



PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 001-2010

La Municipalidad Distrital de San Miguel requiere contratar a personal bajo la modalidad de Contrato Administrativo de servicio, en los puestos acorde a los requerimientos adjuntos.

1.-ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

N°	ETAPA	FECHA	LUGAR Y HORA
1	Convocatoria	Del 14 de Enero de 2010 Al 20 de Enero de 2010	Pagina WEB Institucional
2	Presentación de Propuesta	El 21 de Enero de 2010	Sub Gerencia de Recursos Humanos MDSM De 08:30am a 2:00 pm.
3	Selección	El 22 de Enero de 2010	Gerencia de Administración y Finanzas comité de valuación
4	Publicación de Resultados	El 22 de Enero de 2010	Pagina WEB Institucional
5	Suscripción de contrato	El 25 de Enero de 2010	Sub Gerencia de Recursos Humanos MDSM

2.- DOCUMENTOS A PRESENTAR.

- Currículo vitae documentado copia simple
- Declaración jurada de no tener impedimentos para contratar con el estado.
- Declaración jurada de no estar incurso en casos de nepotismo.
- Registro Unico de Contribuyente RUC

De faltar alguno de los documentos antes señalados y no cumplir con los requisitos mínimos requeridos, se procederá con la Exclusión de la propuesta presentada al proceso de selección correspondiente, los currículos vitae presentados para las convocatorias NO serán devueltos

3.--PRESENTACIÓN DE CURRÍCULO

Los currículos se presentarán en un sobre cerrado conforme al siguiente detalle:



PROCEDIMIENTO PARA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIO N° 001-2010

Señores :

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MIGUEL

Av. Federico Gallesí N° 370 San Miguel.

Presente.-

ATENCIÓN: SUB GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

REFERENCIA : CODIGO N° _____

APELLIDOS Y

NOMBRES: _____

El postulante será responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

4.- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 001-SGI

1.- Area Usuaría:

Sub gerencia de Informática.

2.- Descripción del Servicio:

- Desarrollo de consultas y funciones PLSQL
- Soporte y mantenimiento del Software de Rentas SAMNET
- Otras actividades que se designen.
-

3.-Requerimientos Mínimos :

- Estudios Superiores últimos en Ingeniería de Sistemas (VIII-IX ciclo)
- Conocimientos en .NET y Visual Basic 6.0
- Conocimiento básico en el manejo de la herramienta PL/SQL
- Conocimiento intermedio de reporteador Crystal report.

4.-Competencias:

- Eficiencia
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : al día siguiente de la firma del contrato
- vigencia : 03 meses.

6.-Honorarios :

S/. 900.00



4.1- REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 002-SGI

1.- Area Usuaría:

Sub gerencia de Informática.

2.- Descripción del Servicio:

- Apoyo Administrativo
- Descargas de recibos manuales
- Descarga de archivos de bancos

3.-Requerimientos Mínimos :

- Estudios Universitarios últimos ciclos
- Manejo intermedio de Microsoft windows- office.
- Técnico en excel avanzado.
- Manejo de sistema SAMNET

4.-Competencias:

- Eficiencia
- Responsabilidad
- Trabajo en equipo

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : al día siguiente de la firma del contrato
- vigencia : 03 meses.

6.-Honorarios :

S/. 800.00



4.2 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 003-SGDC

1.- Area Usuaría:

Sub Gerencia de Defensa Civil

2.- Descripción del Servicio:

- Atención a módulos
- Notificaciones de informes técnicos de Seguridad en Defensa Civil.

3.-Requerimiento Mínimos :

- Con experiencia en tramites administrativos
- Con experiencia en municipalidades

4.-Competencias:

- Capacidad en solución de problemas
- Cap.de proyección y flexibilidad
- Cap de aprendizaje

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : al día siguiente de la firma del contrato
- vigencia : 03 de Meses

6.-Honorarios :

S/. 800.00 nuevos soles



4.3 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 004-GPMCC

1.- Area Usuaría:

Gerencia de Policía Municipal y control de la Ciudad

2.- Descripción del Servicio:

- Actividades como Policía Municipal. (se solicita 05 policías)

3.-Requerimiento Mínimos :

- Estudios Superiores y/o técnicos o Secundaria completa
- Con experiencia en administración pública en funciones análogas
- Contar con brevete para conducir motocicleta y/o vehículo mayor no indispensable
- Preferentemente ser licenciado de las fuerzas armadas o Policía Nacional.

