

de la presente resolución, al Plano Urbano del Distrito de San Martín de Porres, así como registrar los predios resultantes en el Registro de Contribuyentes y Margesi de Bienes Inmuebles de la Municipalidad Distrital de San Martín de Porres, cuando corresponda.

Artículo Décimo Primero.- NOTIFICAR el presente acto administrativo a CONSTRUCTORA INMOBILIARIA LESTHER S.A., representada por su Director Gerente LESMES TERÁN VALERA.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.

CATHERINE DÍAZ VELÁSQUEZ
Subgerente de Catastro y Habilitaciones Urbanas

1170506-1

Modifican el TUPA de la Municipalidad Distrital de San Miguel

DECRETO DE ALCALDÍA
N° 012-2014/MDSM

San Miguel, 25 de noviembre de 2014

EL ALCALDE DISTRITAL DE SAN MIGUEL

VISTOS, el memorando N°952-2014-GM/MDSM cursado por la Gerencia Municipal, así como el informe N°715-2014-GAJ/MDSM emitido por la Gerencia de Asuntos Jurídicos, el memorando N°326-2014-GPP/MDSM formulado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, el informe N°471-2014-SGPR-GPP/MDSM que contiene el anexo único Informe Técnico – Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en 20 (veinte) folios, emitido por la Subgerencia de Presupuesto y Racionalización y el oficio N°1188-2014-INDECOPI-CEB cursado por la Secretaría Técnica de la Comisión de Eliminación de Barreras Burocráticas del Instituto Nacional de Defensa de la Competencia y de la Protección de la Propiedad Intelectual, y;

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo a lo establecido en los artículos 191° y 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la ley N°27680, Ley de la Reforma Constitucional, concordantes con lo previsto en el artículo II del título preliminar de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el concejo municipal mediante ordenanza N° 074-MDSM, aprueba el Texto Único Ordenado de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Municipalidad Distrital de San Miguel y mediante acuerdo de concejo N°281-MML, se aprueba su ratificación;

Que, mediante Decreto Supremo N°064-2010-PCM, se aprueba la metodología de determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad comprendidos en los textos únicos de procedimientos administrativos de las entidades públicas, y con Ley N°29566 se modifica diversas disposiciones de aquellos, con el objeto, entre otros, de garantizar el cumplimiento de las normas sobre la simplificación administrativa;

Que, en aplicación del numeral 38.5 del artículo 38° de la Ley N°27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, que estipula que una vez aprobado el texto único de procedimientos administrativos, toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, incrementos de derechos de tramitación o requisitos, se debe realizar, en el caso de los gobiernos locales, por decreto de alcaldía;

Que, a través de la Ley N°30230 se fijan, entre otras medidas, la simplificación de procedimientos

y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país, estableciendo disposiciones aplicables a las tasas por trámites, derechos y licencias municipales y modificaciones a la Ley de Tributación Municipal, a la Ley del Procedimiento Administrativo General, a la Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y Edificaciones, a la Ley Marco de Licencias de Funcionamiento y a la Ley que crea el Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres – SINAGERD, y su vez la Ley N°30228, establece modificaciones a la Ley N°29022, Ley para el fortalecimiento de la expansión de infraestructura en telecomunicaciones, respecto del régimen de permisos y autorizaciones así como las tasas o derechos para su obtención;

Que, en el marco de la consolidación de la simplificación administrativa en la entidad y al amparo de la Leyes N°30230 y N° 30228, se detectan 07 (siete) procedimientos administrativos modificables, a saber: los signados con N°7.04 Obtención de licencia de edificación – Modalidad A, N°7.05 Obtención de licencia de edificación – Modalidad B, N°7.06 Obtención de licencia de edificación – Modalidad C y Modalidad D, con evaluación previa por comisión técnica y N°7.07 Obtención de licencia de edificación – Modalidad C, con aprobación previa del proyecto por revisores urbanos, N°7.21 Autorización para la instalación de infraestructura necesaria (antenas) para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones en predios de propiedad privada, N°7.22 Autorización para la instalación de infraestructura necesaria (antenas) para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones en predios de propiedad pública, N°7.23 Autorización de conformidad y finalización de la ejecución de la instalación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones, todos modificables, por constituir barreras burocráticas;

Que, en concordancia con la normativa invocada, el artículo 42° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades, dispone que los decretos de alcaldía establecen normas reglamentarias y de aplicación de las ordenanzas, sancionan los procedimientos necesarios para la correcta y eficiente administración municipal y resuelven o regulan asuntos de orden general y de interés para el vecindario, que no sean de competencia del concejo municipal;

Estando a lo expuesto, con cargo a dar cuenta al concejo municipal, y en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 2° del acuerdo de concejo N°081-2014/MDSM y por el numeral 6) del artículo 20° y artículo 42° de la Ley N°27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

SE DECRETA:

Artículo 1°.- MODIFICAR el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la Municipalidad Distrital de San Miguel, aprobado por ordenanza N°074-MDSM, respecto de los procedimientos señalados en el anexo único, Informe Técnico – Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) que en 20 (veinte) folios, forma parte integrante del presente decreto de alcaldía.

Artículo 2°.- PUBLICAR el dispositivo legal en el diario oficial El Peruano y en el portal de servicios al ciudadano y empresas (www.serviciosalciudadano.gob.pe), así como en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Miguel (www.munisanimiguel.gob.pe) integrando en un solo cuerpo normativo todo el texto único de procedimientos administrativos de la entidad.

Artículo 3°.- ENCARGAR a las gerencias y subgerencias de la entidad, el cabal cumplimiento de lo dispuesto en el presente decreto de alcaldía.

Regístrese, publíquese y cúmplase.

SERGIO I. ATARAMA MARTINEZ
Regidor
Encargado del despacho de Alcaldía

1171497-2

INFORME TECNICO – TEXTO UNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS (TUPA)

Antecedentes:

El Texto Único de Procedimientos Administrativo es un instrumento Técnico donde se consolidan los procedimientos y servicios prestados en exclusividad, los cuales han sido estructurados en estricto seguimiento a la normativa vigente que regula las funciones municipales, así como los pronunciamientos emitidos en materia de simplificación administrativa por instituciones con competencia para ello, como es el caso del Tribunal Constitucional, la Defensoría del Pueblo, el Tribunal Fiscal, el INDECOPI, entre otros.

La Municipalidad Distrital de San Miguel, cuenta actualmente con un Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA), el cual fue aprobado con Ordenanza N° 074-2005, siendo esta ratificada con Acuerdo de Concejo N° 281-MML, de la Municipalidad Metropolitana de la Provincia de Lima, publicado en el Diario Oficial El Peruano con fecha 25 de Setiembre del 2005.

