



**PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 021-2010**

La Municipalidad Distrital de San Miguel requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de servicio, en los puestos acorde a los requerimientos adjuntos.

**1.-ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

N°	ETAPA	FECHA	LUGAR Y HORA
1	Convocatoria	Del 15 de Abril de 2010 Al 21 de Marzo de 2010	Pagina WEB Institucional
2	Presentación de Propuesta	El 22 de Abril 2010	Sub Gerencia de Recursos Humanos de la MDSM De 08:00am a 2:00 pm.
3	Selección	Del 23 al 27 de Abril de 2010	comité de valuación
4	Publicación de Resultados	28 de Abril de 2010	Pagina WEB Institucional
5	Suscripción de contrato	29 de Abril de 2010	Sub Gerencia de Recursos Humanos MDSM

- *LA ETAPA DE SELECCION ESTARA CONFORMADA SEGÚN EL CRONOGRAMA SIGUIENTE.*

Admisión	Fecha	Hora	Lugar	Dirección	Notas
<b>Evaluación psicológica</b>	23/04/2010	9:00 AM	Aula Sindicato Trabajadores Municipales	Jr. Espinar 133 (AV. La Paz Cdra 6, junto al colegio R. Saenz Peña, Adyacente al local de la Ger,Serv,ciudad)	Llevar Lápiz, Lapicero y Borrador
<b>Examen Medico</b>	23/04/2010	11:00 AM a 12:00 PM	Casa de la Cultura	AV. Federico Gallese N° 420	
<b>Evaluación Física</b>	26/03/2010	8:00 AM	Base de Serenazgo	Jr. Gamarra N° 180 (Av. La Paz Cdra. 14)	Llevar Ropa de Deportes
<b>Entrevista Personal</b>	27/03/2010	8:00 AM	Base de Serenazgo	Jr. Gamarra N° 180 (Av. La Paz Cdra. 14)	



**2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR.**

- Currículo vitae documentado copia simple
- Certificado de Antecedente Policias
- Declaración Jurada de Domicilio
- Certificado de estudios
- Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado.
- Declaración jurada de no estar incurso en casos de nepotismo.
- Registro Unico de Contribuyente RUC

De faltar alguno de los documentos antes señalados y no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, se procederá con la Exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente, los currículos vitae presentados para las convocatorias NO serán devueltos

**3.--PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO**

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado conforme al siguiente detalle:

Señores :  
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL**  
Av. Federico Gallesí N° 370 San Miguel.  
Presente.- ATENCIÓN: SUB GERENCIA DE SERENAZGO

REFERENCIA : CODIGO N° \_\_\_\_\_  
APELLIDOS Y  
NOMBRES: \_\_\_\_\_

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.



**1.- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 001-SGS**

1.- Area Usuaria:

Sub gerencia de Serenazgo. (40 Serenos – 2 Supervisor)

2.- Descripción del Servicio:

- Patrullaje preventivo - disuasivo para intervenciones
- Labores como coordinadores, sereno Grupo de acciones rápidas, choferes ( motos automóviles y camionetas), guías caninos y serenos a pie.
- Ejecución de acciones preventiva- disuasiva ante toda situación por suceder durante o después del sismo y apoyo directo a la policía
- Responsabilidad y control del equipo que se le asigne
- Reportar toda novedad importante al supervisor de turno y/o central de comunicaciones

3.-Requerimientos Minimos :

- Estudios Secundarios
- Licencia de conducir
- preferentemente de formación policial, castrense o instituciones de seguridad(no indispensable)

4.-Competencias:

- Aptitud psicológica
- Disciplinado , proactivo vocación de servicio
- Espiritu de alerta permanente

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : al día siguiente de la firma del contrato
- vigencia : 03 meses.

6.-Honorarios :

S/. 1200.00 gar, supervisores

S/. 1000.00 chóferes, motociclistas, coordinador, telemático, coordinador

S/. 900.00, mecánicos, a pie, locales, caninos, operadores



**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO DE  
PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO**

Yo,

.....

, con DNI No. ...., con domicilio legal en

.....

del Distrito de ..... ; Que, al amparo por el Artículo 41° de la Ley No. 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General y en aplicación del principio de la Presunción de la veracidad, declaro bajo juramento y responsabilidad que: declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1.- No he sido condenado ni me encuentro procesado por delito doloso.
2. No Registro antecedentes Policiales ni Penales
- 3.- No he sido sancionado administrativamente con la inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del Sector Público.
- 4.- No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM (1) . 4 No he sido sancionado administrativamente con destitución de ninguna entidad del Sector Público o Empresas Estatales, ni de la Actividad Privada por causas o falta grave laboral.
- 5.- No estoy incurso en la prohibición de ejercer función pública, toda vez que no me he acogido a Programa de Renuncia Voluntaria con Incentivos.
- 6.- No estoy incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o provenientes de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas.

Lima, «INVITACION»

.....

Firma

Nombres: «NOMBRES».



**DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO**  
**LEY N° 26771**

Apellidos: ..... Nombres: .....  
Documento de Identidad: ..... Area : .....  
Domicilio: .....  
Departamento: ..... Fecha de declaración: .....

Declaro que al momento de suscribir el presente documento:

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
  - a) Ley No. 26771, publicado el 15.04.97, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco.
  - b) Decreto Supremo No. 021-2000-PCM, publicado el 30.07.00, que aprueba el Reglamento de la Ley No. 26771.
  - c) Decreto Supremo No. 017-2002-PCM, publicado el 08.03.02, que modifica el Reglamento de la Ley No. 26771.
  - d) Decreto Supremo No. 034-2005-PCM, publicado el 07.05.05, que modifica el Reglamento de la Ley No. 26771 y dispone el otorgamiento de la Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo.
2. He cumplido con revisar el LISTADO DE TRABAJADORES proporcionado por la Entidad en el enlace <http://www.munisanmiguel.gob.pe/portaldetransparencia> del Portal de la Municipalidad Distrital de San Miguel y he agotado las demás verificaciones y corroboraciones necesarias.
3. En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que ...!..... (indicar SI o NO) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con algún funcionario o personal de confianza de la Municipalidad.
4. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une el vínculo legal indicado es(son):

APellidos y Nombres	DEPENDENCIA	PARENTESCO
a) .....		
b) .....		
c) .....		

La presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley No 26771, incorporado mediante Decreto Supremo No. 034-2005-PCM.

**FIRMA DEL DECLARANTE**