



+

La Municipalidad Distrital de San Miguel requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de servicio, en los puestos acorde a los requerimientos adjuntos.

1.-ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

N°	ETAPA	FECHA	LUGAR Y HORA
1	Convocatoria	Del 09 de Febrero de 2010 Al 13 de Febrero de 2010	Pagina WEB Institucional
2	Presentación de Propuesta	El 15 de Febrero de 2010	Sub Gerencia de Recursos Humanos MDSM De 08:30am a 2:00 pm.
3	Selección	El 16 de febrero de 2010	Gerencia de Administración y Finanzas comité de valuación
4	Publicación de Resultados	El 16 de Febrero de 2010	Pagina WEB Institucional
5	Suscripción de contrato	El 17 de Febrero de 2010	Sub Gerencia de Recursos Humanos MDSM

2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR.

- Currículo vitae documentado copia simple
- Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado.
- Declaración jurada de no estar incurso en casos de nepotismo.
- Registro Único de Contribuyente RUC

De faltar alguno de los documentos antes señalados y no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, se procederá con la Exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente, los currículos vitae presentados para las convocatorias NO serán devueltos

3.--PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado conforme al siguiente detalle:



PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 006-2010

Señores :
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL
Av. Federico Gallesi N° 370 San Miguel.
Presente.- ATENCIÓN: SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA : CODIGO N° _____

APELLIDOS Y
NOMBRES: _____

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

1.1 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 001-SGEOP

1.- Area Usuaría:

Sub Gerencia de Estudios y Obras Públicas

2.- Descripción del Servicio:

- fiscalización del transporte urbano
- Supervisión y control en el ordenamiento del tránsito
- Formulación de resoluciones de sanción en formato pre impreso

3.-Requerimiento Mínimos :

- Secundaria completa
- De 21 a 35 años
- Talla mínima 1.65cm
- Ambos sexos
- Físicamente aptos
- Conocimiento de transporte urbano

4.-Competencias:

- Iniciativa
- Orientación al logro
- Trabajo por resultados

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : a la firma del contrato
- vigencia : 03 meses .

6.-Honorarios

S/. 1000.00 nuevos soles



DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO DE PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO

Yo,

.....
.....
....., con DNI No., con domicilio legal en
.....

del Distrito de ; Que, al amparo por el Artículo 41° de la Ley No. 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y en aplicación del principio de la Presunción de la veracidad, declaro bajo juramento y responsabilidad que: declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1.- No he sido condenado ni me encuentro procesado por delito doloso.
2. No Registro antecedentes Policiales ni Penales
- 3.- No he sido sancionado administrativamente con la inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del Sector Público.
- 4.- No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM (1) . 4 No he sido sancionado administrativamente con destitución de ninguna entidad del Sector Público o Empresas Estatales, ni de la Actividad Privada por causas o falta grave laboral.
- 5.- No estoy incurso en la prohibición de ejercer función pública, toda vez que no me he acogido a Programa de Renuncia Voluntaria con Incentivos.
- 6.- No estoy incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o provenientes de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas.

Lima, «INVITACION»

.....
Firma

Nombres: «NOMBRES».



DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO
LEY N° 26771

Apellidos: Nombres:

Documento de Identidad: Area :

Domicilio:

Departamento: Fecha de declaración:

Declaro que al momento de suscribir el presente documento:

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
 - a) Ley No. 26771, publicado el 15.04.97, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco.
 - b) Decreto Supremo No. 021-2000-PCM, publicado el 30.07.00, que aprueba el Reglamento de la Ley No. 26771.
 - c) Decreto Supremo No. 017-2002-PCM, publicado el 08.03.02, que modifica el Reglamento de la Ley No. 26771.
 - d) Decreto Supremo No. 034-2005-PCM, publicado el 07.05.05, que modifica el Reglamento de la Ley No. 26771 y dispone el otorgamiento de la Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo.
2. He cumplido con revisar el LISTADO DE TRABAJADORES proporcionado por la Entidad en el enlace <http://www.munisanmiguel.gob.pe/portaldetransparencia> del Portal de la Municipalidad Distrital de San Miguel y he agotado las demás verificaciones y corroboraciones necesarias.
3. En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que (indicar SI o NO) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con algún funcionario o personal de confianza de la Municipalidad.
4. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une el vínculo legal indicado es(son):

APELLIDOS Y NOMBRES

DEPENDENCIA

PARENTESCO

a)

b)

c)

La presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley No 26771, incorporado mediante Decreto Supremo No. 034-2005-PCM.

FIRMA DEL DECLARANTE