El gobierno ha establecido como objetivo de la reforma del Estado, la simplificación de los trámites administrativos al interior de la administración pública, en beneficio de los administrados en general, y ha promulgado la Ley N° 29060 – Ley del Silencio Administrativo, que promueve que las entidades del Estado apliquen en sus procedimientos el silencio administrativo positivo, dejando la aplicación del silencio administrativo negativo, solo para casos excepcionales establecidos en la misma.

Base Legal:

- ⊕ Ley N° 26979, Ley del Procedimiento de Ejecución Coactiva.
- ⊕ Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- ⊕ Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- ⊕ Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades
- ⊕ Ley N° 28976, Ley Marco de Licencias de Funcionamiento.
- ⊕ Ley N° 29060, Ley del Silencio Administrativo
- ⊕ Ley N° 29022, Ley para expansión de Infraestructura en Telecomunicaciones
- ⊕ Ley N° 29090, Ley de Regulaciones de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones.
- ⊕ Ley N° 29227, Ley que regula el Procedimiento no contencioso y divorcio ulterior.
- ⊕ Ley N° 29566, Ley que modifica diversas disposiciones con el objetivo de mejorar el clima de inversión y facilitar el cumplimiento de obligaciones tributarias.
- ⊕ Ley N° 29706, ley de facilitación de conexiones domiciliarias del servicio público de distribución de gas natural
- ⊕ Ley N° 30056, Ley que modifica diversas leyes para facilitar la inversión, impulsar el desarrollo productivo y el crecimiento empresarial
- ⊕ Ley N° 29898, Ley que modifica la Ley N° 29090, Ley de Regularizaciones de habilitaciones Urbanas y de Edificaciones y establece el procedimiento de Habilitación Urbana de Oficio.
- ⊕ Decreto Supremo N° 135-99-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado del Código Tributario.
- ⊕ Decreto Supremo N° 156-2004-EF, TUO de la Ley de Tributación Municipal
- ⊕ Decreto Supremo N° 011-2006-VIVENDA, Reglamento Nacional de Edificaciones
- ⊕ Decreto Supremo N° 066-2007-PCM, que aprueba el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil.
- ⊕ Decreto Supremo N° 079-2007-PCM, que aprueba los lineamientos para la elaboración del TUPA



- ⊕ Decreto Supremo N° 026-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de Verificaciones administrativa y técnica.
- ⊕ Decreto Supremo N° 062-2009-PCM, que aprueba el Formato del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) y establece precisiones para su aplicación.
- ⊕ Decreto Supremo N° 005-2010-VIVIENDA, que modifica el Reglamento de Verificaciones administrativa y técnica.
- ⊕ Decreto Supremo N° 064-2010-PCM, que aprueba la nueva metodología para la determinación de costos de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad.
- ⊕ Decreto Supremo N° 007-2011-PCM, que prueba la metodología de Simplificación Administrativa y establece disposiciones para su implementación, para la mejora de los procedimientos administrativos y servicios prestados en exclusividad
- ⊕ Decreto Supremo N° 004-2013-PCM, que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública.
- ⊕ Decreto Supremo N° 008-2013-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento Nacional de Licencias de Habilitación Urbana y Licencias de Edificación.
- ⊕ Decreto Supremo N° 133-2013-EF, Texto Único del Código Tributario.
- ⊕ Decreto Supremo N° 304-2013-EF, aprueba el valor de la UIT para el año 2014.
- ⊕ Decreto Legislativo N° 1014, que establece medidas para propiciar la inversión en materia de servicios públicos y obras públicas de infraestructura.
- ⊕ Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 003-2010-PCM-SGP, que aprueba la guía metodológica.
- ⊕ Resolución de Concejo Directivo N° 042-2011-SUNASS-CD, Resolución que modifica el Reglamento de Calidad de la Prestación de Servicio de Saneamiento
- ⊕ Resolución N° 0274-2007/CAM-INDECOPI, aprueban Lineamientos de la Comisión de Acceso al Mercado sobre Simplificación Administrativa

Análisis:

Que de acuerdo al numeral 36.3 del artículo 36° de la Ley 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, las disposiciones concernientes a la simplificación de los procedimientos se aprobara por Decreto de Alcaldía, en concordancia con el numeral 38.5 del artículo 38° en el que se establece que una vez aprobado el Texto Único de Procedimientos Administrativos – TUPA toda modificación que no implique la creación de nuevos procedimientos, se debe aprobar mediante Decreto de Alcaldía.

Asimismo la mencionada Ley establece entre los principios del procedimiento administrativo el de Simplicidad, según el cual, los trámites establecidos por la autoridad administrativa deberán ser sencillos, debiendo eliminarse toda complejidad innecesaria, es decir, los requisitos exigidos deberán ser racionales y proporcionales a los fines que se persiguen cumplir.

Que en tal sentido, el numeral 39.1° del artículo 39° de la misma Ley establece que solamente serán incluidas como requisitos exigidos para la realización de cada procedimiento administrativo aquellos que razonablemente sean indispensables para obtener el pronunciamiento correspondiente, atendiendo además a sus costos y sus beneficios.



Sustento:

El Texto Único de Procedimientos Administrativo (TUPA) de la Municipalidad Distrital de San Miguel, va a tener las siguientes modificaciones:

7. SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS

Procedimiento 7.04 "Obtención de Licencia de Edificación – Modalidad A".

Se precisa las siguientes modificaciones:

Modificación de Requisitos	
Dice	Debe decir
<p>1. Formulario Único de Edificación_FUE-Licencia dos juegos originales; consignando todos los datos requeridos, el que deberá ser suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto,</p> <p>2 De ser el caso, documento que acredite la inscripción de la declaratoria de edificación y/o fabrica, y de corresponder independización y reglamento interno, de no estar inscrita indicar expediente de la licencia y/o conformidad o finalización de obra en el caso de obrar en la municipalidad.</p> <p>3 De no ser el propietario, además del punto 2, presentar documentos notariados que acrediten su derecho a edificar.</p> <p>4 De ser persona jurídica, presentar vigencia de poder expedida por el registro de personas jurídicas (antigüedad no mayor a 30 días naturales).</p> <p>5 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.</p> <p>6 Pago por derecho de tramitación de Licencia de y verificación administrativa posterior. Verificación técnica por cada visita de inspección./1 Según lo estipula el Art. 12.5 - Cap. III del D.S N° 026-2008-VIVIENDA, el número de visitas como mínimo se determinará como sigue: Al inicio de la obra. a) Antes que concluyan los trabajos de cimentación. b) Antes que concluyan los trabajos de vaciado de techo. c) Antes que se complementen los trabajos de albañilería.</p>	<p>VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA</p> <p>Requisitos comunes</p> <p>1 Formulario Único (FUE), debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables (por duplicado).</p> <p>2 En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.</p> <p>3 En los casos de persona Jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente.</p> <p>4 Documentación Técnica: Los siguientes documentos debe de ser presentado en original y una (1) copia:</p> <p>a) Plano de Ubicación b) Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones) c) Planos de Estructuras d) Planos de Instalación Sanitaria e) Planos de Instalación Eléctrica f) Declaración Jurada de habilitación profesional</p> <p>Para el caso de edificaciones, ampliaciones, modificaciones así como obras menores no mayores a 30 m2, solo deben presentar en original y una (1) copia:</p> <p>a) Plano de Ubicación b) Plano de Arquitectura c) Declaración Jurada de habilitación profesional</p> <p>5 Pago del derecho de trámite</p> <p>B VERIFICACIÓN TÉCNICA</p> <p>6 Comunicación de la fecha de inicio de obra, de ser el caso</p> <p>7 Suscripción del cronograma de visitas de inspección, constituido por las verificaciones Técnicas</p>



NOTA:

En las obras que no corresponda determinar de acuerdo a los ítems anteriores, se determinará el número de visitas de acuerdo a la envergadura de la obra.

