

SOLICITUD DE PROGRAMACIÓN DE LEVANTAMIENTO OBSERVACIONES

D.S. N° 066-2007-PCM

REFERENTE

EXPEDIENTE:

I. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL Y DEL SOLICITANTE

Nombres y Apellidos del Representante Legal:			
RUC/DNI/CEI:	Teléfono:		
	e-mail:		
Dirección:	Distrito:		
Nombres y Apellidos del Solicitante:			
RUC/DNI/CEI:	Teléfono:		
	e-mail:		
Dirección:	Distrito:		

II. DATOS ADMINISTRATIVOS DEL OBJETO DE INSPECCIÓN

Nombres Comercial:		Giro o Actividad que realizar:	
Razón Social:			
RUC/DNI/CEI:	Área:	Pisos:	
Dirección:	Teléfono:		
	e-mail:		
N° de Recibo de Pago	Monto Abonado:		

III. ANTECEDENTES DE LA INSPECCIÓN (para ser llenado en Módulo de Atención)

N° Expediente:	Fecha de Ingreso
N° Solicitud de ITSDC:	Fecha de Notificación:
N° Recomendaciones:	Plazo Máximo Otorgado:
Fecha Programada para la Inspección:	Hora Programada:

CARGO DE RECEPCIÓN

(Firma y Sello/Fecha y Hora)

San Miguel,...../...../.....

(FECHA)

Firma del Solicitante, Representante Legal o Apoderado
Apellidos y Nombres:
RUC/DNI/C.E.:

IMPORTANTE:

- LLENAR CON LETRA IMPRENTA Y MARCAR CON "X" LO QUE CORRESPONDA
- ADJUNTAR EL RECIBO DE PAGO ORIGINAL (NARANJA) Y FOTOCOPIA
- DEBERÁ PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS DÍAS CONTADOS DESDE LA NOTIFICACIÓN DEL INFORME
- ADJUNTAR LOS DOCUMENTOS QUE HAYAN SIDO SOLICITADOS EN LAS RECOMENDACIONES