

RESOLUCIÓN DE GERENCIA N° 022-2023-MDSM/GM

San Miguel, 31 de marzo de 2023.

EL GERENTE MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

VISTO, el Memorando N° 289-2023-OPP/MDSM emitido por la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, el Informe N° 001-2023-MDSM/CPC/PDP emitido por el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de San Miguel, el Informe N° 261-2023-URH-OAF/MDSM emitido por la Unidad de Recursos Humanos, Memorando N° 524-2023-GAF/MDSM emitido por la Oficina de Administración y Finanzas e Informe N° 133-2023-OAJ/MDSM emitido por la Oficina de Asesoría Jurídica y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por el artículo único de la Ley N° 30305 – Ley de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, dispone que los gobiernos locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, la misma que radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico;

Que, el artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, Rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, señala que el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos - en lo sucesivo, el Sistema - establece, desarrolla y ejecuta la política de Estado respecto del servicio civil, lo cual comprende el conjunto de normas, principios, recursos, métodos, procedimientos y técnicas utilizados por las entidades públicas en la gestión de recursos humanos;

Que, mediante Ley N° 30057 se aprueba la Ley del Servicio Civil, cuya finalidad es que las entidades públicas del Estado, alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia, y presten efectivamente servicios de calidad a través de un mejor Servicio Civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, el artículo 10° de la norma en comentario, con respecto a la gestión de la capacitación, establece: «La finalidad del proceso de capacitación es buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos. Asimismo, busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales»;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

Que, en referencia a lo expuesto en el párrafo precedente, el artículo 9° del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, señala que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y las acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales. Asimismo, constituye una estrategia fundamental para el fortalecimiento del servicio civil como medio para mejorar la eficiencia y eficacia de la administración pública. La capacitación es parte del Subsistema de Gestión del Desarrollo y la Capacitación;



Que, el artículo 2° literal b) del referido reglamento, establece como una atribución de SERVIR respecto del Servicio Civil: «Dictar normas técnicas para el desarrollo e implementación del Sistema, incluyendo la gestión de la seguridad y salud en el trabajo de las entidades públicas». Asimismo, el literal i) señala como facultad de la referida Entidad Pública, proponer o aprobar los documentos e instrumentos de gestión, de acuerdo a la normatividad vigente sobre la materia;



Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se aprueba la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", teniendo como finalidad, desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos;



Que, las disposiciones específicas de la acotada directiva, en su numeral 6.4 señala que el proceso de capacitación comprende un ciclo de tres etapas: Planificación, Ejecución y Evaluación. Asimismo, en los incisos 6.4.1.1 y 6.4.1.4 disponen la conformación del Comité de Planificación de la Capacitación y la elaboración del Plan de Desarrollo de las personas – PDP que es el instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación de cada entidad, como parte de la etapa de planificación;

Que, mediante Resolución de Alcaldía N° 306-2022/MDSM de fecha 05 de mayo de 2022, se conforma el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de San Miguel con la finalidad de asegurar que la planificación de la capacitación responda a los objetivos estratégicos de la entidad y se generen condiciones favorables para la adecuada implementación de las Acciones de Capacitación;



Que, el Comité de Planificación de la Capacitación tiene como una función establecida en la directiva de la materia: «Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad»;

Que, la Unidad de Recursos Humanos con Informe N° 246-2023-URH-OAF/MDSM de fecha 22 de marzo de 2023, solicito a la Oficina de Planeamiento y Presupuesto disponibilidad presupuestal por el monto de S/. 186 000 (ciento ochenta y seis mil con 00/100 soles) para implementar el Plan de Desarrollo de Personas 2023, previo a la validación del mismo por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA



Que, la Oficina de Planeamiento y Presupuesto a través del Memorando N° 289-2023-OPP/MDSM de fecha 28 de marzo de 2023, informa que se cuenta con la disponibilidad presupuestal en la fuente de financiamiento Recursos Determinados por el monto de S/. 186 000 (ciento ochenta y seis mil con 00/100 soles) para implementar el Plan de Desarrollo de Personas 2023 – PDP, debiendo contar con su inclusión en el Plan Operativo para su ejecución;



