



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Planificar y supervisar el desarrollo integral del distrito	Fiscalizar los proyectos de desarrollo local y la gestión municipal	* Aprobar el Presupuesto Anual, la Cuenta General y la Memoria Anual	Documento	3	2			1	Concejo Municipal
			* Aprobar dictámenes	Documento	6	2	1	2	1	
			* Proponer proyectos de ordenanzas, edictos y acuerdos	Documento	60	15	15	15	15	
			* Formular el Reglamento Interno del Concejo	Documento	1	1				
			* Participación en sesiones de Concejo y cabildos abiertos con la comunidad	Acta	26	8	8	8	2	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Gestionar eficientemente la Municipalidad y dictaminar las políticas de desarrollo local	Dirigir las políticas de desarrollo local	* Convocar y presidir las sesiones de Concejo Municipal	Acta	24	6	6	6	6	Alcaldía
			* Someter a consideración del Concejo Municipal la aprobación de proyectos, el plan operativo institucional, el presupuesto municipal, la memoria anual y la cuenta general	Documento	3	1	1		1	
			* Controlar la recaudación de los ingresos municipales y autorizar los egresos	Documento	4	1	1	1	1	
			* Convocar a -y reunirse con organizaciones de base e instituciones públicas y privadas del distrito	Acta	40	10	10	10	10	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Promover la correcta y transparente gestión de los recursos y bienes de la municipalidad, cautelando la legalidad y eficiencia de sus actos y operaciones, así como el logro de sus resultados.	Ejercer el control interno posterior a los actos y operaciones de la entidad, sobre la base de lineamientos y cumplimiento del Plan Anual de Control, a que se refiere el Artículo 7º de la Ley 27785.	Verificar y evaluar las operaciones administrativas, financieras y de gestión de la municipalidad y efectuar en base a ello: comentarios, observaciones, conclusiones y recomendaciones.	Unidad	3		1	1	1	Gerencia de Control Institucional
		Efectuar control preventivo sin carácter vinculante al órgano de más alto nivel de la entidad con el propósito de optimizar la supervisión y mejora de los procesos, prácticas e instrumentos de control interno, sin que ello genere prejuicio u opinión que comprometa el ejercicio de su función vía control posterior.	Verificación del cumplimiento de los planes, programas, políticas, normas y procedimientos. Detectar desviaciones e identificar posibles acciones correctivas.	Unidad	51	12	15	13	11	



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Ejecución de acciones que conllevan a garantizar los intereses y derechos de la Municipalidad mediante la representación y defensa judicial y/o procesos arbitrales y conciliatorios.	Representar y Defender a la Municipalidad ante los órganos jurisdiccionales y sus intereses los diversos procesos judiciales.	Absolución de expedientes administrativos.	Documento	56	14	14	14	14	Procuraduría Pública Municipal
		Elaborar con suma diligencia la demanda, contestación de la demanda, escritos, ya sea en materia civil, laboral, contencioso administrativo y	Expedientes Administrativos pedidos por el Juzgado.	Documento	156	39	39	39	39	
		Solicitar informes, antecedentes y colaboración de cualquier dependencia o repartición del Sector Público Nacional.	Atención de Falsos Expedientes Judiciales	Documento	478	120	120	119	119	
			Atención de documentos en General.	Documento	773	194	193	193	193	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Proporcionar apoyo administrativo, eficaz y eficiente al Concejo Municipal y al Despacho de Alcaldía	Prestar apoyo administrativo, redactar agenda de Sesiones	Resoluciones de Alcaldía	Documento	600	150	150	150	150	Secretaría General
		Generar instrumentos jurídicos de carácter público en el ámbito Municipal	Ordenanzas	Documento	15	5	3	3	4	
		Redactar proyectos de ordenanzas decretos y/o resoluciones	Acuerdos de Concejo	Documento	200	50	50	50	50	
			Decretos de Alcaldía	Documento	20	5	5	5	5	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Mejorar el servicio con eficiencia y celeridad	Ejecutar y controlar los procesos de recepción, registro, clasificación, distribución y control de documentación perfeccionando el servicio	Recepción de Expedientes	Expediente	8,700	2,400	2,200	2,000	2,100	Administración Documentaria y Archivo Central
			Recepción de Correspondencia	Documento	14,000	3,300	3,600	3,400	3,700	
			Recepción de Anexos	Documento	5,700	1,250	1,600	1,300	1,550	
		Conservar, incrementar y organizar el patrimonio documentario de la corporación.	Procedimiento de desarchivamiento	Documento	250	50	50	50	50	
			Copias Certificadas	Documento	117	25	30	37	25	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Difundir las Acciones Municipales Interna y Externa	Fortalecer la Imagen Institucional	Promoción- Difusión de Eventos y Ceremonias	Acción	36	9	9	9	9	Secretaría de Imagen Institucional
			Difusión de eventos cívicos, religiosos, deportivos, sociales, vecinales, juveniles	Acción	160	40	40	40	40	
			Relación directa con los medios de comunicación	Acción	380	95	95	95	95	
			Conferencia de prensa	Atención	16	4	4	4	4	
			Exposición Fotográfica	Acción	4	1	1	1	1	
			Brochure	Documento	4	1	1	1	1	
			Campañas de Información de Beneficios Tributarios	Acción	16	4	4	4	4	



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE	
						I	II	III	IV		
			Revista Institucional	Documento	12	3	3	3	3		
			Difusión y Promoción de información Turística del distrito	Acción	4	1	1	1	1		
			Difusión de Acción Municipal	Acción	120	30	30	30	30		
Fortalecimiento Institucional Municipal	Promover la eficiencia e impulsar la modernización de la gestión municipal	Liderar el desarrollo administrativo y organizacional de la Municipalidad	* Supervisar documentos de gestión	Acción	20	5	5	5	5	Gerencia Municipal	
			* Supervisar la gestión económica y financiera de la Municipalidad	Acción	80	20	20	20	20		
			* Expedir resoluciones de gerencia de carácter administrativo	Documento	500	150	100	150	100		
			* Presentar al Alcalde los planes, programas y proyectos municipales	Documento	20	5	5	5	5		
			* Supervisar la prestación de los servicios municipales	Documento	48	12	12	12	12		
			* Efectuar seguimiento en la implementación de medidas correctivas sobre denuncias y/o quejas de los vecinos	Acción	200	50	50	50	50		
	Mejorar los procedimientos administrativos y de la Gestión Municipal	Establecer criterios consensuados para el proceso administrativo de la institución de manera eficaz y eficiente.	Convocar reuniones periódicas de coordinación con las Sub-Gerencias a cargo	reunión	24	6	6	6	6		
			Establecer reglas claras de actuación administrativa	Elaboración de Directivas y documentos de gestión	documentos	10	4	2	2		2
			Optimizar el ejercicio administrativo con el fin de mejorar el sistema administrativo actual	Promover y participar en la creación y desarrollo de sistemas y procedimientos	reunión	5	2	1	1		1
			Controlar las posibles desviaciones en el desarrollo de las actividades	Monitoreo y evaluación de las actividades que realizan las Sub-Gerencias a cargo.	Supervisión	24	6	6	6		6
			Colaborar en la mejora integral de la institución	Brindar asesoría a las unidades orgánicas en los asuntos de organización y administración	acción	12	3	3	3		3
			Proporcionar los bienes y servicios en forma oportuna, velando por su buen uso y protección como patrimonio institucional		Establecer con claridad que la demanda de bienes y servicios sea coherente con los objetivos de las unidades orgánicas a fin de mitigar las desviaciones posteriores.	Participar en la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones	documentos	1			
Contribuir a la eficiente ejecución de los procesos de adquisición institucional	Organizar y dirigir los procesos de selección para la adquisición de bienes y servicios.	Acción				30	15	10	5		



