflores.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JAVIER ERNESTO ALTAMIRANO COQUIS
Alcalde

1218811-1

Prorrogan plazo establecido en el artículo segundo de la Ordenanza N° 288/MSJM que regula el procedimiento de pronto pago de arbitrios correspondiente al año 2015

DECRETO DE ALCALDÍA N° 002-2015/MSJM

San Juan de Miraflores, 30 de marzo del 2015.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DE
SAN JUAN DE MIRAFLORES

Visto; el Memorándum N° 1057-2015-GM/MSJM, de fecha 30 de marzo de 2015, emitido por la Gerencia Municipal, mediante el cual se eleva la propuesta para la prórroga del plazo establecido en el Artículo Segundo de la Ordenanza N° 288/MVMT, formulada por la Gerencia de Rentas, con el pronunciamiento de la Gerencia de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Ordenanza N° 288/MVMT, publicada en el Diario Oficial "El Peruano" el 26 de febrero del 2015, se aprobó la Ordenanza que regula el procedimiento de pronto pago de los arbitrios de la municipalidad de San Juan de Miraflores, correspondiente al año 2015;

Que, mediante informe N° 34-2015-MDSJM/GR, la Gerencia de Rentas señala que a la fecha existe un alto número de contribuyentes que no han tenido la oportunidad de cumplir con el pago de sus obligaciones tributarias por lo que se hace necesario efectuar la prórroga del beneficio otorgado mediante Ordenanza N° 288/MSJM; proponiendo como fecha de vencimiento el 30 de abril del 2015;

Que, mediante el Informe Legal N° 065-2015-MDSJM/GAJ, de fecha 30 de marzo del 2015, la Gerencia de Asesoría Jurídica ha emitido opinión sobre la propuesta realizada por la Gerencia de Rentas, concluyendo que, resulta procedente prorrogar la vigencia de la Ordenanza 288/MSJM hasta el 30 de abril del 2015 mediante Decreto de Alcaldía;

Que, mediante el Memorándum N° 1057-2015-GM/MSJM, de fecha 30 de marzo de 2014, la Gerencia Municipal remite la propuesta de prórroga del plazo establecido en el Artículo Segundo de la Ordenanza N° 288/MSJM, formulada por la Gerencia de Rentas, así como el pronunciamiento de la Gerencia de Asesoría Jurídica, para que sea aprobado y firmado por el Señor Alcalde;

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificada por la Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional, establece que las Municipalidades gozan de potestad tributaria para crear, modificar y suprimir contribuciones y tasas y derecho municipales, dentro de su jurisdicción y con los límites que señala la Ley, dentro de su jurisdicción;

Que, el artículo 39° de la Ley 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades, establece que el Alcalde ejerce las funciones ejecutivas de gobierno mediante Decretos de Alcaldía;

Que, el artículo 42° de la Ley N° 27972 - Orgánica de Municipalidades, señala que los Decretos de Alcaldía establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean competencia del concejo municipal;

Que, en la Cuarta Disposición Final de la Ordenanza 288/MSJM se autorizó al Señor Alcalde, para que mediante Decreto de Alcaldía pueda ampliar el plazo establecido en el Artículo Segundo de la Ordenanza N° 288/MSJM, el mismo que señala: a) los contribuyentes que efectúen el pago total del impuesto predial 2015 y los arbitrios municipales correspondientes a todo el año 2015, hasta el 31 de marzo de 2015, serán acreedores a un descuento automático de un 5% del monto insoluto total de la tasa de arbitrios de Limpieza Pública, Parques y Jardines correspondiente al año 2015;

Estando a los considerandos precedentes, en los que se evidencia que resulta necesaria la prórroga del plazo señalado en el Artículo Segundo de la Ordenanza N° 288/MVMT y se tiene la facultad legal correspondiente, en ejercicio de las facultades conferidas en la Cuarta Disposición Final de la Ordenanza antes mencionada y un uso de las facultades señaladas en el inciso 6) del artículo 20° y artículo 42° de la Ley N° 27972 - Orgánica de Municipalidades;

DECRETA:

Artículo Primero.- PRORROGAR el plazo establecido en el Artículo Segundo de la Ordenanza 288/MSJM que regula el Procedimiento de pronto pago de arbitrios correspondiente al año 2015, hasta el 30 de abril del 2015.