- Si según el cronograma de obras elaborado conjuntamente por el responsable de obra y el supervisor de obra, requerirá de más visitas de inspección, el propietario deberá cancelar la diferencia, en cuanto la Sub Gerencia de Obras Privadas haya aprobado dicho cronograma
- 7 Formulario Único - Anexo "D" -Autoliquidación con sello de Tesorería refrendando el pago correspondiente. (publicado en la página web de la Municipalidad)
- 8 Cuadro de valores unitarios vigente o presupuesto de obra (sustento del valor de obra).
- 9 Plano de Ubicación y Localización (formato normado), firmado por profesional colegiado responsable.
- 10 Planos de Arquitectura: plantas, cortes por circulaciones verticales, elevaciones a nivel de planos de obra a escala conveniente: 1/75 o 1/50, elaborados, firmados y sellados por arquitecto responsable (contenido normado en R.N.E). En caso de ampliaciones o remodelaciones adjuntar planos de Licencia de Obra aprobados o plano de Declaratoria de Fábrica
- 11 Planos de estructuras elaborados y firmados por Ing. Civil colegiado (contenido normado en R.N.E).
- 12 Carta de Responsabilidad de Obra según formato normado.

NOTA:

- a) Se consideran dentro de la Modalidad A, todas las obras indicadas en el Art. 42,1 del D.S N° 024-2008-VIVIENDA
- b) Toda la documentación y planos deberán presentarse por duplicado (original más una copia).
- c) En el caso de ampliaciones o remodelaciones de inmuebles que cuenten con licencia de obra o declaratoria de fábrica, el solicitante

- 8 Pago por Verificación Técnica (por cada visita de inspección)

Notas:

- (a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.
- (b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.
- (c) Se podrá optar por la presentación de un proyecto adquirido en el Banco de Proyectos de la Municipalidad respectiva.
- (d) Toda obra publica o privada de edificación nueva, remodelación, restauración, ampliación, refacción, acondicionamiento, demolición, puesta en valor o cualquier otra que involucre un bien inmueble integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, requiere para su ejecución de la autorización del Ministerio de Cultura.
- (e) En la demolición total de edificaciones, siempre que no constituyan parte integrante del patrimonio cultural de la Nación, y la que requiere el uso de explosivos, se debe presentar carta de responsabilidad de obra firmada por un ingeniero civil, acompañando declaración jurada de habilitación profesional.
- (f) En los casos de las obras de las edificaciones de carácter militar de las Fuerzas Armadas y las de carácter policial de la Policía Nacional del Perú, así como los establecimientos de reclusión penal, los que deberán ejecutarse con sujeción a los Planes de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano, solo presentarán lo señalado en los literales a y e que anteceden, así como el plano de ubicación y memoria descriptiva.



<p>podrá optar por indicar sobre plano de edificación existente aprobada, las obras nuevas a ejecutarse; y en caso de existir planos de finalización de obra con replanteo, éstos reemplazarán a los de la licencia de obra.</p> <p>d) Para la demolición total de edificaciones, siempre que no constituyan parte integrante del Patrimonio Cultural de la Nación y que no requieran el uso de explosivos, se presentarán los documentos indicados en los numerales anteriores acompañado del plano de planta de edificación existente con licencia o declaratoria de fábrica.</p> <p>e) El solicitante deberá cumplir con controlar el registro visual hacia terceros, según Ord. 107-2006-MDSM</p> <p>f) En el caso de unidades inmobiliarias bajo el régimen de propiedad exclusivas y común el formulario único - anexo "A" para personas naturales y el formulario único - anexo "B" para personas jurídicas.</p> <p>g) Para casos de licencia de vivienda unifamiliar hasta 120.00m², ampliación de vivienda unifamiliar con sumatoria que no supere a los 200.00m² y demolición total será necesario Carta de Responsabilidad de obra firmado por un Ing. Civil con su respectiva boleta de habilitación</p> <p>h) Consignar teléfono y correo electrónico de contacto del propietario en el ítem 5 del FUE.</p>	
--	--

A fin de fortalecer la racionalización en la Entidad Municipal, la modificación de los requisitos se da en el marco de la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.

Procedimiento 7.05 "Obtención de Licencia de Edificación – Modalidad B".

Se precisa las siguientes modificaciones:



Modificación de Requisitos		
	Dice	Debe decir
1.	Formulario Único de Edificación_FUE-Licencia (dos juegos originales) : consignando todos los datos requeridos, el	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes 1 Formulario Único (FUE), debidamente suscrito por el

- que deberá ser suscrito por el propietario y los profesionales responsables del proyecto,
- 2 De ser el caso, documento que acredite la inscripción de la declaratoria de edificación y/o fabrica, y de corresponder independización y reglamento interno, de no estar inscrita indicar expediente de la licencia y/o conformidad o finalización de obra en el caso de obrar en la municipalidad.
- 3 De no ser el propietario, además del punto 2, presentar documentos notariados que acrediten su derecho a edificar
- 4 De ser persona jurídica, presentar vigencia de poder expedida por el Registro de personas jurídicas (antigüedad no mayor a 30 días naturales)
- 5 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.
- 6 Pago por derecho de tramitación
- 6.1 Licencia de obra y verificación administrativa
- 6.2 Verificación técnica posterior por cada visita de inspección./1
- Según lo estipula el Art. 12.6- Cap.III -del D.S. N°026-2008-VIVIENDA el número de visitas se determinará como sigue:
- a) Al inicio de la obra
- b) Antes que concluya la excavación de cada nivel de sótano
- c) Antes que concluya los trabajos de vaciado de techos.
- d) Antes que se completen los trabajos de albañilería.
- e) Antes de la culminación de las obras de acabados.
- NOTAS:**
- Si según el cronograma de obras elaborado conjuntamente por el responsable de obra, requiriera de más de visitas de inspección, el propietario deberá cancelar la diferencia, en cuanto la Sub Gerencia de Obras Privadas apruebe dicho cronograma.
- En caso de proyectos en base a repeticiones

- solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables (por duplicado).
- 2 En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.
- 3 En los casos de persona Jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente.
- 4 Declaración Jurada de habilitación profesional
- 5 Certificado de factibilidad de servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda
- 6 Certificado de factibilidad de gas domiciliario para edificaciones nuevas multifamiliares (D.S. N° 029-2013 (01/08/13), Art. 7)
- 7 **Documentación Técnica**
- Los siguientes documentos debe de ser presentado en original y una (1) copia:
- a) Planos de Arquitectura
- b) Planos de Estructuras
- c) Planos de Instalación Sanitaria
- d) Planos de Instalación Eléctrica
- e) Otras, de ser el caso
- Se debe presentar como parte de los planos de proyecto de estructuras, según sea el caso, el plano de sostenimiento de excavaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones acompañado de la memoria descriptiva que precise las características de la misma, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos; asimismo, el estudio de mecánica de suelos, de acuerdo a las características de las obras y según los casos que establece el reglamento.
- 8 Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), o el seguro de accidentes contra terceros según las características de la obra a ejecutarse de acuerdo a lo que establece el reglamento, con una cobertura por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo según la Ley 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. La póliza debe estar vigente durante todo el periodo de ejecución de la obra, debiendo ser presentada obligatoriamente por el administrado como requisito



de módulos típicos de vivienda y que se estén dentro de los programas de vivienda de interés social, los derechos de trámite serán en virtud a los Art. 67.1 y 67.2 del Cap. V D.S N° 024-2008-VIVIENDA.

- 7 Formulario único - anexo "D"- autoliquidación (publicado en página Web Municipalidad) con sello de Tesorería refrendando el pago correspondiente
- 8 Cuadro de valores unitarios vigente o presupuesto de obra (sustento del valor de obra).
- 9 Certificado de factibilidad de servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda. (Se considera también obra nueva de vivienda Multifamiliar al cambio de vivienda unifamiliar a Multifamiliar, para estos casos presentar factibilidad de ampliación de carga y dotación de suministros)
- 10 Plano de ubicación y localización (formato normado), firmado y sellado por arquitecto colegiado responsable.
- 11 Planos de arquitectura: Plantas, cortes, elevaciones a nivel de planos de obra, escala conveniente: 1/75 o 1/50, firmados y sellados por el propietario y Arquitecto Proyectista (contenido normado según RNE) y memoria Justificativa
- 12 Planos de estructuras elaborados y firmados por Ing. Civil colegiado (contenido normado R.N.E). Y memoria Justificativa
- 13 Planos de instalaciones sanitarias, eléctricas, electrónicas, electromecánicas y gas, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto (contenido normado según R.N.E) adjuntar las memorias justificativas por especialidad
- 14 Plano de sostenimiento de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el Art. 33 de la Norma E. 050 del R.N.E, adjuntando la memoria descriptiva en la que se precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y

previo a la ejecución de las obras autorizadas en la licencia, y previa comunicación de la fecha de inicio de obra.

- 9 Pago por derecho de trámite

VERIFICACIÓN TÉCNICA

- 10 Comunicación de la fecha de inicio de obra, de ser el caso
- 11 Suscripción del cronograma de visitas de inspección, constituido por las verificaciones Técnicas
- 12 Pago por Verificación Técnica (por cada visita de inspección)

Notas:

- (a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.
- (b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.
- (c) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio
- (d) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.
- (e) Toda obra publica o privada de edificación nueva, remodelación, restauración ampliación refacción, acondicionamiento, demolición, puesta en valor o cualquier otra que involucre un bien inmueble integrante del Patrimonio Cultural de la Nación, requiere para su ejecución de la autorización del Ministerio de Cultura.
- (f) Para los casos de remodelaciones, ampliaciones o demoliciones presentarán copia del documento que acredite la declaratoria de fábrica o de edificación con sus respectivos planos en caso no haya sido expedido por la municipalidad; en su defecto, copia del Certificado de Conformidad o Finalización de Obra, o la Licencia de Obra o de Edificación de la construcción existente.



	sótanos y adjuntando fotografías del predio y edificaciones colindantes.
15	Póliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra e ejecutarse, con una cobertura mínima por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de trabajo de riesgo (Ley 26790) - Vigencia de póliza durante todo el periodo de ejecución de obra.
	NOTAS:
a)	Se consideraran dentro de la Modalidad B, todas las obras indicadas en el Art. 42.2 del D.S N° 024-2008-VIVIENDA.
b)	Toda la documentación y planos deberán presentarse por duplicado (original más una copia)
c)	El solicitante deberá cumplir con controlar el registro visual hacia terceros según Ord. 107-2006-MDSM
d)	En el caso de unidades inmobiliarias bajo el Régimen de propiedad exclusiva y común, presentar el Formulario único - anexo "A" para personas naturales y el formulario único - anexo "B" para personas jurídicas. Adjuntar Autorización de Junta de Propietarios
e)	Consignar teléfono y correo electrónico de contacto del propietario en el ítem 5 del FUE.

A fin de fortalecer la racionalización en la Entidad Municipal, la modificación de los requisitos se da en el marco de la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.

Procedimiento 7.06 "Obtención de Licencia de Edificación – Modalidad C y Modalidad D, con evaluación previa por comisión técnica".

Se precisa las siguientes modificaciones:

Modificación de Requisitos		
	Dice	Debe decir
1.	Formulario único de edificación FUE-Licencia (publicación en página Web de la Municipalidad Reproducción libre) consignando todos los datos, el que deberá estar suscrito por el propietario los profesionales responsables del proyecto,	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes 1 Formulario Único (FUE), debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables (por duplicado).



2 De no ser el propietario presentar documentos notariados que acrediten su derecho a edificar.

3 De ser persona jurídica, se presentará la respectiva constitución de la empresa.

4 Declaración Jurada de habilitación de los profesionales que suscriben la documentación técnica.

5 Pago por derecho de tramitación de Licencia de obra: verificación administrativa, verificación técnica /1

NOTAS:

- Para liquidación de derechos de pago, antes de la emisión de la resolución de licencia de obra, se deberá pagar como sigue:
Verificación técnica por cada visita de inspección.

Según lo estipula el Art. 12.6- Cap.III- del D.S N° 026-2008-VIVIENDA, el número de visitas se determinará como mínimo según el siguiente cuadro:

- a) Al inicio de la obra
- b) Antes que concluya la excavación de cada nivel de sótano
- c) Antes que concluya los trabajos de vaciado de techos.
- d) Antes que se completen los trabajos de albañilería.
- e) Antes de la culminación de las obras de acabados

NOTAS:

- Si según el cronograma de obras elaborado conjuntamente por el responsable de obra, requiriera de más visitas de inspección, el propietario deberá cancelar la diferencia, en cuanto la Sub Gerencia de Obras Privadas haya aprobado dicho cronograma.

