



D6A50AB0-52A5-4FAE-B7F7-5A7BDC2176E3

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORME

La Contraloría General de la República hace constar que el/la Titular señor/a **JUAN JOSE GUEVARA BONILLA**, con DNI N° **40252809**, **ALCALDE** de la entidad: **2167 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL**, ha efectuado la remisión virtual a través del Aplicativo Informático de la Contraloría General de la República del **Informe Rendición De Cuentas De Titulares por periodo anual** de la gestión ejercida en **2021**.

Viernes, 29 de Abril de 2022

Subgerencia de Prevención e Integridad
Contraloría General de la República

Nota:

- La presentación ni el contenido del Informe Rendición De Cuentas De Titulares no constituye un indicador de economía, eficiencia, transparencia o legalidad del gasto o actividades realizadas por la entidad. La información reportada es sujeta de verificación posterior.
- La presente constancia se emite en el marco de la ejecución de la etapa denominada: "Elaboración, aprobación y publicación del Informe de Rendición de Cuentas" del Proceso de Rendición de Cuentas.

INFORME

"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

SAN MIGUEL - LIMA – LIMA

Abril 2022

9

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I.** INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
 - 1.1 Información general del titular del pliego
 - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
 - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
 - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
 - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
 - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II.** SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III.** SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV.** SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V.** SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI.** ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

9

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	2167		
Nombre de la entidad	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	GUEVARA BONILLA JUAN JOSE		
Cargo del titular	ALCALDE		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	40252809		
Teléfonos:	012085830		
Correo electrónico	J_GUEVARAB@HOTMAIL.COM		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	XXX
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	XXX
Fecha de presentación (*):			

(*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	DNI	40252809	GUEVARA BONILLA JUAN JOSE	01/01/2019	SI

Comentarios

1.3 Misión, visión, valores y organigrama

a. Misión

PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL Y SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD SANMIGUELINA DE MANERA INCLUSIVA, CON CALIDAD DE SERVICIOS Y GESTIÓN MUNICIPAL MODERNA

b. Visión

AL 2030, SAN MIGUEL ES UN DISTRITO SEGURO, ORDENADO, SALUDABLE, MODERNO, COMPETITIVO, PLACER Y SOSTENIBLE, CON HABITANTES QUE GOZAN DE CALIDAD DE VIDA Y QUE DISFRUTAN DE ZONA PLAYA CON INFRAESTRUCTURA DE SERVICIOS A LOS LARGO DE SU LITORAL