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE	
						I	II	III	IV		
Fortalecimiento Institucional Municipal		Proteger los bienes de propiedad de la institución	Organizar y dirigir los procesos de inventario y control de bienes	Acción	2	1		1		Gerencia de Administración y Finanzas	
	Administrar los recursos económicos y controlarlos en forma eficientemente	Controlar los criterios técnicos, comportamientos financieros de la institución	Evaluar y participar en la elaboración y análisis de los estados financieros mensuales y anuales	Acción	12	3	3	3	3		
			Administrar los recursos con criterio de austeridad, emitiendo directivas que permitan su control	Directivas	4	2	1	1			
			Confeccionar informes situacionales sobre el estado financiero	informe	12	3	3	3	3		
			Supervisar y controlar las solicitudes y requerimientos de unidades orgánicas	acción	1,200	300	300	300	300		
	Ejercer una adecuada protección de los recursos de la institución		Efectuar acciones de control efectivo del gasto.	reunión	12	3	3	3	3		
			Supervisar elaboración de estados de posición financieros mensuales y flujo de caja	documentos	12	3	3	3	3		
			Programar la capacitación para los empleados	acción	6	2	2	2			
	Mejorar las competencias del personal, para un mejor desempeño y atención al ciudadano	Lograr el mayor desarrollo de talentos del personal en un clima laboral óptimo con una cultura organizacional basada en nuestra visión, misión y valores institucionales	Evaluar el sistema de Calidad con enfoque al ciudadano	documentos	4		2	2			
			Desarrollar y evaluar encuestas para monitorear el clima laboral	encuestas	4	1	1	1	1		
			Elaboración e Implementación del plan de actividades para la integración de empleados.	documentos	2		2				
			Dotar de las herramientas adecuadas a los empleados para su desempeño eficaz.	cursos	8	2	2	2	2		
			Implementación del Sistema de Administración por objetivos y resultados	Implementación del modelo de gestión por Objetivos y Resultados	documentos	4		2	2		
				Supervisar la aplicación del sistema de evaluación por Objetivos y Resultados	acción	6	2	1	2		1
			Incorporar las TI en el ejercicio administrativo de las unidades orgánicas a cargo	Incorporar el uso de software de Gestión financiera y presupuestal	softwares	1			1		



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
	Cumplir con la normativa vigente aplicable al área	Actualizar la base de conocimiento del área.	Adquirir bibliografías actualizadas que permitan mayor conocimiento a los empleados	libros	12	3	3	3	3	
		Alinear proceso administrativo del área y unidades orgánicas a cargo en función a los requerimientos normativos que los afectan.	Supervisión y control del cumplimiento de remisión de EEFF a Contaduría Pública de la Nación.	acción	1				1	
			Cumplir y hacer cumplir la ley de transparencia y acceso a la información	acción	12	3	3	3	3	
			Evaluar el cumplimiento de la ley de Publicidad Estatal	Acción	1	1				
			Supervisar remisión de documentación de procesos de selección a Contraloría	Acción	12	3	3	3	3	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Cumplir con la normativa vigente	Alinear el proceso administrativo del área y las unidades orgánicas a cargo en función a los requerimientos normativos que los afectan.	Elaboración de Estados Financieros	Documento	12	3	3	3	3	Sub-Gerencia de Contabilidad
			Arqueo de caja	Control	12	3	3	3	3	
			Devengar documentos fuentes	Acciones	6,500	1,620	1,620	1,620	1,620	
			Elaboración de Registros Contables	Libros	12	3	3	3	3	
		Proveer de bienes y servicios a todas las Unidades Orgánicas de la Institución	Elaboración y consolidación de Ordenes de Compra	Unidad	1,520	380	380	380	380	
			Elaboración Ordenes de Servicios	Unidad	1,860	420	420	420	420	
			Elaboración de comprobante de salida - Pecosá	Unidad	2,540	660	660	660	660	
			Elaboración de Notas de entrada de Almacén (NEA)	Unidad	60	15	15	15	15	
		Controlar y registrar los procesos de	Formulación y seguimiento del Plan Anual de Adquisiciones	Unidad	1				1	
			Elaboración de los cuadros de necesidades	Unidad	1			1		
			Formulación de reportes trimestral de procesos de selección a los órganos de control	Unidad	4	1	1	1	1	
			Dar y controlar los servicios básicos de SEDAPAL	Unidad	2,160	540	540	540	540	
			Dar y controlar los servicios básicos de EDELNOR	Unidad	480	120	120	120	120	
			Dar y controlar los servicios básicos de TELEFONIA FIJA	Unidad	588	147	147	147	147	



**Municipalidad Distrital de San Miguel
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010**

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Proporcionar los bienes y servicios oportunamente, velando por su buen uso y protección como patrimonio institucional	servicios	Dar y controlar los servicios básicos de NEXTEL	Unidad	1,080	270	270	270	270	Sub-Gerencia de Logística, Servicios Generales y Margesi de Bienes
			Dar y controlar servicios de CABLE	Unidad	12	3	3	3	3	
			Dar y controlar la distribución de combustible	Unidad	900.00	225	225	225	225	
			Dar y controlar la distribución de lubricantes	Unidad	900.00	225	225	225	225	
			Plan de mantenimiento preventivo y correctivo bienes patrimoniales	Unidad	2		1		1	
			Mantenimiento de locales de la Municipalidad	Unidad	12	3	3	3	3	
			Registro de facturas Sunat (COA)	Unidad	4,320	1,080	1,080	1,080	1,080	
	Registro, control y distribución de los bienes patrimoniales de la Institución (Oficina de Control Patrimonial)		Inventario Físico General de bienes patrimoniales	Unidad	1	1				
			Asignación Bienes Patrimoniales	Unidad	120	30	30	30	30	
			Alta de Bienes Patrimoniales	Unidad	120	30	30	30	30	
			Baja de Bienes Patrimoniales	Unidad	2	1			1	
			Saneamiento físico legal de bienes inmuebles y muebles	Unidad	8				8	
			Remitir información al SIM de la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN	Unidad	1	1				
	Brindar capacitación, adquisiciones de bienes y servicios		Nuevo sistema de contrataciones estatales	Unidad	12	3	3	3	3	
			Nuevo sistema de contrataciones estatales	Unidad	12	3	3	3	3	
			Actualizaciones en Logística	Unidad	12	3	3	3	3	
	Mejorar las competencias del personal	Capacitación de control patrimonial.	Seminario-Taller de las noremas legales de la SBN	Unidad	12	3	3	3	3	
			Curso de control patrimonial y saneamientos	Unidad	12	3	3	3	3	
	Cumplir con la normativa vigente aplicable al área	Elaboración de Directivas	Reglamento de Adquisiciones y Contrataciones	Unidad	1	1				
			Reglamento de Administración de Almacenes	Unidad	1	1				
			Reglamento de Administración de bienes patrimoniales	Unidad	1	1				
			Directiva para entrega de cargo	Unidad	1	1				



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Gerenciar los Recursos Humanos de la Municipalidad	Conducir la administración de personal	Elaboración de planillas de remuneraciones del personal (nombrado, contratados y C.A.S.)	Planillas	84	21	21	21	21	Sub-Gerencia de Recursos Humanos
			Elaboración de liquidaciones por tiempo de servicios	Documento	25		10		15	
			Elaboración del rol de vacaciones	Resolución	1				1	
			Control y actualización de legajos de personal	Documento	Permanente					
			Realizar trámites y coordinaciones con instituciones públicas y privadas (SUNAT, AFP, ESSALUD)	Documento	Permanente					
		Organizar y promover la capacitación del personal	Programar curso de capacitación según la necesidad y requerimiento de cada área	Curso	400	100	100	100	100	
		Promover a los trabajadores y su familia	Programar actividades diversas para los trabajadores	Documento	4	1	1	1	1	
		Actualizar y elaborar documentos de gestión	Actualizar el reglamento interno de trabajo	Documento	Permanente					
			Actualizar las directivas internas del personal	Documento	Permanente					
			Elaborar el perfil personal de los trabajadores nombrados y contratados	Documento	Permanente					
		Control de Asistencia y Permanencia	Control diario de asistencia y permanencia del personal	Control	Permanente					
			Modernizar el sistema de control de asistencia con nuevos equipos de marcación.	Equipo	2	2				
		Fortalecimiento Institucional Municipal	Administrar los Recursos Económicos y controlarlos en forma eficiente.	Administrar, verificar, custodiar y ejecutar los Recursos Financieros de la Corporación	Presentación de informes financieros a la Alta Dirección en forma oportuna para toma de decisiones.	Documento	317	80	79	
Captación de ingresos propios y otros ingresos	Reporte de Ingresos				300	75	75	75	75	
	Recibo				480	120	120	120	120	
Ejecución de Giro de Obligaciones	Comprobantes de Pago				4,000	1,000	1,000	1,000	1,000	
Reposiciones del Fondo de Caja Chica	Documento				48	12	12	12	12	
Arqueos sorpresivos de fondos fijos	Acción				8	2	2	2	2	