Artículo Segundo.- DISPONER que el presente Decreto de Alcaldía entrará en vigencia a partir del día siguiente de su publicación en el Diario Oficial "El Peruano".

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Rentas y sus Subgerencias ejecutoras, el cumplimiento y debida aplicación del presente Decreto de Alcaldía, así como la adecuada difusión del mismo.

Artículo Cuarto.- DISPONER la publicación inmediata del presente Decreto de Alcaldía en el Diario Oficial "El Peruano", en el portal del Estado Peruano www.peru.gob.pe, en el Portal Institucional, y en el Portal de Servicios al Ciudadano y Empresas www.serviciosalcidudano.gob.pe.

Regístrese, comuníquese, publíquese y cúmplase.

JAVIER ERNESTO ALTAMIRANO COQUIS
Alcalde

1218812-1

MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL

Aprueban el Cuadro para Asignación de Personal - CAP Provisional de la Municipalidad

ORDENANZA MUNICIPAL N° 281-MDSM

San Miguel, 25 de marzo de 2015

EL ALCALDE DISTRITAL DE SAN MIGUEL

POR CUANTO:

El Concejo Municipal, en sesión ordinaria celebrada en la fecha;

CONSIDERANDO:

Que, según lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por Ley N° 27680, Ley de Reforma Constitucional, las municipalidades

tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, mandato constitucional concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que, en efecto, los gobiernos locales gozan de autonomía y que esta radica en la facultad de ejercer actos de gobiernos administrativos y de administración;

Que, mediante Ordenanza N° 279-MDSM se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de San Miguel, a través del cual se crean nuevas unidades orgánicas y se modifica la denominación y/o nivel jerárquico de otras, a fin de adecuar sus funciones y competencias a la realidad actual, y así optimizar y simplificar el servicio que presta la municipalidad, por tanto, resulta necesario aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC, denominada Reglas de Aplicación Progresiva para la aprobación del Cuadro de Puestos de las Entidades; la cual en su disposición general 4.8 establece que las entidades de nivel regional y local que no se encuentren en proceso de transito al nuevo régimen del servicio civil, podrán aprobar su CAP provisional siguiendo los lineamientos de dicha directiva;

Que, el Cuadro para Asignación de Personal – CAP Provisional, es un documento de gestión institucional, cuya finalidad es habilitar temporalmente el funcionamiento de las entidades, contiene los cargos clasificados de la Entidad, en base a la estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones – ROF;

Que, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con la Subgerencia de Recursos Humanos remiten el proyecto de Cuadro para Asignación de Personal – CAP provisional, el cual contiene: el Formato N° 1 “CAP provisional”, el Formato N° 2 “Resumen Cuantitativo del CAP provisional” y el Anexo N° 01 “Contratos Sujetos a Modalidad”;

Que, la Gerencia de Asuntos Jurídicos a través de su informe N° 050-2015-GAJ/MDSM señala que resulta procedente la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal – CAP provisional de la Municipalidad Distrital de San Miguel, el cual debe aprobarse mediante Ordenanza Municipal, tal como lo dispone el numeral 5 de la directiva citada;

Estando a lo expuesto, contando con los informes favorables de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Asuntos Jurídicos y en uso de las facultades concedidas por el inciso 32) del artículo 9° y el artículo 40° de la Ley N° 27972, el concejo municipal aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – CAP PROVISIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

Artículo 1°.- APROBAR el Cuadro para Asignación de Personal – CAP Provisional de la Municipalidad Distrital de San Miguel, documento de gestión que en anexo forma parte integrante de la presente ordenanza.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza Municipal.

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Secretaría General remitir copia de la presente ordenanza y su anexo a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humano de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

Artículo 4°.- El dispositivo legal aprobado se publicará en el Diario Oficial El Peruano y el texto íntegro del documento de gestión aprobado en el portal municipal de la Municipalidad Distrital de San Miguel (www.munisanimiguel.gob.pe) y en los portales de servicio al ciudadano y empresa (www.serviciosalciudadano.gob.pe) y del Estado Peruano (www.peru.gob.pe).