c. Valores

LEALTAD

HONRADEZ

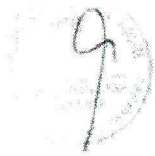
RESPONSABILIDAD

VOLUNTARIADO

SOLIDARIDAD

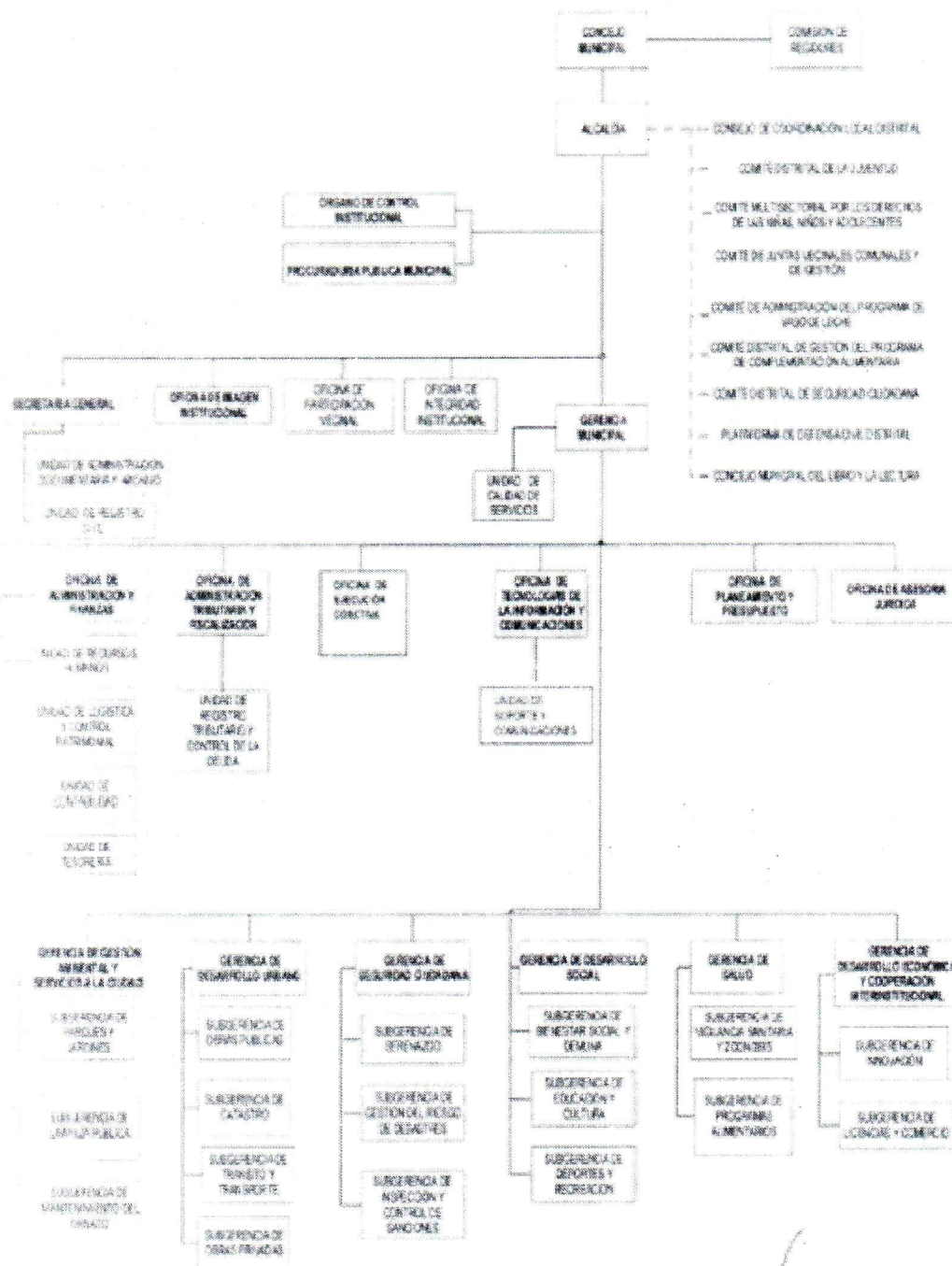
d. Organigrama

ORGANIGRAMA APROBADO CON ORDENANZA 433/MDSM DEL 4 DE MAYO 2021



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

ORGANIGRAMA



REGlamento de ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES (ROF)

78

1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

GRACIAS AL ESFUERZO REALIZADO DURANTE EL PERIODO 2021 SE LOGRÓ CUMPLIR CON LOS 07 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES (OEI) DE LOS 08 QUE HAY, ENTRE ELLOS PODEMOS DESTACAR EL INCREMENTO DE POBLACIÓN QUE ACCEDE A LOS SERVICIOS DE SALUD, LA REDUCCIÓN DEL ÍNDICE DE INSEGURIDAD CIUDADANA, EL AUMENTO DEL NÚMERO DE AGENTES ECONÓMICOS DE SAN MIGUEL, EL CRECIMIENTO DE BENEFICIARIOS RESPECTO A LOS SERVICIOS SOCIALES, CULTURALES Y EDUCATIVOS BRINDADOS, Y LA MEJORA DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DESARROLLADA EN EL DISTRITO.

EN MARCO A LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES (AEI) SE LOGRÓ CUMPLIR 25 DE UN TOTAL DE 38, LO QUE REPRESENTA UN 66% DE EFICACIA, DE LAS CUALES PODEMOS DESTACAR LAS DISTINTAS CAMPAÑAS DE SALUD QUE SE HAN REALIZADO, LAS ASISTENCIAS TÉCNICAS DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS REALIZADOS A LOS MERCADOS DE ABASTOS Y RESTAURANTES, LA CANTIDAD DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIAS INSTALADAS, LAS FERIAS ECONÓMICAS REALIZADAS, EL AUMENTO DE OPERATIVOS DE FISCALIZACIÓN, EL INCREMENTO DE ADULTOS MAYORES Y PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN LOS SERVICIOS BRINDADOS POR EL CIAM Y OMAPED, EL INCREMENTO DE EFECTIVIDAD DE LA RECAUDACIÓN TRIBUTARIA, LA ATENCIÓN DE MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PÚBLICA Y MUNICIPAL, LA EFECTIVIDAD DE COBERTURA EN EL SERVICIO DE BARRIDO, MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES Y RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.

1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

DEBIDO A LAS CONSECUENCIAS DE LA PROPAGACIÓN DE LA COVID-19, EL GOBIERNO COMO MEDIDA PARA EVITAR SU CONTAGIO, COMENZÓ A REANUDAR DISTINTAS ACTIVIDADES DE FORMA GRADUAL Y PROGRESIVA EN EL 2021, EN ESE SENTIDO, LA MUNICIPALIDAD DE SAN MIGUEL EMPEZÓ A BRINDAR DISTINTOS SERVICIOS A LOS CIUDADANOS LAS CUALES NO SE PODÍAN REALIZAR, ASIMISMO, ESTO INVOLUCRÓ UN MAYOR GASTO DE RECURSOS YA QUE SE CONSIDERÓ LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA EVITAR EL CONTAGIO DEL COVID-19.

CABE MENCIONAR QUE, LOS SERVICIOS BÁSICOS FUERON BRINDADOS LOS 365 DIAS DEL AÑO.

1.6 Recomendaciones de mejora

REFERENTE A LAS ACCIONES DE RECOMENDACIÓN A IMPLEMENTAR PARA LA MEJORA DE LOS RESULTADOS, SE HA PLANTEADO:

- ACTUALIZAR EL DIAGNÓSTICO DEL TERRITORIO DE SAN MIGUEL CON LA FINALIDAD DE CONOCER LAS CONDICIONES Y SITUACIÓN ACTUAL DEL TERRITORIO, LO CUAL PERMITIRÁ IDENTIFICAR LOS PRINCIPALES PROBLEMAS PÚBLICOS QUE EXISTE EN EL TERRITORIO E IDENTIFICAR LAS POTENCIALIDADES QUE EXISTEN PARA SU USO ADECUADO.
- IMPLEMENTAR NUEVAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN EL DESARROLLO DE LOS PRINCIPALES PROCESOS DE LA ENTIDAD.
- CONTAR CON INDICADORES ESPECÍFICOS, MEDIBLES Y REALIZABLES TANTO PARA LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES LO CUAL PERMITIRÁ UN MEJOR SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS MISMOS.