Municipalidad Distrital de San Miguel PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
			Presentación de informes consolidados de ingresos	Informe	312	78	78	78	78	
			Presentación de informes consolidados de Gastos Financieros	Informe	12	3	3	3	3	
			Elaboración del Flujo de Caja	Documento	2	1		1		
			Evaluación de Conciliaciones Bancarias	Documento	12	3	3	3	3	
			Girados en el Sistema SIAF	Acción	6,270	816	818	818	818	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Optimizar los mecanismos de comunicación con la finalidad de brindar un mejor asesoramiento en materia de planificación, presupuesto, elaboración de proyectos en costos y otros de gestión municipal.	Emitir opinión legal respecto a contratos, convenios, correspondencias, expedientes administrativos y otros. Participar activamente en la elaboración y ejecución de los documentos de gestión institucional.	Elaboración y visación de proyectos de Resolución de Alcaldía, Decretos, Convenios de Cooperación Institucional y otros.	Documento	120	20	20	40	40	Gerencia Asuntos Jurídicos
			Absolución de expedientes administrativos.	Documento	350	50	80	110	110	
			Absolución de documentos	Documento	750	175	175	200	200	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Contribuir a optimizar el desempeño en sus funciones y tareas a las unidades orgánicas de la Municipalidad y su desarrollo	Coordinar acciones de Planeamiento, Presupuesto y Racionalización	Presentar a Alcaldía los planes, programas y proyectos municipales	Documento	20	5	5	5	5	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto
			Formulación y elaboración del Presupuesto Municipal 2011	Documento	1				1	
			Evaluación presupuestal del 2do. semestre 2009 y 1er.semestre 2010	Documento	2	1		1		
			Modificación presupuestal al 2do. semestre 2009 y 1er.semestre 2010	Documento	2	1		1		
			Elaboración del Estado de Ejecución presupuestal de ingresos y gastos	Documento	12	3	3	3	3	
			Formulación y elaboración del Plan Operativo Institucional	Documento	1				1	
			Evaluación del Plan Operativo Institucional	Documento	2	1		1		
			Evaluación de proyectos de inversión	Documento	4	1	1	1	1	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Agilizar las Herramientas de Gestión	Actualizar el CUIS	Solicitar información a las Gerencias involucradas	Unidad	1		1			
	Coordinación del proceso de Presupuesto Participativo	Coordinar Asambleas	Asambleas informativas y deliberativas	Unidad	4	2			2	



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Promoción de la Inversión de Capital y el Empleo	Lograr que la mayor cantidad de vecinos obtengan un empleo o la constitución de una MYPES	Promover el desarrollo de la pequeña y mediana empresa contribuyendo a su formalización.	Difusión de Programas de Certificación Empresarial en Convenio con COFIDE.	Unidad	8	2	2	2	2	Sub - Gerencia de Proyectos y Cooperación Técnica
		Optimizar la atención a los contribuyentes y/o personal.	Convenio con Organizaciones no Gubernamentales y otros.	Unidad	2		1		1	
		Impulsar la Bolsa de Trabajo del distrito a través de la Página WEB	Difusión a través de la página WEB las ofertas de empleo de las empresas solicitantes.	Documento	12	3	3	3	3	
	Promover la cultura de pago puntual de los tributos.	Edición de la Revista San Miguel compras para contribuyentes Premium.	Publicación de la Revista San Miguel compras.	Unidad	6000	3000		3000		
			Elaborar la propuesta del Plan de Desarrollo Concertado y Presupuesto Participativo.	Unidad	1		1			
			1.1.1. Difundir al personal la misión y visión de la Gerencia y de la Entidad, así como de toda información tributaria relevante.	Circular	4	1	1	1	1	
			1.1.2. Organizar, coordinar, programar y supervisar la atención al contribuyente.	Acciones	12	3	3	3	3	
			1.1.3. Formular el marco legal tributario, manuales internos, flujogramas de procedimientos.	Documentos	1	1				
			1.1.4. Organizar, coordinar, programar y supervisar la determinación, emisión y distribución de las declaraciones juradas y liquidaciones de pago correspondiente al impuesto predial y arbitrios municipales Proyección de Ordenanza y ratificación.	acciones	4	1	1	1	1	
			1.1.5. Convocar reuniones de trabajo con la SGS para la coordinación de la ejecución de los planes.	reunión	24	6	6	6	6	



Municipalidad Distrital de San Miguel PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
	2. Motivar, e incentivar en los contribuyentes el cumplimiento de pago voluntario y puntualidad de sus obligaciones tributarias.	2.1. Incrementar la satisfacción de los administrados, la recaudación, reducir la morosidad y la evasión tributaria.	2.2.1. Autorizar los requerimientos impresos, publicaciones y perifoneos para la adecuada y oportuna información al contribuyente.	requerimientos atendidos	12	3	3	3	3	
			2.2.2. Coordinar y supervisar la atención personalizada a los contribuyentes, en orientación, registro, recaudación y fiscalización.	acciones	12	3	3	3	3	
			2.2.3 Crear el Manual del Contribuyente.	acciones	6	2	2			
			2.2.4 Realización de charlas, foros, informativos con la participación organizada de los vecinos.	acciones	1	1				
			2.2.5 Supervisar el nivel de quejas de los contribuyentes y su resultado.	encuestas	12	3	3	3	3	
	3. Motivar e incentivar a los trabajadores a alcanzar los objetivos de la Gerencia con el mayor esfuerzo posible.	3.1. Incrementar la satisfacción de los trabajadores con la Institución.	3.3.1. Mejora del clima laboral.	encuestas	12	3	3	3	3	
			3.3.2. Selección, calificación y preparación especial del personal de atención al contribuyente.	capacitación	12	3	3	3	3	
			3.3.3. Premios al personal por su eficiencia.	evaluación	12	3	3	3	3	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Organizar y programar campañas de fiscalización con la finalidad de ampliar la base tributaria, la cual incrementará los niveles de recaudación.	Efectuar acciones para disminuir el número de defraudadores tributarios	Emisión de requerimientos	Documento	1,200	300	300	300	300	Sub-Gerencia de Fiscalización v
			Emisión de cartas	Documento	20	4	6	6	4	
			Emisión de Liquidaciones	L.D	8	2	2	2	2	
		Sincerar las cuentas y actualización de la base de datos	Resolución de expedientes de reclamo tributario elaborando informes y proyectos de Resolución Gerencial.	Documento	60	12	18	18	12	
			Doble Código	Acción	48	12	12	12	12	
			Atención personalizada a principales contribuyentes.	Acción	1,250	400	300	300	250	
			Resolución de expedientes por Espectáculo Público no Deportivo	Documento	22	6	5	5	6	
			Fiscalización de predios del distrito.	Acción	172	40	48	48	36	



Municipalidad Distrital de San Miguel
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
		Ampliar la base tributaria	Emisión de valores de cobranza tales como Resoluciones de Determinación, Multa Tributaria u otros	Documento	80	20	20	20	20	
			Elaboración de proyectos de normas, directivas, entre otros.	Documento	4	2	1	1	0	
			Emisión y remisión de documentos administrativos en general de la Sub-Gerencia.	Documento	480	120	120	120	120	
			Capacitación al personal a través de charlas, seminarios, talleres, entre otros.	Acción	6	1	2	2	1	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Incrementar el nivel de ingresos directos de la Municipalidad	Incrementar el cumplimiento de obligaciones tributarias y no tributarias en los contribuyentes	Emitir diversas comunicaciones por deudas tributarias y no tributarias (requerimientos, cartas, avisos, etc)	Documentos	52,000	10,000	18,000	8,000	16,000	Sub-Gerencia de Recaudación Tributaria
		Modernizar el marco legal para mejorar acciones de recaudación	Elaboración de proyectos de Normas y otros de carácter legal.	documentos	2		1		1	
		Capacitar en normatividad y procesos vigentes	Seminarios, charlas, cursos y otros	capacitación	100	25	30	20	25	
	Reducir los niveles de morosidad, elevar los niveles de atención a los contribuyentes y mejorar procesos de cobranza	Cautelar el pago de obligaciones tributarias y no tributarias en los contribuyentes y administrados	Emitir órdenes de pago, resoluciones de determinación, resoluciones gerenciales pérdida fraccionamiento	valor de cobranza	16,000	2,000	5,000	5,000	4,000	
		Otorgar facilidades de pago para regularización de deudas	Contratos de fraccionamiento tributario y no tributario	Contratos	300	60	70	80	70	
		Resolver recursos impugnativos para continuación de cobranza	Resolución de expedientes tributarios y no tributarios (elaboración informe técnico y resoluciones)	Documentos	260	80	50	80	50	
		Emitir carpetas de contribuyentes HR-PU	Emisión de carpetas de contribuyentes: HR-PU	Documento	27,312	27,312				
		Emisión, Registro y Revisión de las declaraciones juradas	Recepción, procesamiento, registro y archivamiento de declaraciones juradas de autoavalúo.	Acción	6,000	1,000	2,000	1,000	2,000	
		Orientar e informar adecuadamente al contribuyente	Otorgamiento de estados de cuenta y orientación tributaria	Documento	12,000	3,500	2,500	2,500	3,500	
		Actualizar diariamente el registro de declaraciones juradas	Verificar el ingreso de declaraciones juradas presentadas por los contribuyentes	Acción	1,500	375	375	375	375	