- En caso de proyectos en base a repeticiones de módulos típicos de vivienda y que estén dentro de los programas de vivienda de interés social, los derechos de trámite serán en virtud a los Art. 67.1 y 67.2 del CAP V- D.S N° 024-2008-VIVIENDA

6 Comprobante de pago al C.A.P., C.I.P. e INDECI según corresponda

7 Formulario único - anexo "D" - autoliquidación (publicación en página Web de la Municipali-

2 En caso de demoliciones totales o parciales, debe acreditar cargas y gravámenes sin limitaciones, caso contrario se acredita la autorización del acreedor.

3 En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular.

4 En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente.

5 Certificado de factibilidad de servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.

6 Certificado de factibilidad de gas domiciliario

7 Documentación técnica compuesta por:

Los siguientes documentos debe de ser presentado en original y una (1) copia:

- a) Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones),
- b) Planos de estructuras
- c) Planos de instalaciones eléctricas
- d) Planos de instalaciones sanitarias
- e) Otras de ser el caso.

Se debe presentar como parte de los planos de proyecto de estructuras, según sea el caso, el plano de sostenimiento de excavaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, acompañado de la memoria descriptiva en la cual se precise las características de la misma, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos; asimismo, el estudio de mecánica de suelos.

Asimismo, se debe presentar como parte del proyecto de arquitectura el plano de seguridad y evacuación cuando se requiera la intervención de los delegados ad hoc del INDECI.

8 Declaración Jurada de habilitación profesional.

9 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.

Las autoridades locales incorporan en los Planes Urbanos y demás instrumentos de acondicionamiento territorial y desarrollo urbano, los criterios de ocupación



dad) con sello de Tesorería refrendando el pago correspondiente (luego de obtener dictamen Conforme y haber recibido la liquidación de pago correspondiente).

8 Cuadro de valores unitarios vigente o presupuesto de obra (sustento del valor de obra).

9 Certificado de factibilidad de servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda. (Se considera también obra nueva de vivienda Multifamiliar al cambio de vivienda unifamiliar a Multifamiliar, para estos casos presentar factibilidad de ampliación de carga y ampliación de dotación de suministros)

10 Plano de ubicación y localización (formato normado), firmado y sellado por arquitecto colegiado responsable y el propietario.

11 Planos de arquitectura y seguridad : plantas, cortes, elevaciones a nivel de planos de obra, (contenido normado en R.N.E.) escala conveniente 1/75 o 1/50, firmados y sellados por el propietario y arquitecto proyectista. Memoria Justificativa

12 Planos de estructuras elaborados y firmados por Ing. Civil Colegiado y propietario (contenido normado en R.N.E). Y Memoria Justificativa.

13 Planos de instalaciones sanitarias, eléctricas, electrónicas, electromecánicas y gas de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto y por el propietario (contenido normado según R.N.E): adjuntar las memorias justificativas por especialidad.

14 Plano de sostenimiento de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el Art. 33 de la Norma E. 050 del R.N.E, adjuntando la Memoria descriptiva en la que se precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y sótanos y adjuntando fotografías del predio y edificaciones colindantes.

Póliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra e ejecutarse, con una cobertura mínima por daños materia-

racional y sostenible del territorio.

10 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y con los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento. El Reglamento Nacional de Edificaciones desarrolla los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos que deben reunir los documentos y planos que permitan la evaluación del Impacto vial de las edificaciones proyectadas, que serán materia de evaluación y verificación de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda. La incorporación al proyecto de los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el Reglamento Nacional de edificaciones reemplazará al Estudio de Impacto Vial que se menciona en el primer párrafo.

Ninguna autoridad puede establecer requisitos adicionales o exigencias adicionales a las establecidas por el Reglamento Nacional de Edificaciones. La inobservancia de lo establecido en la presente disposición constituye barrera burocrática ilegal de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 30056.

11 Informe técnico favorable de los Revisores Urbanos para la Modalidad C o dictamen de la Comisión Técnica para las Modalidades C y D, según corresponda.

12 Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo según la Ley 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. La póliza debe estar vigente durante todo el periodo de ejecución de la obra, debiendo ser presentada obligatoriamente por el administrado como requisito previo a la ejecución de las obras autorizadas en la licencia y previa comunicación de la fecha de inicio de obra.

13 Pago por derecho de trámite

B VERIFICACIÓN TÉCNICA

Después de haberse notificado el último dictamen conforme

del Proyecto se debe presentar lo siguiente en 5 días:

14 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente



les y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de trabajo de riesgo (Ley 26790)- vigencia de póliza durante todo el período de ejecución de obra.

(esta póliza podrá ser entregada luego de obtener dictamen Conforme juntamente con el cronograma de obra y de verificación técnica y la carta de participación de inicio de obra)

- 16 Estudio de impacto ambiental/vial según lo estipula el R.N.E y Ley 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento aprobado por la entidad competente.
- 17 Anteproyecto con Dictamen CONFORME vigente, según corresponda.
- 18 Para los casos de Remodelación. Ampliación o Puesta en Valor Histórico, además de los requisitos señalados en los numerales del 1 al 19 precedente, deberán presentar:
- a) Documento que acredite la inscripción de la declaratoria de edificación y/o fabrica, y de corresponder independización y reglamento interno, de no estar inscrita indicar expediente de la licencia y/o conformidad o finalización de obra en el caso de obrar en la municipalidad.
- b) El presupuesto de obra calculado en base al Cuadro de valores unitarios oficiales de edificación. Para los casos que no hubiera incremento de área techada y de Puesta en Valor Histórico, se presentará el presupuesto de obra a nivel de sub-partidas, con costos unitarios de mercado publicados en medios especializados indicando la fuente.
- c) Planos de plantas de arquitectura diferenciados con memoria justificativa, de acuerdo a lo siguiente:
- Levantamiento de la fábrica existente, gratificándose con achurado a 45° los elementos a eliminar.
 - Fábrica resultante, graficándose con achurado a 45° perpendicular al anterior, los elementos a edificar.
 - Para las obras de puesta en Valor Histórico, se

suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.

15 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE

16 pago de la verificación Técnica
(por cada visita de inspección)

Notas:

- (a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.
- (b) Todos los planos y documentos técnicos deben estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.
- (c) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio
- (d) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.
- (e) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.
- (f) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del INDECI en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos en las cuales la circulación común lleve sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria.
- (g) Se requiere la intervención del delegado Ad Hoc del CGBVP en proyectos de edificación de uso residencial mayores de diez (10) pisos y las edificaciones establecidas en las modalidades C y D de uso diferente al residencial y de



deberá gratificar en los planos los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, identificándolos claramente y diferenciándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción o conservación según sea el caso.

d) Planos de estructuras adjuntando memoria justificativa, diferenciando los elementos estructurales existentes, los elementos que eliminarán y los elementos nuevos, detallando adecuadamente los empalmes.

e) Planos de instalaciones, cuando sea necesario, adjuntando las memorias justificativas, indicando lo siguiente:

- Se diferenciarán claramente los puntos y salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los empalmes.
- Se evaluarán la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas de electricidad y de dotación de agua.
- Autorización de la junta de propietarios, para proyectos en inmuebles con unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común.