9

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional: Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2018	Año Fin	2024
Resolución que aprueba el PEI vigente	RESOLUCION DE ALCALDIA 237-2021/MDSM	Fecha de resolución	13/05/2021
Informe técnico CEPLAN	INFORME TECNICO D000162-2021-CEPLAN-DNCPPEI	Fecha de informe técnico	12/05/2021
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	8	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	8
Link del PEI en el portal de transparencia estándar http://www.transparencia.gob.pe/enlaces/pte_transparencia_enlaces.aspx?id_entidad=13243&id_tema=5&ver=D#.YmrC9QJMKM8			

1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE01	CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	2021	2,082,882.00	2,082,882.00	2,082,882.00	1,875,415.00

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE02	REDUCIR LOS ÍNDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	2021	13,621,442.00	13,621,442.00	13,621,442.00	11,228,985.00
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE04	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	2021	11,817,980.00	11,817,980.00	11,817,980.00	8,334,707.00
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE03	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONÓMICA EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	2021	1,210,388.00	1,210,388.00	1,210,388.00	1,054,387.00
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE07	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	27,499,003.00	27,499,003.00	27,499,003.00	24,987,417.00
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE06	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	2021	2,675,333.00	2,675,333.00	2,675,333.00	1,854,474.00
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE08	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL	2021	33,514,945.00	33,514,945.00	33,514,945.00	29,845,701.00
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HÁBITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO	2021	6,272,948.00	6,272,948.00	6,272,948.00	4,828,491.00

Nota:

A, B y C: Proviene de la información PEP, información correspondiente a plegios presupuestales.
D: Es ingresado por el usuario al momento de crear el Informe de rendición de cuentas.

E, F y H: Proviene de la información del POI

Reglas

A, B y C: Son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fm(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y plegio presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fm(ET) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y plegio presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fm(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y plegio presupuestal.

Legenda:

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción institucional del objetivo estratégico institucional.

1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos Institucionales del plan estratégico Institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Período reportado	Valor esperado del Indicador al final del período reportado	Valor obtenido del Indicador al final del período reportado	% de avance del Indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE04	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	06	NÚMERO DE ACCIONES REALIZADAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL COE	NUMERO	2016	0.00	2021	14.00	12.00	86.00	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OE05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO	04	PORCENTAJE DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD QUE ASISTEN A LOS TALLERES REALIZADOS POR LA UNIDAD FUNCIONAL DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	PORCENTAJE	2016	13.00	2021	45.00	3.45	8.00	SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DEMUNIA

3	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE08	MEJORAR LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL	04	NÚMERO DE TONELADAS DE RESIDUOS SÓLIDOS DISPUESTOS EN RELLENO SANITARIO.	NUMERO	2016	49,619.00	2021	51,286.00	55,955.00	109.00	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA
4	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE01	CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	02	NÚMERO DE CANES REGISTRADOS EN EL DISTRITO	NUMERO	2016	6,995.00	2021	12,871.00	13,292.00	100.00	SUBGERENCIA DE VIGILANCIA SANITARIA Y ZOONOSIS
5	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE04	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	03	NÚMERO DE SIMULACROS DE SISMO REALIZADOS POR AÑO.	NUMERO	2016	2.00	2021	4.00	2.00	50.00	SUBGERENCIA DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES
6	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO	02	PORCENTAJE DE A.M. DE SAN MIGUEL QUE RECIBEN ATENCIÓN OPORTUNA EN LA UNIDAD FUNCIONAL DE ATENCIÓN A PERSONAS ADULTAS MAYORES.	PORCENTAJE	2016	2.00	2021	11.00	6.46	59.00	SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y FAMILIAR

7	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE06	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	02	PORCENTAJE DE VECINOS BENEFICIARIOS POR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS REALIZADOS	PORCENTAJE	2016	9.00	2021	14.00	27.66	198.00	SUBGERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA
8	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE08	MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL	01	PORCENTAJE DEL MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA PUBLICA Y MUNICIPAL	PORCENTAJE	2016	100.00	2021	100.00	100.00	100.00	SUBGERENCIA DE MANTENIMIENTO DEL ORNATO
9	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE02	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	02	PORCENTAJE DE JUNTAS VECINALES CAPACITADAS EN TEMAS DE SEGURIDAD CIUDADANA	PORCENTAJE	2016	33.00	2021	60.00	69.00	116.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
10	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE02	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	03	PORCENTAJE DE SECTORES PATRULLADOS	PORCENTAJE	2016	100.00	2021	100.00	100.00	100.00	SUBGERENCIA DE SERENAZGO

11	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE01	CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	01	NUMERO DE ASISTENCIAS TÉCNICAS DE INOCUIDAD DE LOS ALIMENTOS	NUMERO	2016	0.00	2021	129.00	2 200.00	100.00	SUBGERENCIA DE VIGILANCIA SANITARIA Y ZOONOSIS
12	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE01	CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	04	NUMERO DE CAMPAÑAS DE SALUD REALIZADAS A LOS RESIDENTES DEL DISTRITO	NUMERO	2016	10.00	2021	24.00	40.00	167.00	GERENCIA DE SALUD
13	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE04	PROMOVER LA GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	05	NUMERO DE INSPECCIONES TÉCNICAS DE SEGURIDAD EN EDIFICACIONES, ITSE REALIZADAS POR AÑO	NUMERO	2016	1 500.00	2021	4 000.00	1 993.00	50.00	SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
14	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE03	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	03	NUMERO DE EMPRENDADORES QUE RECIBIERON ASISTENCIA TÉCNICA	NUMERO	2016	50.00	2021	60.00	55.00	92.00	SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIO

15	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE03	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	04	NUMERO DE OPERATIVOS DE FISCALIZACION EN ACTIVIDADES ECONOMICAS	NUMERO	2016	60.00	2021	110.00	476.00	433.00	SUBGERENCIA DE INSPECCION Y CONTROL DE SANCIONES
16	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO	05	NUMERO DE BENEFICIARIOS DE LAS ESCUELAS Y/O PROGRAMAS DEPORTIVOS MUNICIPALES IMPLEMENTADAS EN EL DISTRITO	NUMERO	2016	35,320.00	2021	48,000.00	47,887.00	100.00	SUBGERENCIA DE DEPORTES Y RECREACION
17	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE07	IMPLEMENTAR LA GESTION INSTITUCIONAL	04	NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS A LOS SERVIDORES DE LA MUNICIPALIDAD	NUMERO	2016	4.00	2021	85.00	50.00	59.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