Municipalidad Distrital de San Miguel
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Contar con una base de datos unificada, actualizada y consistente a fin de proporcionar información oportuna sobre las deudas de los contribuyentes; logrando que estos realicen sus pagos de forma oportuna.	Emitir constancias previa información verificada en el sistema sobre deudas de contribuyentes	Otorgamiento de constancias de no adeudo.	Documento	1,000	250	250	250	250	Sub-Gerencia de Registro, Licencias y Orientación Tributaria
		Recepcionar declaraciones juradas de deducción de las 50 UIT - Pensionistas	Recepción de declaraciones juradas	Documento	1,000	250	250	250	250	
		Emitir Liquidación de multa tributaria por omisos a presentación de la declaración jurada.	Liquidación de multas tributarias	Documento	300	75	75	75	75	
		Lograr el cumplimiento oportuno de las obligaciones tributarias.	Ejecución de campañas de comunicación sobre vencimiento de tributo	Acción	25,000	6,250	6,250	6,250	6,250	
		Supervisión y control de funciones asignadas.	Emisión de cartas y requerimientos	Documento	800	200	200	200	200	
		Agilizar el despacho de expedientes sobre reclamos.	Resolver solicitudes, reclamos de determinación de tributos, compensaciones, prescripciones, etc.	Documento	1,500	375	375	375	375	
	Lograr el desarrollo económico y crecimiento comercial en el distrito de acuerdo con la necesidad de establecer un equilibrio entre la promoción empresarial y la protección al vecino	Recepcionar y liquidar los Impuestos a los Espectáculos Públicos No Deportivos, Cines y Bingos.	Recepcionar declaraciones juradas por IEPND y a los Juegos	Documento	100	25	50	25	25	
		Emitir certificados de Licencias de Autorización de Funcionamiento	Otorgar autorizaciones de apertura de funcionamiento de locales comerciales	Documento	1,000	250	250	250	250	
			Recepción de declaraciones juradas de permanencia de licencia de funcionamiento	Documento	0	0	0	0	0	
		Emitir certificados de cese de actividad comercial	Otorgar certificados de baja de licencia de funcionamiento	Documento	140	35	35	35	35	
		Elaborar proyectos de normas que permitan una mayor recaudación dentro de la jurisdicción san miguelina	Elaborar proyectos de ordenanzas municipales, decretos de alcaldía directivas, etc.	Documento	4	2	1		1	
		atender el proceso de generación de planes y actividades para incrementar la recaudación.	Asistir a Reuniones periódicas de coordinación con la Gerencia de Rentas	Reuniones	24	6	6	6	6	



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE	
						I	II	III	IV		
Fortalecimiento Institucional Municipal	Mejorar los procedimientos administrativos y de la Gestión Municipal	Establecer reglas claras de actuación administrativa respecto a los Sistemas de Información	Elaboracion de Directivas y documentos de gestion	Documentos	10	4	2	2	2	Sub-Gerencia de Informática	
		Optimizar el trabajo administrativo con el fin de mejorar el sistema administrativo actual	Creacion de Sistemas de Gestion de Informacion para las Areas Usuaris	Software	5	2	1	1	1		
		Controlar las posibles desviaciones en las politicas de gestion de Datos corporativo	Monitoreo y evaluacion del uso y aplicación de la informacion que realizan las Gerencias y Subgerencias	Supervisiones	24	6	6	6	6		
		Colaborar en la mejora integral de la institucion	Brindar asesoria a las unidades organicas en los asuntos de gestion de las TIC.	Accion	12	3	3	3	3		
	Promover la Seguridad de los Bienes de la Municipalidad	Proteger los bienes de propiedad de la institucion	Mantenimiento integral de los equipos Informaticos del Municipio	Accion	30	15	10	5			
			Organizar y dirigir los procesos de inventario de Equipos y Software y control de bienes informaticos en general	Accion	2	1		1			
	Evaluacion y mejoramiento de los procedimientos administrativos y a los servicios prestados	Controlar con criterios tecnicos los actuales sistemas de informacion	incorporacion de mejoras al sistema de SAMNET	Accion	12	3	3	3	3		
			Establecer politicas de mejora en la Gestion de los Sistemas de informacion	Directivas	4	2	1	1			
			Confeccionar informes situacionales sobre el desarrollo informatico y situacion del avance en el desarrollo de sistemas	informes	12	3	3	3	3		
		Ejercer un adecuado rol de proteccion de los recursos de la institucion		Establecer politicas de control de la informacion Municipal	Accion	12	3	3	3		3
				Informar acerca de los avances y mejoras en las politicas de Control de Informacion	Reuniones	12	3	3	3		3
				Implementar el plan de mantenimiento y reparacion de hardware institucional	Accion	12	3	3	3		3
	Mejorar las competencias del	Lograr el mayor desarrollo posible de los talentos del personal en un clima laboral optimo con una cultura organizacional basada en nuestra vision, mision y valores institucionales	Programar la capacitacion para los empleados del area	Acciones	6	2	2	2			
			Evaluar el estdo de los sistemas heredados, con el fin de proponer mejoras	Documento	4		2	2			
			Desarrollar mejoras en la plataforma comunicacional basados en web	Modulos	4	1	1	1	1		



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
	personal, para un mejor desempeño y atención al ciudadano		Dotar de las herramientas adecuadas a los empleados para su desempeño eficaz	Cursos	12	2	4	2	2	
		Incorporar las TI en el ejercicio administrativo de las unidades organicas a cargo	Incorporar el uso de un Software de Gestion Financiera y Presupuestal	Software	1			1		
		Actualizar la base de conocimiento del area	Adquirir bibliografias actualizadas que permitan mayor conocimiento a los empleados	Libro	12	3	3	3	3	
	Mantener la buena calidad de los servicios municipales	Participar en el cumplimiento de las obligaciones de Transparencia	Cumplir la ley de transparencia y acceso a la informacion	Accion	12	3	3	3	3	
		Garantizar un adecuado acceso a los servicios de Internet	Garantizar el adecuado funcionamiento de los servicios de Internet	Accion	12	3	3	3	3	
		Contribuir a la Gestion de la recaudacion Municipal con Eficiencia y Eficacia	Implementacion de la Emision Masiva 2010 (Predial y Arbitrios)	Accion	1	1				
		Establecer una plataforma confiable de Gestion de la Informacion	Implementacion de la Red fisica municipal en la nueva sede institucional	Accion	1	1				
			Implementacion del portal Web basado en tecnologia WEB 2.0	Accion	1	1				
			Implementacion de mejoras sistematicas al actual portal WEB	Revisiones	3	1			2	
Promover el desarrollo humano para mejorar la calidad de vida.	Promover y monitorear el cumplimiento de los programas educativos, culturales y deportivos dirigido a los vecinos del distrito.	Supervisar las acciones para fomentar y concertar la participación de la comunidad en los diversos programas	Monitoreo de las Sub-Gerencias en el cumplimiento de las metas	unidad	36	9	9	9	9	Gerencia de Desarrollo Humano
			Reuiones de trabajo con las Sub-Gerencias	unidad	48	12	12	12	12	
			Elaboración de documentos internos y externos	unidad	500	125	125	125	125	
			Convenios Inter - Institucionales.	unidad	2		1		1	
			Programacion y supervisión de Vacaciones Útiles 2010	unidad	8	8				
			Programación y supervisión de Talleres de Invierno	unidad	12		4	4	4	
			Programación y supervisión del Festival Gastronómico	unidad	120	29	31	31	29	
			Mantenimiento de la Casa de la Cultura	unidad	2		1		1	
			Paseos a la Playa	Participantes	180	180				