Artículo 5°.- DEROGAR toda norma o dispositivo que se contrapona a la presente Ordenanza Municipal.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

EDUARDO BLESS CABREJAS
Alcalde

1218637-1

Ratifican el Plan Local de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social del Año 2015 del Distrito de San Miguel

ORDENANZA N° 283-MDSM

San Miguel, 25 de marzo de 2015

EL ALCALDE DISTRITAL DE SAN MIGUEL

El concejo municipal, en sesión ordinaria celebrada en la fecha;

CONSIDERANDO:

Que, según lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, las municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, mandato constitucional concordante con el artículo 2° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que establece que, en efecto, los gobiernos locales gozan de autonomía y que esta radica en la facultad de ejercer actos de gobiernos administrativos y de administración;

Que, el artículo 13° de la Ley N° 27933, Ley de Sistema de Seguridad Ciudadana, señala que los comités distritales de seguridad ciudadana, son los encargados de formular los planes, programas, proyectos y directivas, de seguridad ciudadana así como ejecutar los mismos en sus jurisdicciones dentro del marco de la política nacional diseñada por el Consejo Nacional de Seguridad Ciudadana CONASEC, teniendo a su cargo también la supervisión y evaluación en su ejecución;

Que, el literal e) del artículo 30° del Decreto Supremo N° 011-2014-IN, aprueba el Reglamento de ley citada, el cual señala que, la Gerencia de Seguridad Ciudadana de las municipalidades con competencia distrital o el órgano que haga sus veces asume las funciones de Secretaría Técnica del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana – CODISEC, siendo una de sus funciones presentar al concejo municipal el Plan de Seguridad Ciudadana y convivencia Social 2015 aprobado, para su ratificación mediante ordenanza municipal;

Que, mediante el acta de fecha 13 de febrero de 2015, el Comité Distrital de Seguridad Ciudadana CODISEC, bajo la presidencia del señor alcalde Eduardo Bless Cabrejas y con el quórum reglamentario de los señores integrantes del CODISEC, se aprobó el Plan Local Distrital de Seguridad Ciudadana del Distrito de San Miguel correspondiente al año 2015.

Que, el gerente de Seguridad Ciudadana en calidad de Secretario Técnico del Comité Distrital de Seguridad Ciudadana de San Miguel comunica que se ha cumplido con aprobar el Plan de Seguridad Ciudadana por lo que corresponde al Concejo Distrital de San Miguel proceder con la ratificación del mismo;

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones conferidas por los artículos 9° y 40° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, que establece que las ordenanzas distritales son las normas de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, el concejo municipal aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE RATIFICA EL PLAN LOCAL DE SEGURIDAD CIUDADANA Y CONVIVENCIA SOCIAL DEL AÑO 2015 DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL

Artículo 1°.- RATIFICAR el Plan Local de Seguridad Ciudadana y Convivencia Social del Distrito de San Miguel correspondiente al año 2015, el mismo que obra como anexo adjunto, formando parte integrante de la presente ordenanza.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Seguridad Ciudadana y demás gerencias competentes, el cumplimiento y monitoreo de la presente ordenanza.

Artículo 3°.- PUBLICAR la presente ordenanza en el diario oficial El Peruano, así como en el portal municipal

ORDENANZA MUNICIPAL N° 281 -MDSM

San Miguel, 25 MAR. 2015

EL ALCALDE DISTRITAL DE SAN MIGUEL

POR CUANTO:

El Concejo Municipal, en sesión ordinaria celebrada en la fecha;

CONSIDERANDO:

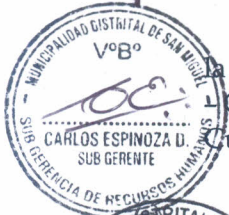
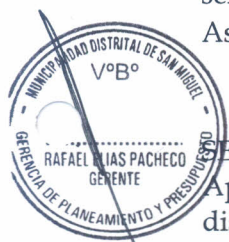
Que, según lo dispuesto por el artículo 194° de la Constitución Política del Perú modificado por ley N°27680, Ley de Reforma Constitucional, las municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, mandato constitucional concordante con el artículo 2° de la ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que, en efecto, los gobiernos locales gozan de autonomía y que esta radica en la facultad de ejercer actos de gobiernos administrativos y de administración;