18	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE07	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	06	PORCENTAJE DEL SERVICIO CIVIL IMPLEMENTADO EN LA MUNICIPALIDAD	PORCENTAJE	2016	0.00	2021	30.00	0.00	0.00	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
19	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO	03	PORCENTAJE DE JOVENES QUE ACCEDEN A SERVICIOS EDUCATIVOS Y RECREATIVOS	PORCENTAJE	2016	8.00	2021	15.00	8.93	60.00	SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DEMUNIA
20	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE07	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	05	NUMERO DE ORGANIZACIONES SOCIALES QUE PARTICIPAN EN EL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	NUMERO	2016	48.00	2021	70.00	68.00	97.00	OFICINA DE PARTICIPACION VECINAL
21	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE04	PROMOVER LA GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES EN EL DISTRITO	07	PORCENTAJE DE ESPACIOS PUBLICOS RECUPERADOS EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	PORCENTAJE	2016	70.00	2021	92.00	70.00	76.00	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO

22	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE06	CONTRIBUIR CON LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	01	NUMERO DE CAPACITACIONES REALIZADAS	NUMERO	2016	10.00	2021	50.00	0.00	0.00	SUBGERENCIA DE EDUCACION Y CULTURA
23	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE05	PROMOVER EL DESARROLLO HUMANO Y HABITOS SALUDABLES EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE NNA ATENDIDOS POR VULNERACION DE DERECHOS EN LA SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DEMUNAL	PORCENTAJE	2016	1.00	2021	7.00	1.70	24.00	SUBGERENCIA DE BIENESTAR SOCIAL Y DEMUNAL
24	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE02	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	04	PORCENTAJE DE ASISTENCIA DE LOS MIEMBROS DEL COMITÉ A LAS REUNIONES	PROCENTAJE	2016	100.00	2021	100.00	83.00	83.00	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
25	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE03	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	01	NUMERO DE COMERCIALES INFORMALES QUE ASISTIERON A LA ASISTENCIA TECNICA EN FORMALIZACION DE ESTABLECIMIENTOS	NUMERO	2016	80.00	2021	60.00	162.00	270.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COOPERACION INTERNACIONAL / SUBGERENCIA DE LICENCIAS Y COMERCIO

26	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE04	PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	01	NUMERO DE PERSONAS QUE RECIBEN SENSIBILIZACION EN LA CULTURA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES.	NUMERO	2016	2,500.00	2021	3,500.00	2,800.00	80.00	SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
27	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE04	PROMOVER LA GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES EN EL DISTRITO	04	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACION DEL PLAN DE CONTINGENCIA	PORCENTAJE	2016	15.00	2021	100.00	100.00	100.00	SUBGERENCIA DE GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES
28	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE07	IMPLEMENTAR LA GESTION INSTITUCIONAL	002	NUMERO DE INSTRUMENTOS DE GESTION ACTUALIZADOS	NUMERO	2016	5.00	2021	5.00	12.00	240.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
29	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE07	IMPLEMENTAR LA GESTION INSTITUCIONAL	03	PORCENTAJE DE PUBLICACIONES DE DATOS ABIERTOS	PORCENTAJE	2016	0.00	2022	40.00	0.00	0.00	OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

30	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE08	MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL	03	PORCENTAJE DE METROS CUADROS DE AREAS VERDES QUE RECIBEN MANTENIMIENTO	PORCENTAJE	2016	100.00	2021	100.00	100.00	100.00	100.00	SUBGERENCIA DE PARQUES Y JARDINES
31	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE07	IMPLEMENTAR LA GESTION INSTITUCIONAL	01	PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD DE LA RECAUDACION TRIBUTARIA	PORCENTAJE	2016	70.00	2021	70.00	69.00	99.00	OFICINA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA Y FISCALIZACION	
32	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE08	MEJORAR LA GESTION AMBIENTAL DEL DISTRITO DE SAN MIGUEL	02	PORCENTAJE DE METROS LINEALES QUE RECIBEN EL SERVICIO DE BARRIDO.	PORCENTAJE	2016	100.00	2021	100.00	100.00	100.00	100.00	SUBGERENCIA DE LIMPIEZA PUBLICA
33	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE01	CONTRIBUIR A LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	03	NÚMERO DE PERSONAS ATENDIDAS EN LOS PROGRAMAS "MÉDICO EN VISITA" Y "MEDIMOVIL"	NÚMERO	2016	7,315.00	2021	11,657.00	7,600.00	65.00	65.00	GERENCIA DE SALUD

34	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE02	REDUCIR LOS INDICES DE INSEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO	01	PORCENTAJE DE CÁMARAS DE VIDEO VIGILANCIA INSTALADAS EN EL DISTRITO	PROCENTAJE	2016	33.00	2021	37.00	66.70	180.00	SUBGERENCIA DE SERENAZGO
35	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE03	MEJORAR LA COMPETITIVIDAD ECONOMICA EN EL DISTRITO DE SAN MIGUEL	02	NUMERO DE FERIAS ECONOMICAS REALIZADAS POR LA ENTIDAD EN SUS DIFERENTES MODALIDADES	NUMERO	2016	0.00	2021	3.00	264.00	8.800.00	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COOPERACION INSTITUCIONAL
36	MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE SAN MIGUEL	OE07	IMPLEMENTAR LA GESTION INSTITUCIONAL	07	NUMERO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS EN EL TUPA QUE HAN SIDO SIMPLIFICADOS	NUMERO	2016	59.00	2021	160.00	172.00	108.00	OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

Nota:
(C) Línea Base - Valor: Es el valor del Indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

Reglas:
Columnas de la A a la M: Proviene de la información PEI.
Columnas de la G a la L: Proviene del Cuentamiento de CEPLAN, no requieren cálculos.