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Mejorar la calidad de Vida de los Vecicos	Lograr la participacion masiva de niños, jovenes y adultos en las diferentes actividades deportivas y culturales.	Programar, dirigir y fomentar actividades deportivas y culturales(talleres y cursos) para concertar la participacion vecinal.	Paseos en general	Participantes	200	50	50	50	50	Sub Gerencia de Juventudes, Deporte y Recreacion (Recreacion)
			Relampago Municipal	Participantes	120		120			
			Deportes Extremos	Participantes	300	100		100	100	
			Dia de la Familia	Participantes	600		600			
			Tae Kwon Do	Participantes	300		300			
			Bicicleteada	Participantes	1,000			1,000		
			Maraton Costanera	Participantes	1,500		1,500			
			Clasico del Futbol Peruano	Equipos	2		2			
			Skate	Participantes	1,500		1,500			
			Concurso de Cometas	Participantes	600			600		
			Domingos Diferentes	Participantes	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000	
Mejorar la calidad de Vida de los Vecicos	Lograr la participacion masiva de niños, jovenes y adultos en las diferentes actividades deportivas y culturales.	Programar, dirigir y fomentar actividades deportivas y culturales(talleres y cursos) para concertar la participacion vecinal.	Talleres de Vacaciones Utiles	Alumnos	750	750				Sub Gerencia de Juventudes, Deporte y Recreacion (Deporte)
			Talleres Permanentes	Alumnos	600		200	200	200	
			Actividades con Academias y Ligas	Alumnos	3,000	800	600	600	1,000	
			Escuela de Futbol	Alumnos	1,400	400	300	300	400	
			Academia de Natacion	Alumnos	300	300				
			Taller de Capoeira	Alumnos	240	60	60	60	60	
			Capacitaciones al Personal	Capacitaciones	4	1	1	1	1	
			Relampagos en Parques y Lozas	Participantes	400	100	100	100	100	
			Campeonatos de Voleybol	Participantes	450	250		200		
			Torneo de Karate	Participantes	700	350			350	
			Torneo de Ajedrez	Participantes	600			600		
			Campeonato de Futbol Siete	Participantes	1,000	300		300	400	



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
			Artes Marciales	Participantes	500		500			
			Artes Marciales Compartir Navideño	Beneficiarios	1,300				1,300	
Mejorar la calidad de Vida de los Vecicos	Lograr la participación masiva de niños, jóvenes y adultos.	Programar talleres y cursos Deportivos y Culturales	Talleres permanentes deportivos	unidad	66	18	18	18	12	Gerencia Desarrollo Humano CRCD "El Campillo"
			Talleres permanentes culturales	unidad	96	30	25	25	16	
			Cursos deportivos verano	unidad	12	12				
			Cursos culturales de ve rano.	unidad	30	30				
			Alquiler de local.	unidad	10	1	2	3	4	
			Actividades internas	unidad	4	1	1	1	1	
Mejorar la calidad de Vida de los Vecicos	Incrementar el numero de vecinos participantes en las actividades de cultura, deporte y recreacion, contriubuyendo a mejorar la calidad de vida de los vecinos.	Organizar, planificar, ejecutar y controlar las actividades culturales, deportivas y recreativas.	Promover la participación de los niños en las vacaciones útiles	alumno	350	350				Gerencia Desarrollo Humano Centro Recreacional "Diego Ferrè"
				alumno	450	450				
				alumno	200	200				
			Promover la participación activa de los vecinos en los talleres permanentes	alumno	400	100	100	100	100	
				alumno	300	75	75	75	75	
				alumno	500	125	125	125	125	
			Promover la participación activa de los alumnos-elencos del Centro Recreacional en eventos culturales	eventos	2	1			1	
				eventos	4		1	2	1	
				eventos	3	3				
				eventos	2	2				
			Facilitar las instalaciones del Centro Recreativo en beneficio de niños y adultos	usuarios	5,250	5,250				
				usuarios	2,100	2,100				
				usuarios	1,800	675	375	375	375	
				usos	71	13	16	16	26	
usos	24	0		3	3	18				
			Inauguraciones y visitas a la Galeria de Arte	Unidad	12	3	3	3	3	
			Realización de eventos artísticos musicales	Unidad	12	3	3	3	3	



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Incentivar que los vecinos de distrito participen en las actividades culturales	Difundir cultura y sano esparcimiento a través de actividades conducentes	Homenajes y reconocimientos a Personajes Ilustres	Unidad	6	1	1	3	1	Sub-Gerencia de Educación y Cultura (Cultura)
			Jornadas Poéticas	Unidad	12	3	3	3	3	
			Celebración del Día de la Mujer	asistentes	1,000	1				
			Día de la Música	Unidad	5,000		5,000			
			Concurso de Dibujo y Pintura	Participantes	250			250		
			Festival de Coros y Tunas	asistentes	800			800		
			Formación del Ballet Folclórico Municipal	Participantes	180	180				
			Semana Cultural de San Miguel	Unidad	500		500			
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Brindar un mejor desarrollo humano a través de las actividades educativas	Mejorar el nivel académico en los estudiantes así como en la actitud de los mismos.	Realización de vacaciones Útiles	Unidad	26	26				Educación y Cultura (Educación)
			Realización de Talleres de Invierno	Unidad	21		7	7	7	
			Simulacro de examen de admisión para alumnos de 4ª y 5ª secundaria	Participantes	300	300				
			Concurso Interescolar de Danzas Folclóricas	Participantes	30		30			
			Concurso Interescolar de Teatro	Participantes	10			10		
		Mayor acercamiento con las Instituciones Académicas y Educativas	Capacitación a docentes de nivel primaria y secundaria	Participantes	300	100	100	100		
			Homenaje a la Madre Maestra	Unidad	1		1			
			Ceremonia Día de la Bandera	Colegios	30		30			
			Celebración Día del Maestro	asistentes	250			250		
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Incorporar el respeto y valoración de la identidad socio-cultural tradicional de las poblaciones locales en los proyectos de turismo.	Realzar los espacios turísticos promoviendo el interés para tener mejor valoración de nuestro distrito.	Realización del City Tours del Distrito de San Miguel	Tours	12	3	3	3	3	Sub-Gerencia de Educación y Cultura (Turismo)
			Apertura de la Caseta de Información y Promoción Turística Cultural	asistentes	1,000	500	500	500	500	
			Festival de Artesanía en el Boulevard de la Cultura	Festivales	12	3	3	3	3	
			Día Nacional del Pisco Sour	asistentes	2,000	2,000				
			Incorporación de Practicantes de Turismo	Practicantes	36	9	9	9	9	
			Celebración del Día Mundial del Turismo	asistentes	2,000			2,000		
			Realización de vacaciones Útiles	Unidad	5	5				
			Realización de Talleres de invierno	Unidad	3		1	1	1	



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Optimizar el nivel cultural de los usuarios respecto a la lectura	Mejoramiento y modernización de la Biblioteca Municipal	Forum por Dia Mundial del Medio Ambiente	asistentes	50		50			Biblioteca Municipal "Juan Mejia Baca"
			Difusión y Desarrollo de la Lectura (Club del Libro)	asistentes	100	25	25	25	25	
			Tour escolar: promoviendo la lectura conociendo tu distrito	asistentes	600		300	300		
			Mejoramiento de hábitos de lectura con utilización de internet	asistentes	1,000		500	500		
			Campaña Dona un Libro a tu Biblioteca - actualizarlo	asistentes	100		100			
			Foro "Derechos del Niño Lector"	asistentes	50			50		
			Formación Bibliotecas Vecinales	asistentes	10			10		
			Día de la Biblioteca Escolar y del Libro	asistentes	20				20	
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Inculcar lectura y sano esparcimiento a niños y adolescentes	Aumentar el número de lectores en el distrito	Sesión de Animación a la lectura para alumnos de primaria	Unidad	2,520		840	840	840	Sub-Gerencia de Educación y Cultura (Mundo Bus)
			Sesión de Fortalecimiento de Habilidades personales y sociales para alumnos de secundaria	Alumnos	2,790		930	930	930	
			Promoción del uso adecuado del tiempo libre en espacios públicos abiertos con niños	Niños	180		60	60	60	
			Formación de Mediadores Sociales	Unidad	135		45	45	45	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Mejorar la calidad de vida de los habitantes mediante un Plan Urbano coherente con el crecimiento y modernización del distrito.	Proponer Ordenanzas y Convenios que mejoren la calidad de vida del vecino de San Miguel	Proponer ordenanzas o convenios específicos en complemento a las normas vigentes	Ordenanza	2		1		1	Gerencia de Desarrollo Urbano
			Convenio	3		1	1	1		
		Formular Proyectos que estén de acuerdo al Plan Integral de Desarrollo Urbano	Formulación de Proyectos de Inversión Pública	Perfiles Técnicos	4	1	1	1	1	
			Participar, Supervisar y corroborar el cumplimiento del Proyecto Ejecutado.	Actas	4	1	1	1	1	
		Dirigir y Supervisar la Ejecución del programa de inversión en materia de construcción para el mejoramiento y rehabilitación de la infraestructura vial y comunitaria y otros	Suscribir el Dictamen de la revisión de los Proyectos Edificatorios y Urbanos.	Acta	850	200	200	250	200	
			Autorizar Licencias en materia de Habilitaciones Urbanas y Edificatorias	Resolución	120	25	30	40	25	