19 En caso de demoliciones no contempladas en la Modalidad A, además de los requisitos señalados en los numerales 1 al 6, deberán presentar:

- Licencia de construcción o de obra, conformidad de obra (Finalización de Obra) o Declaratoria de Fábrica, en el caso de no constar en el Registro de predios la edificación a demoler.
- Plano de localización y ubicación (formato normado)
- Planos de planta a escala 1/75, dimensionados adecuadamente, en el que se delineará las zonas de la fábrica, a demoler, así como de perfil y alturas de los inmuebles vecinos cercanos a las zonas de la edificación a demoler, hasta una distancia de 1.50 m. de los límites de propiedad.

conurrencia masiva de público.

(h) Después de la notificación del último dictamen Conforme del Proyecto, debe designarse al responsable de obra.

(i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 15, 16, 17 y 18.

(j) Toda obra pública o privada de edificación nueva, remodelación, restauración, ampliación, refacción, acondicionamiento, demolición, puesta en valor o cualquier otra que involucre un bien inmueble integrante del Patrimonio

Cultural de la Nación, requiere para su ejecución de la autorización del Ministerio de Cultura.



- Plano de cerramiento del predio, cuando se trate de demolición total.
- En caso de uso de explosivos, presentar autorizaciones de las autoridades competentes del (DISCAMEC, comando conjunto de las Fuerzas Armadas y Defensa Civil); seguro contra todo riesgo para terceros y copia del cargo a los propietarios y ocupantes de las edificaciones colinantes, comunicándoles las fechas y hora en que se efectuarán las detonaciones

NOTAS:

- a) Se consideran dentro de la Modalidad C, todas las obras indicadas en el Art. 42.3 del D.S N° 024-2008-VIVIENDA.
- b) Se consideran dentro de la Modalidad D, todas las obras indicadas en el Art.42.4 del D.S N° 024-2008-VIVIENDA.
- c) Toda la documentación y planos deberán presentarse en original, y una vez obtenido el dictamen CONFORME, deberán presentar conjuntamente con el comprobante de pago de liquidación una copia para su autenticado y en el caso de planos, memorias y demás documentación técnica se presentarán tres copias más una copia digital
- d) En proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura conjuntamente con el plan o integral.
- e) En proyectos de gran magnitud, la comisión podrá ampliar el plazo para la calificación por una sola vez por cinco días hábiles adicionales.
- f) En el caso de unidades inmobiliarias bajo el Régimen de propiedad exclusiva y común presentar Formulario único - anexo "A" para personas naturales y el formulario único - anexo "B" para personas jurídicas.
- Adjuntar Autorización de Junta de Propietarios
- g) El solicitante deberá cumplir con controlar el registro visual hacia terceros según Ord. 107-2006-MDSM
- h) De ser el caso, dependiendo de la altura de la edificación y si el terreno esta inserto dentro del área limitadora del aeropuerto, deberá pre-



	sentar la "Autorización para las construcciones y/o instalaciones dentro de las áreas cubiertas por las superficies limitadoras de obstáculos del aeropuerto" emitida por el Ministerio de Transportes - Dirección de Infraestructura Aeroportuaria.	
i)	Consignar teléfono y correo electrónico de contacto del propietario en el ítem 5 del FUE.	
j)	Programar Fecha de Inspección ocular en el inmediatamente después de ingresar el expediente por mesa de partes.	

A fin de fortalecer la racionalización en la Entidad Municipal, la modificación de los requisitos se da en el marco de la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.

Procedimiento 7.07 "Obtención de Licencia de Edificación – Modalidad C, con aprobación previa del proyecto por revisores urbanos".

Se precisa las siguientes modificaciones:

Modificación de Requisitos		
	Dice	Debe decir
1	Formulario único de edificación FUE-Licencia (publicación en página Web de la Municipalidad- Reproducción libre) consignando todos los datos requeridos,	VERIFICACIÓN ADMINISTRATIVA Requisitos comunes 1 Formulario Único (FUE), debidamente suscrito por el solicitante y, de ser el caso, por los profesionales responsables (por duplicado). 2 En caso de demoliciones totales o parciales, debe acreditar cargas y gravámenes sin limitaciones, caso contrario se acredita la autorización del acreedor. 3 En el caso de que quien solicite la licencia no sea el propietario del predio, debe acreditar la representación del titular. 4 En los casos de persona jurídica, se acompaña la vigencia del poder correspondiente. 5 Certificado de factibilidad de servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda. 6 Certificado de factibilidad de gas domiciliario 7 Documentación técnica compuesta por: Los siguientes documentos debe de ser presentado en original y una (1) copia: a) Planos de Arquitectura (plantas, cortes y elevaciones), b) Planos de estructuras
2	el que deberá estar suscrito por el propietario los profesionales responsables del proyecto.	
3	De no ser el propietario, además del punto 2, presentar documentos que acrediten su derecho a edificar.	
4	Declaración Jurada de habilitación de profesionales que suscriben la documentación técnica.	
5	Pago por derecho de tramitación: Licencia de Obra y verificación administrativa posterior verificación técnica /1	
	NOTAS: En caso de proyectos en base a repeticiones de módulos típicos de vivienda y que estén dentro de los programas de vivienda de interés social, los derechos de trámite serán en virtud a los Art. 67.1 y 67.2 del Cap. V -D.S N° 024-2008-VIVIENDA.	



Verificación técnica posterior por cada visita de inspección.

Según lo estipula el Art. 12.6- Cap.III- del D.S N° 026-2008-VIVIENDA, el número de visitas se determinará como mínimo, de acuerdo al siguiente cuadro:

- a) Al inicio de la obra
- b) Antes que concluya la excavación de cada nivel de sótano
- c) Antes que concluyan los trabajos de vaciado de techos.
- d) Antes que se completen los trabajos de albañilería
- e) Antes de la culminación de las obras de acabados

NOTAS:

- Si según el cronograma de obras elaborado conjuntamente por el responsable de obra y el supervisor de obra, requiriera de más visitas de inspección, el propietario deberá cancelar la diferencia, en cuanto la Sub Gerencia de Privadas haya aprobado dicho cronograma.
- 5 Formulario único - anexo "D" - autoliquidación con sello de Tesorería refrendando el pago correspondiente por derecho de licencia).
- 6 Cuadro de valores unitarios vigente o presupuesto de obra (sustento del valor de obra).
- 7 Certificado de factibilidad de servicios para obra nueva de vivienda multifamiliar o fines diferentes al de vivienda.
- 8 Plano de ubicación y localización (formato normado), firmado y sellado por arquitecto colegiado responsable.
- 9 Planos de arquitectura: plantas, cortes, elevaciones a nivel de planos de obra, escala conveniente: 1/75 o 1/50, firmados y sellados por el propietario y arquitecto proyectista (contenido normado).
- 10 Planos de estructuras elaborados y firmados por Ing. Civil colegiado (contenido normado en R.N.E).
- Planos de Instalaciones sanitarias, eléctricas, electromecánicas y gas, de ser el caso, firmados y sellados por los profesionales responsables del proyecto (contenido normado según

- c) Planos de instalaciones electricas
- d) Planos de instalaciones sanitarias
- e) Otras de ser el caso.