Legenda:

A: Los unidades ejecutoras (resp. en su caso) corresponden a la unidad ejecutora responsable. El valor indica el valor de acciones estratégicas institucionales de planificación institucional.
B: PDI modificado consistente con el Plan Man Cuadrante Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Aprobación.
C: PIMA Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal en partir del PMA.
D: PDI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.
E: Derivado del FASE del registro del gasto, donde se registra la obligación de pago a consecuencia del cumplimiento del compromiso respectivo contratado.

2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		84,631,691.00	98,694,921.00	84,072,805.00	84,022,682.00	84,009,576.00	85.2	85.1	85.1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	2021	84,631,691.00	98,694,921.00	84,072,805.00	84,022,682.00	84,009,576.00	85.1	85.1	85.1

Vea Anexo 2.1 y 2.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Se tomaron en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta en línea de consulta en línea del SPAP.

Reglas: La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del período del informe (anterior incluido).

3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de Inversiones cerradas	Cantidad total de Inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Montto devengado acumulado de las Inversiones activas	Montto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	10	3,588,141.44	6,167,454.36	702,836.33
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	0	10	3,588,141.44	6,167,454.36	702,836.33

Vea Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Se tomaron en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta en línea de consulta en línea del SPAP, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el banco de Inversiones.

Reglas: La cantidad de inversiones que forman parte del reportaje se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de período a rendir.

3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Paralizadas	Montto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Montto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	10	1	0	6,690,959.87	0.00	4,983,102.99

1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	10	1	0	8	1	6,690,959.87	0.00	4,983,102.99
---	---------------------------------------	----	---	---	---	---	--------------	------	--------------

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

4.1. MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1 (Adjunto en PDF)

Activo Corriente	47,166,203.26	Pasivo Corriente	37,139,850.25
Activo No Corriente	487,263,304.26	Pasivo No Corriente	49,575,923.84
		Patrimonio	447,713,733.43
Total Activo	534,429,507.52	Total Pasivo y Patrimonio	534,429,507.52

4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	106,771,665.72
Costos y Gastos	96,541,128.08
Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)	10,230,537.64

4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	98,476,596.77
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	241,461,717.92
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	107,775,418.74

Total 447,713,733.43

4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	85,262,531.11
(-) Salidas de Efectivo	-88,642,322.05
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	3,379,790.94

B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	-234,178.11
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-234,178.11

C. ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO

Entradas de Efectivo	0.00
(-) Salidas de Efectivo	0.00
Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	0.00

D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo

Diferencia de Cambio	0.00
Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio	16,319,240.40
Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio	12,705,271.35

NOTA: Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (período que se informa)

INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5: PP-1 (Adjunto en PDF)

- Recursos Ordinarios
- Recursos Directamente Recaudados
- Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito
- Donaciones y Transferencias
- Recursos Determinados

Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
1,239,608.00	1,466,306.00
0.00	84,075.00
45,051,990.00	49,548,405.00
250,000.00	259,087.00
38,090,093.00	47,337,048.00

Total	84,631,691.00	98,694,921.00
--------------	----------------------	----------------------

4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

Recursos Ordinarios	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Directamente Recaudados	1,239,608.00	1,466,306.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	45,051,990.00	49,548,405.00
Donaciones y Transferencias	0.00	84,075.00
Recursos Determinados	250,000.00	259,087.00
	38,090,093.00	47,337,048.00
Total	84,631,691.00	98,694,291.00

4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

INGRESOS

Recursos Ordinarios	Acumulado
Recursos Directamente Recaudados	1,259,798.19
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	46,246,764.81
Donaciones y Transferencias	84,074.30
Recursos Determinados	136,286.05
Total	44,436,644.01
	92,163,567.36

GASTOS

Recursos Ordinarios	Acumulado
Recursos Directamente Recaudados	1,259,798.19
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	44,523,900.45
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	124,998.00
Total	38,113,985.81
	84,022,682.45

5. Sistema Nacional de Tesorería

5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
TOTAL GENERAL		14
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL		14

Véase Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagars	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
TOTAL GENERAL		0	0	0	0
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL		0	0	0	0

Véase Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

5.3. Fidelcomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		1
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL		1

Véase Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
TOTAL GENERAL		25
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL		25

Véase Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
TOTAL GENERAL		2	2
1 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL		2	2

Véase Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	920
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	920

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Procedimientos de selección

Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos Vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL	8,540,033.00	27	23	22	9,041,083.53
1	BIEN	3,393,011.00	18	15	14	4,549,261.50
2	OBRA	3,863,088.00	6	6	6	3,863,088.06
3	SERVICIO	1,283,934.00	3	2	2	628,733.97

Leyenda

- A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro
C: Solo número total de Contratos vigentes

Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos Vigentes	Monto Contratado S/.
	TOTAL GENERAL		8,540,033.00	27	23	22	9,041,083.53
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	BIEN	3,393,011.00	18	15	14	4,549,261.50

2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OBRA	3 863 088.00	6	6	3 863 088.06
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	SERVICIO	1 283 934.00	3	2	628 733.97

Vea Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Legenda

- A) Nombre de Ejecutora Individual
B) Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)
C) Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección
D) Valor Referencial / Valor Estimado en Soles S/
E) Cantidad de Convocatorias adjudicadas o contratadas con Buena Pro
F) Solo número total de Contratos vigentes
G) Monto en soles contratado

7.2. Contratos

Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	14	4 549 261.50
2	OBRA	8	4 735 999.37
3	SERVICIO	2	312 553.86

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		24	9 597 814.73
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	BIEN	14	4 549 261.50
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OBRA	8	4 735 999.37
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	SERVICIO	2	312 553.86

Vea Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjuntos en PDF)

7.3. Bienes Inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	8	0	27	0	35
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	8	0	27	0	35

7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	S/Nº	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
1	¿Ha cumplido con realizar el inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	N	PROCESO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
2	¿Ha cumplido con presentar el inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	N	EN PROCESO	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

N° 1
Base Normativa
• Decreto Supremo N° 007-2008-VIENEX, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121*
• Decreto Supremo N° 344-2020-EF que dispone medidas sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondientes al Año Fiscal 2020 y lo proroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1*
• Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.
• Decreto Legislativo N° 1433, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
• Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1429, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
• Resolución Jefatural N° 335-2019-AP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del artículo II. Procedimientos, en el literal a) se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del inventario físico General.