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
	Mantener comunicación permanente y fluida dentro de la misma entidad en materia administrativa, económica y física urbana.	Hacer cumplir los Reglamentos y Ordenanzas	Imposición de papeletas de Infracción Municipal	Resolución	240	50	60	70	60	
			Control y Supervisión de elementos de Seguridad de Acuerdo a la Ordenanza N° 051-MDSM	Autorización	1			1		
			Control y Supervisión de elementos de Publicidad Exterior de Acuerdo a la Ordenanza N° 1094-MDSM	Autorización	420	100	100	120	100	
		Participar y coordinar activamente con todos los entes involucrados en el desarrollo urbano del distrito	Comunicar a las diferentes áreas de la municipalidad de los trabajos ejecutados y por ejecutar	Memos e Informes	800	100	150	200	150	
			Coordinar con todas las Empresas Públicas y Privadas	Cartas y Oficios	370	50	100	100	120	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Atención al Administrado	Atención de expedientes administrativos según TUPA	Elaboración de Certificados	Certificados	830	225	200	210	195	Sub-Gerencia de Fiscalización Urbana y Catastro
			Elaboración de Constancias	Constancias	48	12	12	12	12	
			Visación de Planos	Inf. Técnico	30	9	7	7	7	
			Habilitaciones Urbanas	Inf. Técnico	6	2	2	1	1	
			Expedientes de P.I.M.	Resolución	200	50	50	50	50	
		Atención Correspondencias	Correspondencia de Reclamo	Inf. Técnico	220	55	55	55	55	
			Correspondencia Varias	Inf. Técnico	24	6	6	6	6	
	Liquidaciones Preventivas	Liquidaciones	Liquidaciones	180	45	45	45	45		
	Mantenimiento Catastral	Mantenimiento Catastral de Predios	Conservación y Complementación Catastral Literal	UCC	5,400	1,350	1,350	1,350	1,350	
			Conservación y Complementación Catastral Gráfica	Lote	200	50	50	50	50	
			Conservación Catastral Fotográfica	Lote	300	75	75	75	75	
			Retroalimentación de Información a las Áreas de la Municipalidad	UCC	1,200	300	300	300	300	
			Retroalimentación de Información a Entidades Externas	UCC	200	50	50	50	50	
		Mantenimiento Catastral de Mobiliario Urbano	Ficha Técnica de Mobiliario Urbano	MOB. URB.	1,800	900	900			
	Conservación y Complementación Catastral Literal		MOB. URB.	50	0	0	25	25		
	Conservación y Complementación Catastral Gráfica		MOB. URB.	120	0	40	40	40		



Municipalidad Distrital de San Miguel PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE	
						I	II	III	IV		
		Mantenimiento Catastral de Información de Superficie	Conservación y Complementación Catastral Literal	VIA	448	112	112	112	112		
			Conservación y Complementación Catastral Gráfica	SECC.VIAL	20	0	10	10	0		
		Cartografía Digital a nivel de lote catastral	Cartografía Digital a nivel de lote catastral	Accion	PERMANTE						
	Estadística Satelital del distrito	San Miguel en cifras	San Miguel en Cifras	Accion	PERMANTE						
	Planos Temáticos	Planos Temáticos: Ubicación de zonas Arqueológicas, etc.	Elaboración de Planos Temáticos	Plano	24	6	6	6	6		
Fortalecimiento Institucional Municipal	Cumplir Plan Urbano Distrital, parámetros urbanísticos y edificatorios y zonificación vigente	Dar cumplimiento a los parámetros urbanísticos y edificatorios, así como a la zonificación y ampliación de los índices de usos de actividades urbanas del distrito; así como dar cumplimiento a las normas específicas del distrito.	Proponer ordenanzas específicas en complemento a las normas vigentes	Documento	2	1	1			Sub-Gerencia de Obras Privadas	
			Evaluar y proponer las modificaciones de la zonificación vigente e índice de usos en respuesta a la dinámica urbana del distrito	Documento	1	1					
	Mejorar la eficiencia de nuestro servicio, con el objetivo de contribuir con la promoción del capital y el empleo	Mantener actualizada a la Unidad Organica sobre la normatividad vigente	Aplicar los procedimientos administrativos correspondientes a cada tramite, dando la celeridad del caso	Capacitación del personal técnico administrativo	Documento	4	1	1	1		1
				Otorgar parámetros urbanísticos y edificatorios	Documento	600	200	200	200		200
				Atender expedientes de anteproyectos en consulta	Documento	80	20	20	20		20
				Atender expedientes de licencias de edificación automática	Documento	200	40	60	60		40
				Atender expedientes de licencias de edificación con evaluación previa	Documento	100	20	30	30		20
				Atender expedientes de conformidad de obra declaratoria de fábrica	Documento	200	50	50	50		50
				Atender expedientes de pre-declaratoria	Documento	12	3	3	3		3
				Atender expedientes por Habitabilidad	Documento	8	2	2	2		2
				Atender autorizaciones de uso de retiro municipal como ampliación de giro	Documento	200	50	50	50		50
				Atender expedientes de autorización de elementos de publicidad exterior	Documento	600	100	200	100		200



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE	
						I	II	III	IV		
Promover la conformación de Juntas Vecinales	Monitorear el cumplimiento de los pedidos vecinales a fin de satisfacer las necesidades en el aspecto social.	Supervisar las acciones para fomentar y concertar la participación de la comunidad en los diversos programas.	Monitoreo de las Subgerencias en el cumplimiento de las metas	UNID.	16	4	4	4	4	Gerencia de Participación Vecinal	
			Reuniones de trabajo con las Subgerencias	UNID.	36	9	9	9	9		
			Reuniones con las diversas juntas y asociaciones vecinales	UNID.	250	60	65	60	65		
			Programar actividades para el beneficio de la comunidad	UNID.	12	3	3	3	3		
			Convocar a las Juntas Vecinales al proceso del Presupuesto Participativo	UNID.	1	0	1	0	0		
			Programar actividades para los beneficiarios del Programa de Vaso de Leche	UNID.	12	3	3	3	3		
			Realización del programa "Yo le cumplo a mi Ciudad" y "Si me tocas, yo te acuso"	UNID.	24	6	6	6	6		
Mejorar la calidad de los Vecinos	Lograr la participación plena de las Asociaciones Vecinales debidamente reconocidas en la planificación de proyectos de inversión que beneficie integralmente a los vecinos sanmiguelinos.	Programar, dirigir, fomentar y concertar la participación vecinal.	Asesorar en la conformación de nuevas Juntas Vecinales	Unid.	120	30	30	30	30	Sub-Gerencia de Organizaciones Sociales	
			Convocar a las juntas vecinales y asociaciones al proceso del Presupuesto Participativo	Unid.	50			50			
			Promover la participación vecinal en eventos culturales y sociales.	Unid.	48	12	12	12	12		
Mejorar la calidad de Vida de los Vecinos	Incorporación a los beneficios de 1ra. y 2da. Prioridad - Ley 27470	Monitorear y Supervisar la entrega de Alimentos a los Beneficiarios del Programa de Vaso de Leche.	Empadronamiento y reempadronamiento de beneficiarios del Programa Vaso de Leche.	Nº de Visitas	8,000			4,000	4,000	Sub-Gerencia de Programas Sociales y Nutricionales	
			Vigilancia nutricional, beneficiarios del Programa de Vaso de Leche (Niños de 1º y 2º prioridad) con apoyo de practicantes.	Informe	2		1		1		
			Servicio permanente (supervisiones)	Nº de Visitas	1,792	448	448	448	448		
				Asambleas por Comités	Nº de Asamblea	120	30	30	30		30
				Asambleas generales	Nº de Asamblea	12	3	3	3		3
				Atención a los beneficiarios del Programa Vaso de Leche	Nº de beneficiarios	1,440,000	360,000	360,000	360,000		360,000
				Talleres de capacitación dirigidos a las Coordinadoras del Programa Vaso de Leche.	Informe	12	3	3	3		3