Que, mediante Ordenanza N°279-MDSM se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones (ROF) de la Municipalidad Distrital de San Miguel, a través del cual se crean nuevas unidades orgánicas y se modifica la denominación y/o nivel jerárquico de otras, a fin de adecuar sus funciones y competencias a la realidad actual, y así optimizar y simplificar el servicio que presta la municipalidad, por tanto, resulta necesario aprobar el Cuadro para Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 152-2014-SERVIR/PE, se aprueba la Directiva N° 001-2014-SERVIR/GPGSC, denominada Reglas de Aplicación Progresiva para la aprobación del Cuadro de Puestos de las Entidades; la cual en su disposición general 4.8 establece que las entidades de nivel regional y local que no se encuentren en proceso de transito al nuevo régimen del servicio civil, podrán aprobar su CAP provisional siguiendo los lineamientos de dicha directiva;

Que, el Cuadro para Asignación de Personal - CAP Provisional, es un documento de gestión institucional, cuya finalidad es habilitar temporalmente el funcionamiento de las entidades, contiene los cargos clasificados de la Entidad, en base a la estructura orgánica vigente prevista en su Reglamento de Organización y Funciones - ROF;

Que, la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto en coordinación con la Subgerencia de Recursos Humanos remiten el proyecto de Cuadro para Asignación de Personal CAP provisional, el cual contiene: el Formato N° 1 "CAP provisional", el Formato N° 2 "Resumen Cuantitativo del CAP provisional" y el Anexo N° 01 "Contratos Sujetos a Modalidad";



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

Que, la Gerencia de Asuntos Jurídicos a través de su informe N°050-2015-GAJ/MDSM señala que resulta procedente la aprobación del Cuadro para Asignación de Personal - CAP provisional de la Municipalidad Distrital de San Miguel, el cual debe aprobarse mediante Ordenanza Municipal, tal como lo dispone el numeral 5 de la directiva citada;

Estando a lo expuesto, contando con los informes favorables de la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Subgerencia de Recursos Humanos y Gerencia de Asuntos Jurídicos y en uso de las facultades concedidas por el inciso 32) del artículo 9° y el artículo 40° de la ley N° 27972, el concejo municipal aprobó la siguiente:

ORDENANZA QUE APRUEBA EL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL - CAP PROVISIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

Artículo 1°.- APROBAR el Cuadro para Asignación de Personal - CAP Provisional de la Municipalidad Distrital de San Miguel, documento de gestión que en anexo forma parte integrante de la presente ordenanza.

Artículo 2°.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Gerencia de Administración y Finanzas, Subgerencia de Recursos Humanos el cumplimiento de lo dispuesto en la presente Ordenanza Municipal.

Artículo 3°.- ENCARGAR a la Secretaria General remitir copia de la presente ordenanza y su anexo a la Gerencia de Desarrollo del Sistema de Recursos Humano de la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR.

Artículo 4°.- El dispositivo legal aprobado se publicará en el Diario Oficial El Peruano y el texto íntegro del documento de gestión aprobado en el portal municipal de la Municipalidad Distrital de San Miguel (www.munisanmiguel.gob.pe) y en los portales de servicio al ciudadano y empresa (www.serviciosalciudadano.gob.pe) y del Estado Peruano (www.peru.gob.pe).

Artículo 5°.- DEROGAR toda norma o dispositivo que se contraponen a la presente Ordenanza Municipal.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

Abog. HERNÁN AMPUERO SÁNCHEZ
SECRETARIO GENERAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

EDUARDO BLESS CABREJAS
ALCALDE

FORMATO N° 1

CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

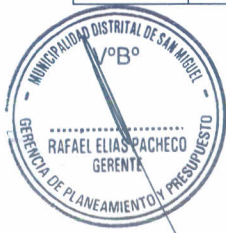
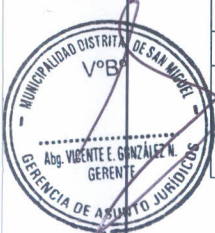
ORGANOS DE ALTA DIRECCIÓN

I. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: ALCALDIA							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1	ALCALDE	36.01.2.01	FP	1	1		ELECTO
2	ASESOR II	36.01.2.02	EC	1		1	1
3	CHOFER III	36.01.2.06	SP-AP	1	1		
4	SECRETARIA III	36.01.2.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	2	2	1

II. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA MUNICIPAL							
N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
5	GERENTE MUNICIPAL	36.01.3.02	EC	1	1		1
6	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	36.01.3.05	SP-ES	1		1	
7	SECRETARIA II	36.01.3.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	1	2	1

ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

III. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL						
	CARGO ESTRUCTURAL		CLASIFICACIÓN	TOTAL		



Nº ORDEN					SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
8	GERENTE	36.03.1.03	SP-DS	1	1		DESIGNADO POR LA CGR
9	GERENTE ADJUNTO	36.03.1.02	EC	1	1		1
10	SECRETARIA I	36.03.1.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL

IV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
11	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	36.04.1.02	EC	1	1		1
12	ABOGADO I	36.04.1.05	SP-ES	1		1	
13	SECRETARIA I	36.04.1.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

ORGANOS DE ASESORAMIENTO

V. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS							
Nº ORDEN		CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
14	GERENTE	36.05.1.02	EC	1	1		1
15	ABOGADO I	36.05.1.05	SP-ES	1		1	
16	SECRETARIA I	36.05.1.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	1	2	1

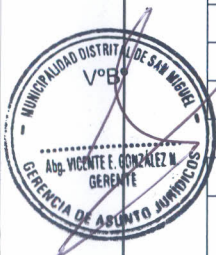


VI.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
17	GERENTE	36.05.2.02	EC	1	1		1
18	ECONOMISTA II	36.05.2.05	SP-ES	1		1	
19	TECNICO ADMINISTRATIVO II	36.05.2.06	SP-AP	1		1	
20	SECRETARIA I	36.05.2.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	1	3	1

ORGANOS DE APOYO

VII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: SECRETARIA GENERAL						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
21	SECRETARIO GENERAL	36.06.1.02	EC	1	1		1
22	SECRETARIA I	36.06.1.06	SP-AP	1	1		
23	OFICINISTA III	36.06.1.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3	0	1

VII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: SECRETARIA GENERAL						
VII.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
24	SUBGERENTE	36.06.1.1.02	EC	1	1		1
25	TECNICO EN ARCHIVO I	36.06.1.1.06	SP-AP	1	1		



TOTAL UNIDAD ORGANICA	2	2	0	1
-----------------------	---	---	---	---

VII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: SECRETARIA GENERAL						
VII.2	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
26	SUBGERENTE	36.06.1.2.02	EC	1	1		1
27	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.06.1.2.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	1

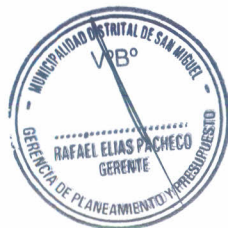


VIII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
28	GERENTE	36.06.2.02	EC	1	1		1
29	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.06.2.06	SP-AP	1	1		
30	SECRETARIA I	36.06.2.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1



IX.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
31	GERENTE	36.06.3.02	EC	1	1		1
32	SECRETARIA I	36.06.3.06	SP-AP	1	1		
33	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	36.06.3.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

IX.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS						
-----	--	--	--	--	--	--	--



IX.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
34	SUBGERENTE	36.06.3.1.02	EC	1	1		1
35	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.06.3.1.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	1

IX. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
IX.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
36	SUBGERENTE	36.06.3.2.02	EC	1	1		1
37-38	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.06.3.2.06	SP-AP	2	2		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3	0	1

IX. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
IX.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
39	SUBGERENTE	36.06.3.3.02	EC	1	1		1
40	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	36.06.3.3.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	1

IX. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS							
IX.4 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TESORERIA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
41	SUBGERENTE	36.06.3.4.02	EC	1	1		1



42	TECNICO EN FINANZAS	36.06.3.4.06	SP-AP	1	1		
43-45	CAJERO-TECNICO I	36.06.3.4.06	SP-AP	3	3		
46	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.06.3.4.06	SP-AP	1	1		
47	SECRETARIA I	36.06.3.4.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				7	7	0	1



DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
48	GERENTE	36.06.4.02	EC	1	1		1
49	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	36.06.4.06	SP-AP	1	1		
50	SECRETARIA I	36.06.4.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

X.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA						
X.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
51	SUBGERENTE	36.06.4.1.02	EC	1	1		1
52	TECNICO ADMINISTRATIVO II	36.06.4.1.06	SP-AP	1		1	
53	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	36.06.4.1.06	SP-AP	1	1		
54	OFICINISTA III	36.06.4.1.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	3	1	1



X.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA						
X.2	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE EJECUTORIAS COACTIVAS						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
55	SUBGERENTE	36.06.4.2.02	EC	1	1		1