7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			6 535	1 628
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	AGRICOLA Y PESQUERO	FOUPO AGRICOLAS Y PESQUEROS	102	50
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION : REPUESTOS Y ACCESORIOS	FUQUPOS DE REFRIGERACION Y AIRE ACONDICIONADO : REPUESTOS Y ACCESORIOS	121	31
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR : REPUESTOS, ACCESORIOS, UTILES Y MATERIALES	ASEO Y LIMPIEZA: REPUESTOS Y ACCESORIOS	23	11
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	COCINA, COMEDOR, CAFETERIA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	COCINA Y CAFETERIA : REPUESTOS Y ACCESORIOS	22	10
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	ELECTRICIDAD E ILUMINACION: MATERIALES Y ACCESORIOS	ELECTRICIDAD : ACCESORIOS	104	3
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	HOSPITALIZACION	EQUIPO DE HOSPITALIZACION	76	48
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	INSTRUMENTO DE MEDICION	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICION	30	13

8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	158	52
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	342	164
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 948	950
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	RECREACIÓN Y DEPORTE	EQUIPO DE RECREACIÓN Y DEPORTE	203	26
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	2 406	270

Ver Anexo 7.4 Maestros (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

B: 04 Agricultura y Pecuaria

11 Aire Acondicionado Y Refrigeración

18 Arteses

25 Asesoría Y Limpieza

32 Cocina Y Comedor

39 Cultura Y Arte

46 Electricidad Y Electrónica

53 Hospitalización

60 Instrumento De Medición

67 Maquinaria Vehículos Y Otros

74 Oficina

81 Recreación Y Deporte

88 Seguridad Industrial

95 Telecomunicaciones

04 Aeronave

08 Computo

22 Equipo

29 Farocanti

36 Maquinaria Pesada

50 Maquina

64 Mobiliario

71 Nave o Artefacto Naval

78 Producción Y Seguridad

82 Vehículo

Cantidad Total por Grupo

E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.6. Aplicativos Informáticos de la entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	5	3

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.7. Licencias de software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	B	C	D
		LIBRE	0	0

Leyenda

- A Nombre de Ejecutora Presupuestal
B Descripción de la Licencia de Software
C Cantidad Total por Tipo de Licencia
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	S/N/O	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación? (3)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF? (2)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	S		MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

Base Normativa

1. Artículo 11 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Resolución Directoral N° 0005-2021-EF-S4-01
2. Artículo 19 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Resolución Directoral N° 0005-2021-EF-S4-01
3. Artículo 22 de la Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras: Resolución Directoral N° 0005-2021-EF-S4-01

8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir	CAS	CAP	Otras modalidades (1)	N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
	TOTAL GENERAL	481	329	329	0	0	0	152	5,043,890.00	3,545,710.00	31	733,800.42
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	481	329	329	0	0	0	152	5,043,890.00	3,545,710.00	31	733,800.42

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda

1) De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Alimento Calificado - PAC, Fondo de Ayudo General - FAG, Convenios de Administración, Promotorías u otras.

8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción		
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución
	TOTAL GENERAL	1 357	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	1 357	0	0	0	0

9. Sistema Nacional de Control

9.1. Resumen general por servicios de control simultaneos (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
2016	1	1
2020	1	2
2021	20	30
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)	22	33

(1) Cantidad de todos los informes de control simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGUI a la fecha de corte

9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2001	1	1
2013	1	1
2014	1	1
2016	3	13
2018	2	5
2019	1	15
2020	1	2

2021	2	8
TOTAL DEL PERIODO (2001-2021)	12	46

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.3. Resumen de Informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)
2001	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	1	1
2013	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	1	1
2014	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	1	1
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	3	13
2018	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	2	5
2019	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	1	15
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	1	2
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	2	8
TOTAL DEL PERIODO (2001-2021)		12	46

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
2016	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	1	1
2020	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	1	2
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	20	30
TOTAL DEL PERIODO (2016-2021)		22	33

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Legenda

(1) Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

10. Sistema de modernización de la gestión pública

Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por plegio)

10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por plegio)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054-2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	ORDENANZA N 433/MDSM

10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054-2018 - PCM (SI/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
1	REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES	ROF	SI	ORDENANZA 433/AMDSM

Leyenda:

(*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

10.3. Simplificación administrativa (registrado por plegio)

Implementación del Sistema Único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de Información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	90

10.4. Gestión de reclamos (registrado por plegio)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por Iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO I	EN PROCESO	25

Leyenda:

(*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precitado, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

- Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.
- Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Desarrollo de la Actividad Empresarial del Estado - FONDAE y las empresas bajo su amparo a las cuales les aplica el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.
- Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Consultivos, Gobiernos Regionales, Municipios, Universidades, y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.
- Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos, y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.
- Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

11. Sistema de defensa jurídica del estado

11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarías a favor y contra el estado (registrado por pilego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agriado/actor civil (6)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		

No se encontraron registros.

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada.

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la cifra total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total económica entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas).

(C) Total de procesos que no se encuentran en la sede de la Procuraduría (procesos judiciales, arbitrales, laborales, administrativos, conciliaciones y similares).

