



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
AREA DE CONTROL PATRIMONIAL

N°		
DIA	MES	AÑO

PERMISO DE SALIDA INTERNA Y/O EXTERNA DE BIENES PATRIMONIALES

Solicitante : _____
Gerencia y/o Subgerencia : _____
Motivo del Traslado : _____
Persona que traslada el Bien : _____
Dirección de traslado : _____

N° DNI: _____

Item	Codigo	Descripcion de Bien	Marca	Modelo	Serie	Color	Estado

NOTA: En caso desperfectos, perdidas o robos por negligencia del responsable que traslada el bien, este bien sera reemplazado por otro que reuna las mismas características o mejores.

AREA DE CONTROL
PATRIMONIAL

VºBº PUESTO DE CONTROL

GERENCIA Y/O SUB GERENCIA
SOLICITANTE DEL TRASLADO