Se debe presentar como parte de los planos de proyecto de estructuras, según sea el caso, el plano de sostenimiento de excavaciones, de acuerdo con lo establecido en el artículo 33 de la Norma E 050 del Reglamento Nacional de Edificaciones, acompañado de la memoria descriptiva en la cual se precise las características de la misma, además de las edificaciones colindantes indicando el número de pisos y sótanos, complementando con fotos; asimismo, el estudio de mecánica de suelos.

Asimismo, se debe presentar como parte del proyecto de arquitectura el plano de seguridad y evacuación cuando se requiera la intervención de los delegados ad hoc del INDECI.

- 8 Declaración Jurada de habilitación profesional.
- 9 Estudio de Impacto Ambiental, excepto para las edificaciones de vivienda, comercio y oficinas en áreas urbanas de conformidad con el Reglamento de Acondicionamiento Territorial y Desarrollo Urbano aprobado por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- Las autoridades locales incorporan en los Planes Urbanos y demás instrumentos de acondicionamiento territorial y desarrollo urbano, los criterios de ocupación racional y sostenible del territorio.
- 10 Estudio de Impacto Vial, únicamente en los casos que el Reglamento Nacional de Edificaciones lo establezca y con los requisitos y alcances establecidos por el Ministerio de Vivienda, Construcción y Saneamiento.
- El Reglamento Nacional de Edificaciones desarrolla los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos que deben reunir los documentos y planos que permitan la evaluación del Impacto vial de las edificaciones proyectadas, que serán materia de evaluación y verificación de acuerdo a la modalidad de aprobación que corresponda. La incorporación al proyecto de los criterios, condiciones, características, alcances y requisitos exigidos en el Reglamento Nacional de edificaciones reemplazará al Estudio de Impacto Vial que se menciona en el primer párrafo.



R.N.E); adjuntar las memorias justificadas por especialidad.

- 12 Planos de sostenimiento de excavaciones, de ser el caso y de acuerdo con lo establecido en el Art. 33 de la Norma E. 050 del R.N.E, adjuntando la memoria descriptiva en la que se precise las características de las excavaciones y las edificaciones colindantes, con indicación expresa del número de pisos y sótanos y adjuntando fotografías del predio y edificaciones colindantes.
- 13 Póliza CAR (todo riesgo contratista), según las características de la obra e ejecutarse, con una cobertura mínima por daños materiales y personales a terceros, como complemento al seguro complementario de trabajo de riesgo (ley N° 26790) -Vigencia de póliza durante todo el periodo de ejecución de obra.
- 14 Estudio de impacto ambiental según lo estipula el R.N.E y ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental y su Reglamento.
- 15 Informe técnico favorable de los revisores urbanos.
- 16 Para los casos de remodelación, ampliación o puesta en valor histórico, además de los requisitos señalados en los numerales del 1 al 18 precedentes, deberán presentar:
- a) De ser el caso, documento que acredite la inscripción de la declaratoria de edificación y/o fabrica, y de corresponder independización y reglamento interno, de no estar inscrita indicar expediente de la licencia y/o conformidad o finalización de obra en el caso de obrar en la municipalidad.
- b) El presupuesto de obra calculado en base al cuadro de valores unitarios oficiales de edificación. Para los casos que no hubiera incremento de área techada y de puesta en valor histórico, se presentará el presupuesto de obra a nivel de sub-partidas, con costos unitarios de mercado publicados en medios especializados indicando la fuente.

Ninguna autoridad puede establecer requisitos adicionales o exigencias adicionales a las establecidas por el Reglamento Nacional de Edificaciones. La inobservancia de lo establecido en la presente disposición constituye barrera burocrático ilegal de acuerdo a lo dispuesto en la Ley 30056.

- 11 Informe técnico favorable de los Revisores Urbanos para la Modalidad C o dictamen de la Comisión Técnica para las Modalidades C y D, según corresponda.
- 12 Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista), según las características de la obra a ejecutarse, con una cobertura por daños materiales y personales a terceros, como complemento al Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo según la Ley 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud. La póliza debe estar vigente durante todo el periodo de ejecución de la obra, debiendo ser presentada obligatoriamente por el administrado como requisito previo a la ejecución de las obras autorizadas en la licencia y previa comunicación de la fecha de inicio de obra.
- 13 Pago por derecho de trámite

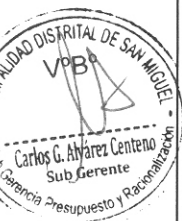
B VERIFICACIÓN TÉCNICA

Después de haberse notificado el último dictamen conforme del Proyecto se debe presentar lo siguiente en 5 días:

- 14 Cronograma de Visitas de Inspección, debidamente suscrito por el Responsable de Obra y el Supervisor Municipal.
- 15 Comunicación de la fecha de inicio de la obra, en caso no se haya indicado en el FUE
- 16 pago de la verificación Técnica (por cada visita de inspección)

Notas:

- (a) El Formulario y sus anexos deben ser visados en todas sus páginas y cuando corresponda, firmados por el propietario o por el solicitante y los profesionales que interviene.
- (b) Todos los planos y documentos técnicos deben



c) Planos de plantas de arquitectura diferenciados con memoria justificativa, de acuerdo a lo siguiente:

- Levantamiento de la fábrica existente, graficándose con anchura a 45° los elementos a eliminar.
- Fábrica resultante, graficándose con anchura a 45° perpendicular al anterior, los elementos a edificar.
- Para las obras de Puesta en Valor Histórico, se deberá graficar en los planos los elementos arquitectónicos con valor histórico monumental propios de la edificación, identificándolos claramente y diferenciándose aquellos que serán objeto de restauración, reconstrucción o conservación, según sea el caso.

d) Planos de estructuras adjuntando memoria justificativa, diferenciando los elementos estructurales existentes, los elementos que eliminan y los elementos nuevos, detallando adecuadamente los empalmes.

e) Planos de instalaciones, cuando sea necesario, adjuntando las memorias justificativas, indicando lo siguiente:

- Se diferenciarán claramente los puntos y Salidas existentes, los que se eliminarán y los nuevos, detallando adecuadamente los empalmes.
- Se evaluará la factibilidad de servicios teniendo en cuenta la ampliación de cargas de electricidad y de dotación de agua.
- Autorización de la junta de propietarios, para proyectos en inmuebles con unidades inmobiliarias de propiedad exclusiva y bienes de propiedad común.