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
	Lograr que toos los CVL preparen y distribuyan los insumos entre los beneficiarios debidamente empadronados.	Brindar asistencia a la población de bajos recursos, debidamente constatado.	Celebración Aniversario del Programa Vaso de Leche - almuerzo de camaradería y sorteo canastas.	Informe	1				1	
			Atención Centro de Promoción y Alimentación Saludable, con apoyo de practicantes de nutrición.	Nº de atenciones	360	90	90	90	90	
			Visita al Parque de las Leyendas por el Día del Niño	Informe	1			1		
			Almuerzo y Show artístico con motivo de celebrar día del Adulto Mayor.	Informe	1			1		
			Renovación de cocina y olla en los Comités del Vaso de Leche,	Informe	1			1		
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Contribuyente Satisfecho	Brindar servicio de atención integral al niño y al adolescente residentes en el distrito.	Consultas Psicológicas	Consultas	300	75	75	75	75	Sub-Gerencia de Programas Sociales y Nutricionales (DEMUNA)
			Apertura de Expedientes	Conciliaciones	200	50	50	50	50	
	Convenio por Confirmar	Sensibilización de la comunidad a través de proyectos de impacto	Evaluaciones Psicológicas colectivas e individuales	Personas	700	175	175	175	175	
	Promover, desarrollar, ejecutar actividades de Educación, Salud y Cultura	Defender y proteger a niños y adolescentes haciendo valer sus derechos	Terapias Psicológicas con campañas de sensibilización	Ezpedientes	260	65	65	65	65	
	Erradicar la delincuencia, pandillaje, drogadicción y la Violencia Familiar	Hacer prevalecer el interés superior del niño	Talleres preventivos casos sociales	Campaña	1,000	250	250	250	250	
Prevenir la buena salud en la población		Brindar atención al público en general	Consulta médica	Unidad	240	60	60	60	60	
			Carné sanitario	Carnè	5,400	1,350	1,350	1,350	1,350	
			Certificado médico pre-nupcial	Certificado	1,200	300	300	300	300	
			Visación Certificado pre-nupcial	Visación	120	30	30	30	30	
			Certificado Médico municipal	Certificado	120	30	30	30	30	
			Certificado Médico escolar	Certificado	240	60	60	60	60	
			Sutura chica	Unidad	120	30	30	30	30	
			Curación grande	Curacion	60	15	15	15	15	
			Inyectables	Atención	120	30	30	30	30	
			Informe sanitario	Informe	240	60	60	60	60	
			Grupo Sanguineo	Atención	120	30	30	30	30	
			Colesterol	Atención	120	30	30	30	30	
			Glucosa	Atención	120	30	30	30	30	
			Serológico (sífilis)	Atención	60	15	15	15	15	



Municipalidad Distrital de San Miguel PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos			HIV ELISA (SIDA)	Atención	60	15	15	15	15	Sub-Gerencia de Programas Sociales y Nutricionales (SANIDAD)
			Consulta Odontológica	Atención	240	60	60	60	60	
			Curación dental	Atención	180	45	45	45	45	
			Fluorización	Atención	120	30	30	30	30	
			Extracción	Atención	144	36	36	36	36	
			Endodoncia	Atención	4	1	1	1	1	
			Certificado médico comunitario	Atención	160	40	40	40	40	
	Campañas gratuitas de salud	Brindar apoyo gratuito a los vecinos del distrito y personal de la Municipalidad	Campaña de salud	Unidad	30	6	8	6	10	
			Campaña odontológica	Unidad	12	3	3	3	3	
			Consultas odontológicas	Unidad	180	45	45	45	45	
			Consultas médicas	Unidad	360	90	90	90	90	
			Análisis colesterol en campaña	Unidad	600	150	150	150	150	
			Análisis glucosa en campaña	Unidad	600	150	150	150	150	
			Inyectables en campaña	Unidad	360	90	90	90	90	
			Medida de presión arterial	Unidad	1,200	300	300	300	300	
			Charlas odontológicas a colegios	Unidad	24	6	6	6	6	
			Fluorización	Unidad	600	150	150	150	150	
			Estracción a serenazgo	Unidad	72	18	18	18	18	
			Garantizar la Seguridad Integral del Distrito	Supervisar el cumplimiento de las Ordenanzas Municipales	Programación Periódica de operativos	Realizar capacitación del personal para el mejor cumplimiento de su función. Capacitaciones y charlas instructivas	Acción	48	12	
Programar operativos inopinados	Acción	36				9	9	9	9	
Realizar la programación de mantenimiento y reparación	Acción	40				10	10	10	10	
Realizar la fiscalización permanente a establecimientos y espectáculos públicos	Unidad	1,200			300	300	300	300		
Resolver expedientes administrativos, así como los descargos y recursos de reconsideración.	Unidad	180			45	45	45	45		
Ejecutar medidas complementarias consignadas en el CUIS	emisión de Resolución de Sanción	Acción	480	120	120	120	120			



Municipalidad Distrital de San Miguel PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
	Optimizar la atención de las quejas y/o denuncias	Dar solución a los reclamos de acuerdo a las competencias municipales	Atender en forma sistemática las quejas	Atención	1,200	300	300	300	300	
		Realizar la Fiscalización posterior de expedientes de Altas y Bajas de licencias de establecimientos comerciales	Verificación de la información proporcionada por el administrado	Expedientes	600	150	150	150	150	
		Implementar programas como instrumentos de trabajo. (SISMUNIS y otros)	Solicitar la instalación de programas informáticos	Programa	3	1	1	1		
		Brindar apoyo a otras Gerencias y Subgerencias	Apoyo al personal técnico de otras áreas	Acción	240	60	60	60	60	
		Adquisición de Equipos de cómputo	Solicitar adquisición de una computadora y una impresora	Atención	2		1	1		
Garantizar la Seguridad Integral del Distrito	Planificar las estrategias operativas de prevención disuasiva y Mapeo Situacional Táctico	Supervisar las actividades operativas de las Sub-Gerencias a su cargo	Reuniones de coordinación con las Sub-Gerencias	Reunión	48	12	12	12	12	Gerencia de Seguridad Ciudadana
			Elaboración de informes de supervisión de actividades operativas	Informe	12	3	3	3	3	
		Elaborar documentos técnicos de gestión	Recopilación de información estadística	Documento	365	90	91	92	92	
			Elaboración del compendio estadístico de la Gerencia de Seguridad Ciudadana	Documento	12	3	3	3	3	
	Mejorar la imagen y la calidad del servicio de Serenazgo	Capacitar y motivar al personal sereno	Charlas de capacitación al personal	Charla	24	6	6	6	6	
			Premios al personal Sereno	Sereno	24	6	6	6	6	
			Proporcionar implementos suficientes al personal Sereno	Uniforme	390	195		195		
	Contribuir en la erradicación del pandillaje juvenil y la drogadicción	Integrar a jóvenes con problemas de actitud en la sociedad	Desarrollo de un programa de prevención que coadyuve al proceso de readaptación de jóvenes involucrados en problemas de drogas y pandillaje	Programa	1	1				
			Talleres de capacitación	Taller	4	1	1	1	1	
			Charlas de capacitación por colegios	participante	24		9	9	6	
				participante	1,500	0	600	600	300	



Municipalidad Distrital de San Miguel PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
			Eventos de Seguridad, actividades culturales, deportivas y recreativas	actividad	24	6	6	6	6	
	Involucrar a las Juntas Vecinales como actores de la seguridad ciudadana	Capacitación a las Juntas Vecinales en temas de seguridad ciudadana	Conversatorios de seguridad ciudadana	Charla	28	7	7	7	7	
Garantizar la Seguridad Integral del Distrito	Crear una cultura de prevención	Mejorar las condiciones de seguridad en Defensa Civil de los establecimientos comerciales	Promover participación de Juntas Vecinales en Defensa Civil	Unidad	120	30	30	30	30	Sub-Gerencia de Defensa Civil
			Promover creación de brigadas escolares en Defensa Civil, Centros Educativos particulares y estatales, con representación ante la Secretaría Técnica de Defensa Civil	Unidad	120		40	40	40	
			Evaluar las solicitudes de inspección técnica de comercios, colegios, eventos, etc. Y realizar las inspecciones técnicas correspondientes	Unidad	1,600	400	400	400	400	
			Realizar visitas inopinadas a los diversos establecimientos comerciales y centros educativos	Unidad	1,000	250	250	250	250	
			Dictar charlas sobre desastres naturales y accidentes tecnológicos a funcionarios y público en general	Unidad	10	2	3	3	2	
			Desarrollo de simulacros de sismo en coordinación con el Indeci.	Unidad	6		2	2	2	
			Efectuar la difusión mediante carteles, dípticos, trípticos, afiches de seguridad en centros educativos y locales comerciales.	Unidad	12	3	3	3	3	
		Disponer de Tecnología de punta para la seguridad del distrito	Dotar de cámaras de video en zonas críticas	Cámaras	20	20				
			Dotar de Sistemas GPS a móvil	GPS	30	30				
			Capacitar efectivos PNP y serenos en el sistema ALERTA SAN MIGUEL	capacitado	144	36	36	36	36	
			Implementar con radios/baterías a la Comisaría de San Miguel	radio	10	4		6		
			Implementar con radios/baterías a la Comisaría de Maranga	radio	10	4		6		