Que, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de San Miguel con Acta N° 01-2023, valida el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023, el cual contiene la matriz PDP con 32 acciones de capacitación dirigidas a 1 276 beneficiarios con un monto presupuestado de S/. 186 000 (ciento ochenta y seis mil con 00/100 soles) y, en la medida que se van ejecutando las acciones de capacitación, se incorporen mayores recursos;



Que, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de San Miguel con Informe N° 001-2023-MDSM/CPC/PDP de fecha 29 de marzo de 2023, comunica a la Oficina de Administración y Finanzas que, habiendo sido validado el PDP, corresponde ser aprobado por la máxima autoridad administrativa, por lo cual adjuntan el Acta N° 01-2023 con el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 y sus anexos para ser remitidos a la Unidad de Recursos Humanos para las gestiones correspondientes;

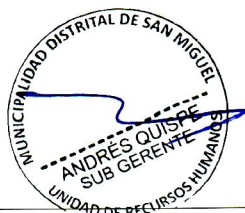


Que, la Unidad de Recursos Humanos mediante Informe N° 261-2023-URH-OAF/MDSM de fecha 30 de marzo de 2023, recomienda a la Oficina de Administración y Finanzas, remitir su respectivo documento con los actuados del Comité de Planificación de la Capacitación y el proyecto de Resolución de Gerencia a la Oficina de Asesoría Jurídica y posteriormente sea derivado a la Gerencia Municipal para su aprobación correspondiente;

Que, la Oficina de Administración y Finanzas con Memorando N° 524-2023-GAF/MDSM de fecha 30 de marzo de 2023, ratifica lo manifestado por la Unidad de Recursos Humanos y solicita a la Oficina de Asesoría Jurídica emitir opinión legal con la finalidad de proseguir con el trámite correspondiente;

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica mediante Informe N° 133-2023-OAJ/MDSM de fecha 31 de marzo de 2023, concluye que resulta amparable jurídicamente aprobar el proyecto "Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023" de la Municipalidad de San Miguel, el cual ha sido desarrollado según los criterios previstos en la directiva aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas";

Que, la Oficina de Asesoría Jurídica señala también en su referido informe que, de conformidad con el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, artículo IV del título preliminar, corresponde la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas de la Municipalidad de San Miguel, al Gerente Municipal como la máxima autoridad administrativa de esta comuna;



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
PROVINCIA DE LIMA

Que, el artículo IV del Título Preliminar literal j) del Reglamento de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil aprobado mediante Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, define: «(...) Para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional y el Gerente Municipal, respectivamente»;

Que, el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de San Miguel en su artículo 13° numeral 14, establece como una competencia adscrita a la Gerencia Municipal: «Resolver los aspectos administrativos a su cargo a través de resoluciones y directivas» y;

Estando lo expuesto con el visto bueno de la Unidad de Recursos Humanos, Oficina de Administración y Finanzas, Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Asesoría Jurídica y, conforme las facultades otorgadas mediante Resolución de Alcaldía N° 003-2023/MDSM y funciones establecidas en el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de San Miguel, aprobado con Ordenanza Municipal N° 433/MDSM.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - **APROBAR** el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 de la Municipalidad Distrital de San Miguel, el mismo que en Anexo forma parte del presente acto administrativo.

ARTÍCULO SEGUNDO. - **ENCARGAR** a la Unidad de Recursos Humanos presentar el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 a SERVIR, en el plazo máximo establecido en la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas” aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, bajo responsabilidad.

ARTÍCULO TERCERO. – **ENCARGAR** a la Unidad de Recursos Humanos ejecutar las acciones de capacitación contenidas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP 2023 aprobado mediante la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO. - **NOTIFICAR** el presente acto resolutivo a las Unidades Orgánicas competentes.

ARTÍCULO QUINTO. - **ENCARGAR** a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones la publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Miguel (www.munisanmiguel.gob.pe).