(D) Cantidad de procesos de la sumatoria de A, B y C.

(E) Pagos exigidos por el Estado.

(F) Pagos reclamados al Estado.

11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pilego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/ (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas investigadas/ procesadas/ demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				

No se encontraron registros.

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en los diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, arbitral y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, demandante, denunciado, demandado, actor civil, tercero civil y otros).

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (fiscal, laboral, criminal, administrativo y otros).

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (delitos sociales, responsabilidad contractual, peculato, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros).

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (precisada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión.

III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	MINISTERIO DEL INTERIOR	NUMERO DE PATRULLAJE INTEGRADO CON LA POLICIA NACIONAL	DIA	365.00	www.cepla.gob.pe
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	MINISTERIO DE SALUD	NUMERO DE PERSONAS CAPACITADAS EN VIGILANCIA SANITARIA	NUMERO	50.00	www.ceplan.gob.pe
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	MINISTERIO DE SALUD	NUMERO DE RACIONES ASIGNADAS A COMEDORES	NUMERO	800.00	www.ceplan.gob.pe
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	MINISTERIO DEL AMBIENTE	NUMERO DE RESIDUOS SOLIDOS RECOLECTADOS Y DISPUESTOS	DIA	365.00	www.ceplan.gob.pe
2021	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	MINISTERIO DE SALUD	NUMERO DE VISITAS DOMICILIARIAS A NIÑOS MENOS DE UN AÑO	NUMERO	4,919.00	www.ceplan.gob.pe

Nota: (*) Se registrara el año de evaluación del indicador

Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (*) Se registrara el año de evaluación del indicador

IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCION DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	PAI HULLAJE POR SECTOR	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	POBLACION OBJETIVO ACCDE A MASIFICACION DEPORTIVA	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	REHABILITACION DE PARQUES	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	PROGRAMAS PRESUPUESTALES
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	VACUNACION DE ANIMALES DOMESTICOS	PROGRAMAS PRESUPUESTALES

Legenda

Bien entregado a ciudadanos usuarios.

Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad

Actividad misional (por cada rango adicional de la entidad que se encuentran en los instrumentos de gestión del POMPEI)

V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

Cumplimiento de productos:

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el período a rendir?
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION	PARCIALMENTE
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	PARCIALMENTE
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	PAIRULLAJE POR SECTOR	SI
7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL	SI
8	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL	SI
9	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	SI
10	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA	SI
11	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	POBLACION OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACION DEPORTIVA	SI
12	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	REHABILITACION DE PARQUES	SI
13	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE	SI
14	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL	VACUNACION DE ANIMALES DOMESTICOS	SI

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III. Información de bienes y servicios entregados con la entidad

Detalle del cumplimiento del producto: COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGURIDAD CIUDADANA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el período a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un estado en PDF y no se realizará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIO CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS ENTRE LAS CUALES PODEMOS DSTACAR LA COORDINACIONES CON LAS JUNTAS VECINALES Y SU PARTICIPACION DIRECTA CON PROPUESTAS DE SOLUCION

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA PRINCIPAL LIMITACION ES LA REALIZACION DE REUNIONES PRESENCIALES POR LA LIMITADA PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y EL DESCONOCIMIENTO EN EL USO DE ESTAS POR PARTE DE LOS INTEGRANTES DE LAS JUNTAS VECINALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CAPACITACION EN EL USO DE LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, REUNIONES PRESENCIALES CON AFORO LIMITADO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CAPACITAR A LAS JUNTAS VECINALES, PLANIFICAR LOS MECANISMOS DE INTERACCION

Detalle del cumplimiento del producto: ACTORES DE LA CADENA AGROALIMENTARIA APLICANDO BUENAS PRACTICAS DE PRODUCCION, HIGIENE, PROCESAMIENTO, ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCION

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción que aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE REALIZARON LAS CAPACITACIONES PROGRAMADAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PLATAFORMA TECNOLÓGICA Y LIMITANTES POR EL TEMA DE AFORO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

TOMANDO COMO REFERENCIA AL PERIODO 2020, SE MEJORARON LOS NIVELES DE COMUNICACION Y COMPROMISO POR PARTE DE LOS ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES (MERCADOS)

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

EL 2021 SE CUMPLIO CON LOS OBJETIVOS Y METAS PROPUESTAS, APLICAR LA MISMA METODOLOGIA PARA EL AÑO 2022

Detalle del cumplimiento del producto: CAPACIDAD INSTALADA PARA LA PREPARACION Y RESPUESTA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

LA PANDEMIA IMPIDIO QUE SE CUMPLA CON EL 100% DE LA EJECUCION DE LAS METAS PROGRAMADAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA PRINCIPAL LIMITANTE ES LA PANDEMIA DADO QUE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTA ORIENTADAS A LA INTERACCION CON LOS VECINOS Y JUNTAS VECINALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CAPACITAR A LOS VECINOS EN PLATAFORMAS TECNOLOGICAS PARA LA REALIZACION DE REUNIONES Y CAPACITACIONES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

REALIZAR UNA ADECUADA PROGRAMACION DE LAS ACTIVIDADES Y SENSIBILIZAR A LOS VECINOS

Detalle del cumplimiento del producto: EDIFICACIONES SEGURAS ANTE EL RIESGO DE DESASTRES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIO CON REVISION DE LAS EDIFICACIONES DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL MINISTERIO VIVIENDA, SOLICITADAS Y DE OFICIO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PERSONAL CAPACITADO

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

PLANES DE CAPACITACION DEL PERSONAL, CONTRATACION DE PROFESIONALES ESPECIALIZADOS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL PERSONAL