NOTAS:

a) Se consideran dentro de la Modalidad C, todas las obras indicadas en el Art. 42.3 del D.S N° 024-2008-VIVIENDA.

Toda la documentación y planos deberán presentarse por duplicado (original más una copia)

c) En proyectos de gran magnitud, los planos

estar sellados y firmados por el profesional responsable de los mismos y firmados por el propietario o solicitante.

(c) La Poliza CAR o la Poliza de Responsabilidad Civil se entrega el día útil anterior al inicio de la obra y debe tener una vigencia igual o mayor a la duración del proceso edificatorio

(d) Debe comunicarse el inicio del proceso edificatorio con una antelación de 15 días calendarios, en caso de no haberlo declarado en el FUE.

(e) En caso de proyectos de gran magnitud, los planos podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura, conjuntamente con el plano del proyecto integral.

(f) Se requiere la intervención del Delegado Ad Hoc del INDECI en proyectos de edificaciones de uso residencial mayores de cinco (5) pisos hasta diez (10) pisos. No se requiere su participación en edificaciones de vivienda de más de cinco (5) pisos en las cuales la circulación común llegue sólo hasta el quinto piso, y el (los) piso(s) superior(es) forme(n) una unidad inmobiliaria.

(g) Se requiere la intervención del delegado Ad Hoc del CGBVP en proyectos de edificación de uso residencial mayores de diez (10) pisos y las edificaciones establecidas en las modalidades C y D de uso diferente al residencial y de concurrencia masiva de público.

(h) Después de la notificación del último dictámen Conforme del Proyecto, debe designarse al responsable de obra.

(i) El inicio de la ejecución de las obras autorizadas estará sujeto a la presentación de los requisitos 15, 16, 17 y 18.

(j) Toda obra pública o privada de edificación nueva, remodelación, restauración, ampliación, refacción, acondicionamiento, demolición, puesta en valor o cualquier otra que involucre un bien inmueble integrante del Patrimonio

Cultural de la Nación, requiere para su ejecución de la autorización del Ministerio de Cultura.



	podrán ser presentados en secciones con escala conveniente que permita su fácil lectura conjuntamente con el plan o integral.
d)	En el caso de unidades inmobiliarias bajo el Régimen de propiedad exclusiva y común el Formulario único - anexo "A" para personas naturales y el formulario único - anexo "B" para personas jurídicas.
e)	De ser el caso, dependiendo de la altura de la edificación y si el terreno esta inserto dentro del área limitadora del aeropuerto, deberá presentar la "Autorización para las construcciones y/o instalaciones dentro de las áreas cubiertas por las superficies limitadoras de obstáculos del aeropuerto" emitida por el Ministerio de Transporte - Dirección de Infraestructura Aeroportuaria.
f)	El solicitante deberá cumplir con controlar el registro visual hacia terceros según Ord. 107-2006 MDSM. Infraestructura Aeroportuaria.
g)	El solicitante deberá cumplir con controlar el registro visual hacia terceros según Ord. 107-2006 MDSM.

A fin de fortalecer la racionalización en la Entidad Municipal, la modificación de los requisitos se da en el marco de la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país.

Procedimiento 7.21 "Autorización para la instalación de infraestructura necesaria (Antenas) para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones en predios de propiedad privada".

Se precisa las siguientes modificaciones:

Modificación de Calificación	
Dice	Debe decir
Evaluación Previa Positivo	Automático
Modificación de Plazo para resolver	
Dice	Debe decir
Treinta (30) días	Cinco (05) días

A fin de fortalecer la racionalización en la Entidad Municipal, la modificación de los requisitos se da en el marco de la Ley N° 30228, Ley que modifica la Ley N° 29022, Ley para la expansión de infraestructura en telecomunicaciones.



Procedimiento 7.22 “Autorización para la instalación de infraestructura necesaria (Antenas) para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones en predios de propiedad pública”.

Se precisa las siguientes modificaciones:

Modificación de Calificación	
Dice	Debe decir
Evaluación Previa Positivo	Automático
Modificación de Plazo para resolver	
Dice	Debe decir
Treinta (30) días	Cinco (05) días

A fin de fortalecer la racionalización en la Entidad Municipal, la modificación de los requisitos se da en el marco de la Ley N° 30228, Ley que modifica la Ley N° 29022, Ley para la expansión de infraestructura en telecomunicaciones.

Procedimiento 7.23 “Autorización de conformidad y finalización de la ejecución de la instalación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones”.

Se precisa las siguientes modificaciones:

Modificación de Calificación	
Dice	Debe decir
Evaluación Previa Positivo	Automático
Modificación de Plazo para resolver	
Dice	Debe decir
Treinta (30) días	Cinco (05) días

A fin de fortalecer la racionalización en la Entidad Municipal, la modificación de los requisitos se da en el marco de la Ley N° 30228, Ley que modifica la Ley N° 29022, Ley para la expansión de infraestructura en telecomunicaciones.

CONCLUSION:

La modificación de los procedimientos administrativos de la Sub Gerencia de Obras Privadas (requisitos y calificación), se sustentan en la Ley en la Ley N° 30230, Ley que establece medidas tributarias, simplificación de procedimientos y permisos para la promoción y dinamización de la inversión en el país y Ley N° 30228, Ley que modifica la Ley N° 29022, Ley para la expansión de infraestructura en telecomunicaciones asimismo dichas modificaciones se alinean a las políticas de Simplificación Administrativa y Modernización de la Gestión Publica, es por ello que la modificación del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) va a fortalecer el ámbito de la racionalidad y la institucionalidad de la gestión municipal.



Anexo N° 1 – Resumen de Modificación al TUPA

Unidad Orgánica	Procedimiento Administrativo		Modificación
Sub Gerencia de Licencias y Autorizaciones	7.04	Obtención de Licencia de edificación – Modalidad A	Modificación de requisitos
	7.05	Obtención de Licencia de Edificación – Modalidad B	Modificación de requisitos
	7.06	Obtención de Licencia de Edificación – Modalidad C y Modalidad D, con evaluación previa por comisión técnica	Modificación de requisitos
	7.07	Obtención de Licencia de Edificación – Modalidad C, con aprobación previa del proyecto por revisores urbanos	Modificación de de requisito
	7.21	Autorización para la instalación de infraestructura necesaria (Antenas) para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones en predios de propiedad privada	Modificación de calificación y plazos
	7.22	Autorización para la instalación de infraestructura necesaria (Antenas) para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones en predios de propiedad pública	Modificación de calificación y plazos
	7.23	Autorización de conformidad y finalización de la ejecución de la instalación de la infraestructura necesaria para la prestación de servicios públicos de telecomunicaciones	Modificación de calificación y plazos