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

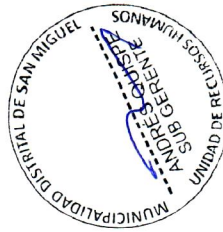


MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
LUIS ENRIQUE OCOSPOMA PELLA
GERENTE MUNICIPAL



Campos a completar por la Oficina de Recursos Humanos
Información que proviene de la matriz DNC

Información que proviene de la matriz DNC														
1. ORDEN O UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CATEGORÍA DE LA CAPACITACIÓN	5. TÍTULO DE LA CAPACITACIÓN	6. TIPO DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	9. REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	10. REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	11. REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	12. REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	13. REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)		
DETALLADOS EN EL ANEXO ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CONTROL INTERNO	Formación Laboral	C1	CURSO	VIRTUAL	380	2	380	1
DETALLADOS EN EL ANEXO ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	GESTIÓN DE RIESGOS	Formación Laboral	C1	CURSO	VIRTUAL	380	2	380	1
DETALLADOS EN EL ANEXO ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA ADJUNTO "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	40	HABILIDADES BLANDAS	HABILIDADES BLANDAS HABILIDADES BLANDAS								



MATRIZ DNC

ESTA ES UNA HOJA DE EJEMPLOS

Campos a completar por el área usuaria
Campos a completar por la ORH
Campos que al excel autocompleta
Campos solicitados en Matriz PDP

ORDENAR

1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN		2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN		3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN		4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO		7. PROPIEDAD DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN		8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN		FÓRMULA			11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES		FÓRMULA		12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA		13. EF. TEMÁTICO		14. MODALIDAD		15. OPORTUNIDAD		FÓRMULA		16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
N°																															
1	En la presente evaluación, se evidencia en el personal la evasión de las responsabilidades, falta de compromiso, presentan dificultades comunicativas, <small>se evidencia en el personal</small>	Habilidades blandas, Liderazgo, toma de decisiones, trabajo en equipo y manejo emocional	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CURSO	C1	3	3	3	9		HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	2	14000	0	14000														
2	El presente grupo de evaluación presenta dificultades en la identificación y valoración de la gestión de riesgos	Gestión de Riesgos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CURSO	C1	3	3	3	9		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	15200	0	15200														
3	El presente grupo de evaluación presenta dificultades en la implementación del Sistema de Control Interno.	Control Interno	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CURSO	C1	3	3	3	9		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	9500	0	9500														
4	El presente grupo de evaluación presenta escasos conocimientos en la gestión por procesos en la Administración Pública, esto permite desarrollar la mejora continua de las actividades, mediante la identificación, selección, descripción en la documentación.	Implementación de la gestión por procesos y la mejora continua en la administración pública y elaboración de flujogramas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	10500	0	10500														
5	Necesidad de mejorar el manejo de los medios en crisis y mitigar riesgos en la	Manejo de Crisis, Imagen Corporativa y Comunicación Pública Municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	7000	0	7000														
6	El presente grupo en la evaluación denota falta de empatía en la atención a los vecinos que visitan la MDSM, dando como consecuencia Quejas y/o reclamos	Atención a los administrados en gestión de reclamos y manejo de conflictos en entidades públicas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	15200	0	15200														
7	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	Normas intersectoriales de "Criterios" de control	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	4200	0	4200														
8	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	Construcción de indicadores de gestión para el sector	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	12000	0	12000														
9	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	Oficina Intermedio	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	9000	0	9000														
10	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	Contrataciones del Estado, Ética e Integridad	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	21300	0	21300														
11	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	Redacción eficaz	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	23200	0	23200														
12	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	Presupuesto por resultados en el sector	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	12000	0	12000														
13	La gestión es un arte	INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	10400	0	10400														
14	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	ÉTICA E INTEGRIDAD EN LA ADMINISTRACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	2	3	8		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	9000	0	9000														
15	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	7	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	12500	0	12500														
16	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	0	0	0														
17	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
18	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	TRANSPARENCIA Y ACCESO DE ADMINISTRACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
19	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
20	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	GOBIERNO DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
21	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	ECOEficiencia	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
22	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	RCP BÁSICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
23	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
24	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	SISTEMA FINANCIERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
25	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	SISTEMA ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
26	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	DERECHOS HUMANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
27	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	INTERCULTURALIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
28	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE INNOVACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
29	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0	TEMAS DE INNOVACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
30	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0		ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
31	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0		ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														
32	Se presentan problemas de implementación de SIGA, SIAF y Seaca 3.0		ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CURSO	C1	3	1	1	4		SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	0	0	0														

