



**PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 003-2010**

---

La Municipalidad Distrital de San Miguel requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de servicio, en los puestos acorde a los requerimientos adjuntos.

**1.-ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

<b>N°</b>	<b>ETAPA</b>	<b>FECHA</b>	<b>LUGAR Y HORA</b>
1	Convocatoria	Del 28 de Enero de 2010 Al 01 de Febrero de 2010	Pagina WEB Institucional
2	Presentación de Propuesta	El 02 de Febrero de 2010	Sub Gerencia de Recursos Humanos MDSM De 08:30am a 2:00 pm.
3	Selección	El 03 de febrero de 2010	Gerencia de Administración y Finanzas comité de valuación
4	Publicación de Resultados	El 03 de Febrero de 2010	Pagina WEB Institucional
5	Suscripción de contrato	El 04 de Febrero de 2010	Sub Gerencia de Recursos Humanos MDSM

**2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR.**

- Currículo vitae documentado copia simple
- Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado.
- Declaración jurada de no estar incurso en casos de nepotismo.
- Registro Único de Contribuyente RUC

De faltar alguno de los documentos antes señalados y no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, se procederá con la Exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente, los currículos vitae presentados para las convocatorias NO serán devueltos

**3.--PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO**

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado conforme al siguiente detalle:



**PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 003-2010**

Señores :

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL**

Av. Federico Gallesí N° 370 San Miguel.

Presente.-

ATENCIÓN: SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA : CODIGO N° \_\_\_\_\_

APELLIDOS Y

NOMBRES: \_\_\_\_\_

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

**4.- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 001-SGI**

1.- Área Usuaría:

Sub gerencia de Informática.

2.- Descripción del Servicio:

- Desarrollo de consultas y funciones PLSQL
- Soporte y mantenimiento del Software de Rentas SAMNET
- Otras actividades que se designen.
- 

3.-Requerimientos Mínimos:

- Estudios Superiores últimos en Ingeniería de Sistemas (VIII-IX ciclo)
- Conocimientos en .NET y Visual Basic 6.0
- Conocimiento básico en el manejo de la herramienta PL/SQL
- Conocimiento intermedio de reporteador Crystal report.

4.-Competencias:

- Eficiencia
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : a la firma del contrato
- vigencia : 03 meses.

6.-Honorarios :

S/. 550.00



#### **4.1- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 002-SGI**

1.- Área Usuaria:

Sub gerencia de Informática.

2.- Descripción del Servicio:

- Apoyo Administrativo
- Descargas de recibos manuales
- Descarga de archivos de bancos

3.-Requerimientos Mínimos:

- Estudios Universitarios últimos ciclos
- Manejo intermedio de Microsoft windows- office.
- Técnico en excel avanzado.
- Manejo de sistema SAMNET

4.-Competencias:

- Eficiencia
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : a la firma del contrato
- vigencia : 03 meses.

6.-Honorarios :

S/. 800.00



**4.2 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 003-SGJDR**

1.- Área Usuaría:

Sub Gerencia de Juventudes, deportes y Recreación

2.- Descripción del Servicio:

- profesor para la academia de Corredores y caminantes
- coordinación de apoyo en los eventos
- otras funciones que indique el jefe.

3.-Requerimiento Mínimos:

- profesor de educación Física
- estudios superiores en educación física

4.-Competencias:

- Iniciativa
- Trabajo en equipo
- Orientación al logro

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : a la firma del contrato
- vigencia : 11 Meses

6.-Honorarios :

S/. 550.00 nuevos soles



### **4.3 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 004-GPPM**

1.- Área Usuaria:

Gerencia de Procuraduría Pública Municipal

2.- Descripción del Servicio:

- Elaboración de escritos , demandas, , etc.
- Asistir a diligencias de índole judicial, policiales etc.
- Efectuar procedimientos de procesos judiciales arbitrales, etc.

3.-Requerimiento Mínimos:

- Título y Colegiatura de Abogado
- Conocimiento de computación
- Experiencia en gestión municipal y Administración publica

4.-Competencias:

- Iniciativa
- Puntualidad
- Trato amable
- Buena dicción y modulación

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : a la firma del contrato
- vigencia : 03 meses.