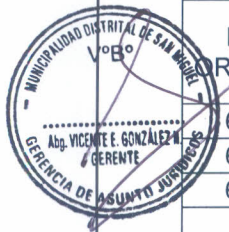
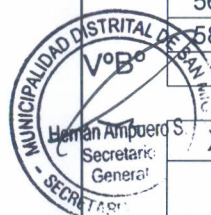


56-57	EJECUTOR COACTIVO	36.06.4.2.04	SP-EJ	2	1	1	
58-59	AUXILIAR COACTIVO	36.06.4.2.05	SP-ES	2		2	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	2	3	1

XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE CALIDAD DE SERVICIOS							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
60	GERENTE	36.06.5.02	EC	1	1		1
61	COORDINADOR DE PLATAFORMA	36.06.5.06	SP-AP	1		1	
62	OPERADOR DE CENTRAL TELEFONICA I	36.06.5.06	SP-AP	1	1		
63	SECRETARIA I	36.06.5.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	2	2	1

XI. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE CALIDAD DE SERVICIOS							
XI.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
64	SUBGERENTE	36.06.5.1.02	EC	1	1		1
65	PROGRAMADOR DE SISTEMAS PAD II	36.06.5.1.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	1

XII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
66	GERENTE	36.06.6.02	EC	1	1		1
67	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	36.06.6.06	SP-AP	1		1	
68	SECRETARIA I	36.06.6.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	1	2	1

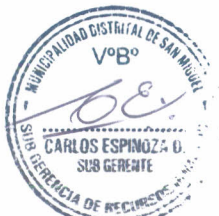


XII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL						
XII.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE INSPECCIONES Y CONTROL DE SANCIONES						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
69	SUBGERENTE	36.06.6.1.02	EC	1	1		1
70	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.06.6.1.06	SP-AP	1	1		
71-72	FISCALIZADOR INSTRUCTOR	36.06.6.1.06	SP-AP	2	2		
73	SECRETARIA I	36.06.6.1.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	5	0	1

ORGANOS DE LINEA

XIII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD						
XIII.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PARQUES JARDINES Y MEDIO AMBIENTE						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
74	GERENTE	36.07.1.02	EC	1	1		1
75	SECRETARIA I	36.07.1.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	1

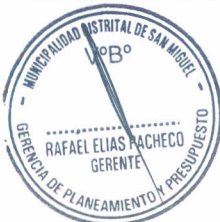
XIII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD						
XIII.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PARQUES JARDINES Y MEDIO AMBIENTE						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
76	SUBGERENTE	36.07.1.1.02	EC	1	1		1
77	ESPECIALISTA EN MEDIO AMBIENTE I	36.07.1.1.05	SP-ES	1		1	
78	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.1.1.06	SP-AP	1	1		
79	OFICINISTA I	36.07.1.1.06	SP-AP	1	1		
80-81	REGADOR	36.07.1.1.06	SP-AP	2	2		
82	PODADOR	36.07.1.1.06	SP-AP	1	1		



83	CHOFER I	36.07.1.1.06	SP-AP	1	1		
84	AYUDANTE DE CHOFER	36.07.1.1.06	SP-AP	1	1		
85	PINTOR	36.07.1.1.06	SP-AP	1	1		
86-114	JARDINERO	36.07.1.1.06	SP-AP	29	29		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				39	38	1	1

XIII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD						
XIII.2	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
115	SUBGERENTE	36.07.1.2.02	EC	1	1		1
116	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.1.2.06	SP-AP	1	1		
117-118	OFICINISTA I	36.07.1.2.06	SP-AP	2	2		
119-132	CHOFER I	36.07.1.2.06	SP-AP	14	14		
133-139	AYUDANTE DE CHOFER	36.07.1.2.06	SP-AP	7	7		
140-158	SERVICIO DE LIMPIEZA	36.07.1.2.06	SP-AP	19	19		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				44	44	0	1

XIII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD						
XIII.3	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
159	SUBGERENTE	36.07.1.3.02	EC	1	1		1
160	CHOFER I	36.07.1.3.06	SP AP	1	1		
161-162	ALBAÑIL	36.07.1.3.06	SP AP	2	2		
163-170	ALMACENERO	36.07.1.3.06	SP AP	8	8		
171	CARPINTERO	36.07.1.3.06	SP AP	1	1		
172-173	MECANICO I	36.07.1.3.06	SP AP	2	2		
174-175	PINTOR	36.07.1.3.06	SP AP	2	2		
176	SOLDADOR	36.07.1.3.06	SP AP	1	1		
177	OFICINISTA I	36.07.1.3.06	SP AP	1	1		