Detalle del cumplimiento del producto: FAMILIA CON PRACTICAS SALUDABLES PARA LA PREVENCIÓN DE ENFERMEDADES METAXENICAS Y ZOONOTICAS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF. Y no se registrará información en los siguientes cuestionarios.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIO CON EL 100% DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA PRINCIPAL LIMITANTES ES LA PANDEMIA, ASI COMO LOS CANALES DE COMUNICACION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CAPACITAR AL PERSONAL, VECINOS, COMERCIANTES ENTRE OTROS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ELABORAR PLANES DE GESTION CON MAYOR NIVEL DE ARTICULACION

Detalle del cumplimiento del producto: PATRULLAJE POR SECTOR

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA

X			
---	--	--	--

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIO CON LA REALIZACION DEL PATRULLAJE EN EL TODOS LOS SECTORES DEL DISTRITO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

MAYOR NUMERO DE UNIDADES, PROCESOS DE MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES MOVILES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ADQUISICION DE UNIDADES MOVILES A TRAVÉS DE INVERSION, PLANES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR LA CAPCIDAD INSTALDA Y OPERATIVA DE LAS UNIDADES MOVILES

Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS ADULTAS MAYORES ATENDIDOS INVOLUCRANDO AL ENTORNO FAMILIAR Y SOCIAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

ATENCIONES AL ADULTO MAYOR, ACTIVIDADES FISICAS Y DEPORTIVAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

DESCONOCIMIENTO A HERRAMIENTAS TECNOLOGICAS, PANDEMIA

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

CAPACITACION Y RETORNO A LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ELABORACION DE PLANES ARTICULADOS

Detalle del cumplimiento del producto: PERSONAS AFECTADAS CON TUBERCULOSIS RECIBEN APOYO NUTRICIONAL

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción que aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIO CON LAS ACTIVIDADES PROPUESTAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LIMITANTES EN COORDINACION

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

IMPLEMENTACION DE NUEVAS FORMAS DE COMUNICACION Y COORDINACION

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ELABORACION DE PLANES DE GESTION ARTICULADOS

Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción que aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

CUMPLIMIENTO DE LOS ITSE DE ACUERDO AL PLAN DE INCENTIVOS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

MEJORAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS PARA LOGRAR CUMPLIR CON LAS METAS PROGRAMADAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

SE IMPLEMENTO EL MAPA DE PROCESOS Y EL MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA CONOCER EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestion?

SIMPLIFICAR Y ORIENTAR A UN PROCESO ORDENADO, RAPIDO Y EFICIENTE PARA PODER CUMPLIR CON LOS PROPOSITOS DE LOS ADMINISTRADOS Y DE OTROS ENTIDADES DEL ESTADO

Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION CON PRACTICAS SEGURAS PARA LA RESILIENCIA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIO CON LOS OBJETIVOS Y METAS PROPUESTAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LIMITADO NUMERO DE CAPACITACIONES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

DIAGNOSTICOS, MONITOREO Y UTILIZACION DE PLATAFORMAS TECNOLOGICAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestion?

ELABORACION DE PLANES ARTICULADOS

Detalle del cumplimiento del producto: POBLACION OBJETIVO ACCEDE A MASIFICACION DEPORTIVA

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso de que la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

100% DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS, SE CONJUGO PREMIACION POR PARTE DEL IPD

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LA PANDEMIA LIMITO LAS ACTIVIDADES PRESENCIALES

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

LA PRESENCIALIDAD EN SEGUNDO SEMESTRE PROMOVIO LAS ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y COMPETENCIAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, DESARROLLAR ACTIVIDADES Y COMPETENCIAS DISTRITALES

Detalle del cumplimiento del producto: REHABILITACION DE PARQUES

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso de que la opción no aplica, se adjuntará un suscrito en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE INVERVINO EN EL 100% DE LAS PARQUES A TRAVES DE INVERSION O DE MANTENIMIENTO POR EL AREA DE MANTENIMIENTO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE CONTRATACIONES, ASI COMO LIMITADO PERSONAL

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO, RACIONALIZACION Y PLANIFICACION DE LAS INVERSIONES EN LOS PARQUES

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTAR CON UN PLAN DE MANTENIMIENTO DE PARQUES, ES CUAL SE PRIORICE CON LOS VECINOS

Detalle del cumplimiento del producto: RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DISPUESTOS ADECUADAMENTE

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE CUMPLIO CON UNA ADECUADA DISPOSICION DE LOS RESIDUOS SOLIDOS EN EL DISTRITO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

INADECUADO MANTENIMIENTO DEL EQUIPAMIENTO Y UNIDADES DE TRANSPORTE, POR OTRO LADO INCUMPLIMIENTO EN LOS HOARIOS DISPUESTOS POR LA MUNICIPALIDAD PARA EL RECOJO DE RRSS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MEJORAS EN EL RECORRIDO DE ROCHO DE RRSS, PLANES Y HORARIOS, INTERVENCIONES A TRAVES DE INVERSION PUBLICA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

CONTINUAR CON LA EJECUCION DEL PROYECTO DE INVERSION, ARTICULAR PLANES

Detalle del cumplimiento del producto: VACUNACION DE ANIMALES DOMESTICOS

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE DESARROLLO DE CAMPAÑAS DE VACUNACION Y CONTROL DE MASCOTAS

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

LIMITADA CAPACIDAD DE COMUNICACION DE LAS CAMPAÑAS REALIZADAS

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

MEJORAR LOS CANALES DE COMUNICACION ASI COMO EL ALCANCE LAS CAMPAÑAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

ELABORACION DE PLANES ARTICULADOS, CAMPAÑAS EN LOS DIVERSOS SECTORES DEL DISTRITO

VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL

ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:

2167

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

Anexo 1: Sistema Nacional de Plancamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1. Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

6

ALCALDIA DE GUAYAS

[Handwritten signature]

JOSE GUEVARA BONILLA
ALCALDE