Municipalidad Distrital de San Miguel

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Garantizar la Seguridad Integral del Distrito			Dotar de bicicletas para el servicio de patrullaje	bicicletas	40		40			Sub-Gerencia de Serenazgo
		Disponer de una Birgada Canina especializada como herramienta disuasiva	Adiestramiento de canes de la Brigada Canina	adiestramiento	192	48	48	48	48	
		Realizar actividades preventivas, disuasivas y represivas en el distrito	Realizar Patrullaje Integrado Serenazgo-PNP (lunes a domingo) como acción preventiva.	patrullaje	240	60	60	60	60	
			Realizar Operativos Convoy Serenazgo-PNP (jueves-viernes-sábado) como acción disuasiva	patrullaje	157	39	39	39	40	
			Realizar intervenciones rápidas en zonas críticas del distrito como Acción represiva (operativos)	Operativo	392	84	112	84	112	
					576	144	144	144	144	
					240	60	60	60	60	
			Implementar Patrullaje Integrado con la Policia Comunitaria	patrullaje	96	24	24	24	24	
			Realizar patrullaje motorizado y a pié en el distrito	patrullaje	192	48	48	48	48	
					72	18	18	18	18	
		1,140			285	285	285	285		
		Promover la Organización de seguridad como parte integrante de las Organizaciones Vecinales	Empadronamiento de vigilantes privados en el distrito	vigilante	300	75	75	75	75	
			Realizar actividades de sensibilizacion en temas de seguridad ciudadana con Juntas Vecinales y la PNP	actividades	28	7	7	7	7	
			Capacitación de vigilantes privados en temas de seguridad	horas	144	36	36	36	36	
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Optimizar la gestión adecuada en el cuidado del medio ambiente	Supervisar acciones del barrido de calles, recolección de residuos sólidos, maleza, desmonte, mantenimiento de áreas verdes y de los bienes de la Municipalidad	Concientizar al personal sobre los objetivos de la Institución y la Gerencia	Charla	12	3	3	3	3	Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente
			Coordinar y supervisar la atención al vecino.	Supervisión	240	60	60	60	60	
			Reuniones de trabajo con las Sub-Gerencias para cumplir objetivos	reunión	48	12	12	12	12	
			Monitoreo cumplimiento de metas de las Sub-Gerencias	Monitoreo	48	12	12	12	12	
			Proyectar, revisar, firmar y notificar las Resoluciones de expedientes	expedientes	12	3	3	3	3	



Municipalidad Distrital de San Miguel PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
			Programación y supervisión de campañas de las Sub-Gerencias	campañas	12	3	3	3	3	
			Charlas de concientización a los vecinos sobre protección de medio ambiente	charlas	12	3	3	3	3	
Mejorar la calidad de Vida de los vecinos.	Brindar una Gestion eficiente en la limpieza publica de todo el distrito	Optimizar los servicios y consolidar las acciones de proteccion del medio ambiente.	Recolección de residuos sólidos	Tm.	45,000	112,500	112,500	112,500	112,500	Sub - Gerencia de Limpieza Publica
			Recolección de maleza	Tm.	5,400	1,350	1,350	1,350	1,350	
			Recolección de desmonte	Tm.	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000	
			Barrido de calles	Tm.	5,200	1,300	1,300	1,300	1,300	
			Campaña de limpieza de Playa	Tm.	4	1	1	1	1	
			Campaña de limpieza de techos	Tm.	8	2	2	2	2	
Fortalecimiento Institucional Municipal	Mantenimiento integral de vehiculos, equipos, muebles, enseres, de la Municipalidad	Dar mantenimiento tecnico a la Infraestructura de la Municipalidad	Mantenimiento de vehiculos de Seguridad Ciudadana	Atención	1,200	300	300	300	300	
			Mantenimiento vehiculos de Gerencia de Servicios a la Ciudad y Medio Ambiente, Policia Municipal	Atención	696	174	174	174	174	
			Mantenimiento Motos Gerencia de Seguridad Ciudadana	Atención	530	132	132	132	132	
			Mantenimiento motos de la Policia Policia Municipal y Oficina de Ejecutoria Coactiva	Atención	180	45	45	45	45	
			Mantenimiento de máquinas, Parques y Jardines y otras maquinas	Atención	288	72	72	72	72	
			Pintado de inmuebles de propiedad de la Municipalidad	Atención	26	7	7	9	3	
			Pintado de Módulos de propiedad de la Municipalidad	Atención	12	3	2	3	2	
			Instalaciones de toldos, sillas, reflectores, etc; en actividades municipales, colegios y otros	Atención		Todo el año				
			Instalaciones de banderolos por campañas de salud, predial, arbitrios, amnistia tributaria, deportes y otros	Atención		Todo el año				
			Mantenimiento muebles, puertas, sillas y otros; pintado de letreros, planchado y pintado de letreros, planchado y pintado de vehiculos	Atención		Todo el año				
						Pintado de Complejos Deportivos	Atención	14	4	7



Municipalidad Distrital de San Miguel PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2010

OBJETIVO GENERAL	OBJETIVO PARCIAL	OBJETIVO ESPECÍFICO	ACTIVIDAD / PROYECTO	UNIDAD MEDIDA	CANT. ANUAL	META TRIMESTRAL				RESPONSABLE
						I	II	III	IV	
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Brindar un eficiente servicio que refleje la buena imagen de la Institución	Mantener y Conservar el ornato y la Infraestructura Publica	Pintado de Piletas Ornamentales	Atención	12	3	3	3	3	Sub-Gerencia de Mantenimiento
			Mantenimiento y limpieza de Piletas Ornamentales	Atención	192	48	48	48	48	
			Mantenimiento y pintado Plazoleta La Marina, Media Luna, Boulevard la Cultura	Atención	9	3	3	3		
			Pintado de Lozas Deportivas	Atención	56	8	10	6	9	
			Pintado de señales de Tránsito en Avenidas y Calles del Distrito	Atención	80	20	20	20	20	
			Mantenimiento Juegos Infantiles y Mini-Gimnacios	Atención	46	12	12	11	11	
			Mantenimiento gasfiteria y electrobombas en los locales y complejos deportivos	Atención	468	117	117	117	117	
			Mantenimiento gasfiteria en parques y sistema de riego tecnificado	Atención	504	126	126	126	126	
			Mantenimiento de Sistema electrico de locales y Electrobombas	Atención	528	132	132	132	132	
			Mantenimiento de Pozos a Tierra	Atención	12	3	3	3	3	
			Limpieza y mantenimiento de bustos, pedestales, astas, grutas y cercos de fierro	Atención		Todo el año				
			Pintado Lemas Civicos en lugares estrategicos y borrado de graffitis en el Distrito	Atención		Todo el año				
			Mantenimiento semáforos	Atención		Todo el año				
			Atenciones del Programa Fonoparche, parchado de pistas, construccion de veredas y rampas	Atención		Todo el año				
Pintado edificios y colegios	Atención	24	6	6	6	3				
Confección de Puertas de fierro de seguridad y otros.	Atención	24	6	6	6	6				
Mejorar la Calidad de Vida de los Vecinos	Mantener, preservar y fomentar las áreas verdes como zonas de libre esparcimiento	Brindar un eficiente servicio lo que se reflejara en la imagen de nuestra Institucion Edil.	Mantenimiento de áreas verdes	Ha.	800.00	200.00	200.00	200.00	200.00	Sub-Gerencia de Parques y Jardines
			Riego por camión cisternas	Ha.	90.00	22.50	22.50	22.50	22.50	
			Riego por Punto fijo	Ha.	570.00	142.50	142.50	142.50	142.50	
			Riego por Sistema tecnificado	Ha.	130.00	32.50	32.50	32.50	32.50	
			Poda de árboles	árboles	320	80	80	80	80	