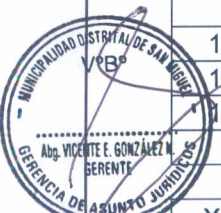
178-179	AYUDANTE DE ALBAÑIL	36.07.1.3.06	SP AP	2	2		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				21	21	0	1

XIV.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
180	GERENTE	36.07.2.02	EC	1	1		1
181	SECRETARIA I	36.07.2.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	2	0	1

XIV.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
XIV.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
182	SUBGERENTE	36.07.2.1.02	EC	1	1		1
183	INGENIERO I	36.07.2.1.05	SP-ES	1	1		
184	OFICINISTA II	36.07.2.1.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

XIV.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
XIV.2	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
185	SUBGERENTE	36.07.2.2.02	EC	1	1		1
186	ARQUITECTO I	36.07.2.2.05	SP-ES	1		1	
187	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.2.2.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

XIV.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
-------------	---	--	--	--	--	--	--



XIV.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
188	SUBGERENTE	36.07.2.3.02	EC	1	1		1
189	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.2.3.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	1

XIV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO URBANO							
XIV.4 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE CATASTRO							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
190	SUBGERENTE	36.07.2.4.02	EC	1	1		1
191	ARQUITECTO I	36.07.2.4.05	SP-ES	1		1	
192	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.2.4.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
193	GERENTE	36.07.3.02	EC	1	1		1
194	SECRETARIA I	36.07.3.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	1

XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA							
XV.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SERENAZGO							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	

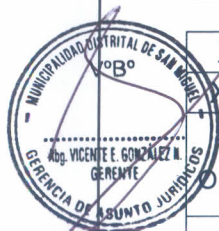
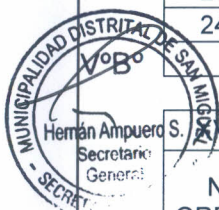


195	SUBGERENTE	36.07.3.1.02	EC	1	1		1
196	SECRETARIA I	36.07.3.1.06	SP-AP	1	1		
197	OFICINISTA III	36.07.3.1.06	SP-AP	1	1		
198-237	SERENO	36.07.3.1.06	SP-AP	40	27	13	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				43	30	13	1

XV.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA						
XV.2	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
238	SUBGERENTE	36.07.3.2.02	EC	1	1		1
239	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.3.2.06	SP-AP	1		1	
240	SECRETARIA I	36.07.3.2.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

XVI.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL						
XVI.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
241	GERENTE	36.07.4.02	EC	1	1		1
242	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.4.06	SP-AP	1	1		
243	OFICINISTA I	36.07.4.06	SP-AP	1	1		
244	SECRETARIA I	36.07.4.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	3	1	1

XVI.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL						
XVI.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
245	SUBGERENTE	36.07.4.1.02	EC	1	1		1



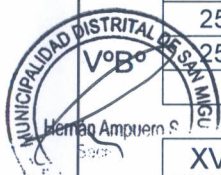
246	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL I	36.07.4.1.05	SP-ES	1	1		
247	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.4.1.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3	0	1

XVII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
248	GERENTE	36.07.5.02	EC	1	1		1
249	SECRETARIA I	36.07.5.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	1

XVII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
XVII.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
250	SUBGERENTE	36.07.5.1.02	EC	1	1		1
251	PROMOTOR DEPORTIVO	36.07.5.1.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	1

XVII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
XVII.2	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA						
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
252	SUBGERENTE	36.07.5.2.02	EC	1	1		1
253	TECNICO EN BIBLIOTECA I	36.07.5.2.06	SP-AP	1	1		
254	SECRETARIA I	36.07.5.2.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	3	0	1

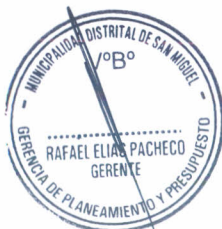
XVII.	DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO						
-------	--	--	--	--	--	--	--