6.-Honorarios

S/. 1,500.00 nuevos soles



#### **4.4 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 005-SGEOP**

1.- Área Usuaría:

Sub Gerencia de Estudios y Obras Públicas

2.- Descripción del Servicio:

- fiscalización del transporte urbano
- Supervisión y control en el ordenamiento del tránsito
- Formulación de resoluciones de sanción en formato pre impreso

3.-Requerimiento Mínimos:

- Secundaria completa
- De 21 a 35 años
- Talla mínima 1.65cm
- Ambos sexos
- Físicamente aptos
- Conocimiento de transporte urbano

4.-Competencias:

- Iniciativa
- Orientación al logro
- Trabajo por resultados

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : a la firma del contrato
- vigencia : 03 meses.

6.-Honorarios

S/. 800.00 nuevos soles



**4.5 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 006-GII**

1.- Área Usuaría:

Secretaría de Imagen Institucional

2.- Descripción del Servicio:

- Análisis en temas coyuntural Municipal
- Análisis de la Información Propalada en medios de comunicación digital
- Adecuación de las estrategias comunicacionales de la institución
- Administración de la información emitida hacia los medios de comunicación digital
- Implementación de estrategias comunicacionales de la institución

3.-Requerimiento Mínimos:

- Profesional en Ciencias de la Comunicación
- Amplia Experiencia en Gobiernos Locales

4.-Competencias:

- Iniciativa
- Calidad de Atención
- Trabajo en Equipo
- Orientación al Logro

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : a la firma del contrato
- vigencia : 03 meses.

6.-Honorarios

S/. 1200.00 nuevos soles



## DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO DE PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO

Yo,

.....

, con DNI No. ...., con domicilio legal en

.....

del Distrito de ..... ; Que, al amparo por el Artículo 41° de la Ley No. 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y en aplicación del principio de la Presunción de la veracidad, declaro bajo juramento y responsabilidad que: declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1.- No he sido condenado ni me encuentro procesado por delito doloso.
2. No Registro antecedentes Policiales ni Penales
- 3.- No he sido sancionado administrativamente con la inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del Sector Público.
- 4.- No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM (1) . 4 No he sido sancionado administrativamente con destitución de ninguna entidad del Sector Público o Empresas Estatales, ni de la Actividad Privada por causas o falta grave laboral.
- 5.- No estoy incurso en la prohibición de ejercer función pública, toda vez que no me he acogido a Programa de Renuncia Voluntaria con Incentivos.
- 6.- No estoy incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o provenientes de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas.

Lima, .....

.....

Firma

Nombres: .....



**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO**  
**LEY N° 26771**

Apellidos: ..... Nombres: .....

Documento de Identidad:..... Area : .....

Domicilio: .....

Departamento: ..... Fecha de declaración: .....

Declaro que al momento de suscribir el presente documento:

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
  - a) Ley No. 26771, publicado el 15.04.97, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco.
  - b) Decreto Supremo No. 021-2000-PCM, publicado el 30.07.00, que aprueba el Reglamento de la Ley No. 26771.
  - c) Decreto Supremo No. 017-2002-PCM, publicado el 08.03.02, que modifica el Reglamento de la Ley No. 26771.
  - d) Decreto Supremo No. 034-2005-PCM, publicado el 07.05.05, que modifica el Reglamento de la Ley No. 26771 y dispone el otorgamiento de la Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo.
2. He cumplido con revisar el LISTADO DE TRABAJADORES proporcionado por la Entidad en el enlace <http://www.munisanmiguel.gob.pe/portaldetransparencia> del Portal de la Municipalidad Distrital de San Miguel y he agotado las demás verificaciones y corroboraciones necesarias.
3. En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que ..... (indicar SI o NO) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con algún funcionario o personal de confianza de la Municipalidad.
4. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une el vínculo legal indicado es(son):

**APELLIDOS Y NOMBRES**

**DEPENDENCIA**

**PARENTESCO**

a) .....

b) .....

c) .....

La presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley No 26771, incorporado mediante Decreto Supremo No. 034-2005-PCM.

**FIRMA DEL DECLARANTE**