XVII.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE SALUD							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
255	SUBGERENTE	36.07.5.3.02	EC	1	1		1
256	MEDICO I	36.07.5.3.05	SP-ES	1	1		
257	AUXILIAR DE ASISTENCIA SOCIAL I	36.07.5.3.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				3	2	1	1

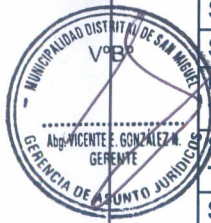
XVIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COOPERACIÓN TECNICA							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
258	GERENTE	36.07.6.02	EC	1	1		1
259	SECRETARIA I	36.07.6.06	SP-AP	1		1	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	1	1	1

XVIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COOPERACIÓN TECNICA							
XVIII.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIO							
Nº ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
260	SUBGERENTE	36.07.6.1.02	EC	1	1		1
261-262	TECNICO ADMINISTRATIVO I	36.07.6.1.06	SP-AP	2	2		
263	AUXILIAR SISTEMA ADMINISTRATIVO I	36.07.6.1.06	SP-AP	1	1		
TOTAL UNIDAD ORGANICA				4	4	0	1



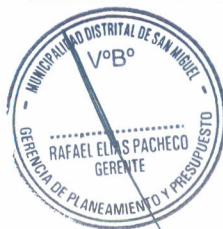
FORMATO Nº 2
RESUMEN CUANTITATIVO DEL CUADRO PARA ASIGNACIÓN DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL								
ÓRGANOS O UNIDADES ORGÁNICAS	CLASIFICACION							TOTAL
	FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE	
ALCALDIA	1	1				2		4
GERENCIA MUNICIPAL		1			1	1		3
ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL		1	1			1		3
PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL		1			1	1		3
SECRETARIA GENERAL		1				2		3
SUBGERENCIA DE REGISTRO CIVIL		1				1		2
SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y ARCHIVO		1				1		2
GERENCIA DE IMAGEN INSTITUCIONAL		1				2		3
GERENCIA DE ASUNTOS JURIDICOS		1			1	1		3
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO		1			1	2		4
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		1				2		3
SUBGERENCIA DE RECURSOS HUMANOS		1				1		2
SUBGERENCIA DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL		1				2		3
SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD		1				1		2
SUBGERENCIA DE TESORERIA		1				6		7
GERENCIA DE RENTAS Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		1				2		3
SUBGERENCIA DE REGISTRO Y RECAUDACIÓN TRIBUTARIA		1				3		4
SUBGERENCIA DE EJECUTORIAS COACTIVAS		1		2	2	0		5
GERENCIA DE CALIDAD DE SERVICIOS		1				3		4
SUBGERENCIA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES		1				1		2
GERENCIA DE FISCALIZACIÓN Y CONTROL		1				2		3



SUBGERENCIA DE INSPECCIONES Y CONTROL DE SANCIONES		1				4		5
GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y SERVICIOS A LA CIUDAD		1				1		2
SUBGERENCIA DE PARQUES, JARDINES Y MEDIO AMBIENTE		1			1	37		39
SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA		1				43		44
SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO		1				20		21
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO		1				1		2
SUBGERENCIA DE OBRAS PUBLICAS		1			1	1		3
SUBGERENCIA DE OBRAS PRIVADAS		1			1	1		3
SUBGERENCIA DE TRANSITO Y TRANSPORTE		1				1		2
SUBGERENCIA DE CATASTRO		1			1	1		3
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA		1				1		2
SUBGERENCIA DE SERENAZGO		1				42		43
SUBGERENCIA DE DEFENSA CIVIL		1				2		3
GERENCIA DE PARTICIPACIÓN VECINAL		1				3		4
SUBGERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES		1			1	1		3
GERENCIA DE DESARROLLO HUMANO		1				1		2
SUBGERENCIA DE DEPORTE Y RECREACIÓN		1				1		2
SUBGERENCIA DE EDUCACIÓN Y CULTURA		1				2		3
SUBGERENCIA DE SALUD		1			1	1		3
GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COOPERACIÓN TECNICA		1				1		2
SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIO		1				3		4
TOTAL	1	42	1	2	12	205	0	

TOTAL OCUPADOS	213
TOTAL PREVISTOS	50
TOTAL GENERAL	263



ANEXO 1

CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD

ENTIDAD :		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL				
CLASIFICACIÓN:						
FP	EC	SP-DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE
1	42	1	2	12	205	0
TOTAL GENERAL					263	