4.-Competencias:

- Iniciativa
- Calidad de atención
- Capacidad para realizar Trabajo en equipo
- Orientación al logro

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : al día siguiente de la firma del contrato
- vigencia : 03 meses .

6.-Honorarios

S/. 800.00 nuevos soles



4.4 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 005-GPMCC

1.- Area Usuaría:

Gerencia de Policía Municipal y control de la Ciudad

2.- Descripción del Servicio:

- Actividades como Supervisor de Policía Municipal.

3.-Requerimiento Mínimos :

- Estudios Superiores y/o técnicos o Secundaria completa
- Con experiencia en administración pública en funciones análogas
- Contar con brevet para conducir motocicleta y/o vehículo mayor no indispensable
- Preferentemente ser licenciado de las fuerzas armadas o Policía Nacional.

4.-Competencias:

- Iniciativa
- Calidad de atención
- Capacidad para realizar Trabajo en equipo
- Orientación al logro

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : al día siguiente de la firma del contrato
- vigencia : 03 meses .

6.-Honorarios

S/. 1,100.00 nuevos soles



4.5 REQUERIMIENTOS TECNICOS MINIMOS - COD 006-GPVPS

1.- Area Usuaría:

Gerencia de Participación Vecinal y Promoción Social

2.- Descripción del Servicio:

- Actividades de conserjería.

3.-Requerimiento Mínimos :

- Estudios Secundarios completos
- Con experiencia en administración pública en funciones análogas

4.-Competencias:

- Iniciativa
- Calidad de atención
- Capacidad para realizar Trabajo en equipo
- Orientación al logro

5.-Duración de Servicio:

- Inicio : al día siguiente de la firma del contrato
- vigencia : 03 meses .

6.-Honorarios

- S/. 700.00 nuevos soles



DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO DE PRESTAR SERVICIOS AL ESTADO

Yo,

.....

, con DNI No., con domicilio legal en

.....

del Distrito de ; Que, al amparo por el Artículo 41° de la Ley No. 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y en aplicación del principio de la Presunción de la veracidad, declaro bajo juramento y responsabilidad que: declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1.- No he sido condenado ni me encuentro procesado por delito doloso.
2. No Registro antecedentes Policiales ni Penales
- 3.- No he sido sancionado administrativamente con la inhabilitación temporal o permanente para contratar con entidades del Sector Público.
- 4.- No tener impedimento de contratar con el Estado en la modalidad de Servicios ni estar dentro de las prohibiciones e incompatibilidades señaladas en el Decreto Supremo N° 019-02-PCM (1) . 4 No he sido sancionado administrativamente con destitución de ninguna entidad del Sector Público o Empresas Estatales, ni de la Actividad Privada por causas o falta grave laboral.
- 5.- No estoy incurso en la prohibición de ejercer función pública, toda vez que no me he acogido a Programa de Renuncia Voluntaria con Incentivos.
- 6.- No estoy incurso en la prohibición constitucional de percibir simultáneamente doble remuneración y/o pensión a cargo del Estado, salvo por función docente o provenientes de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas públicas.

Lima, de..... 20.....

.....

Firma

Nombres:



DECLARACIÓN JURADA DE RELACIÓN DE PARENTESCO
LEY N° 26771

Apellidos: Nombres:

Documento de Identidad:..... Area :

Domicilio:

Departamento: Fecha de declaración:

Declaro que al momento de suscribir el presente documento:

1. Tengo conocimiento de las disposiciones contenidas en las siguientes normas legales:
 - a) Ley No. 26771, publicado el 15.04.97, que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público en casos de parentesco.
 - b) Decreto Supremo No. 021-2000-PCM, publicado el 30.07.00, que aprueba el Reglamento de la Ley No. 26771.
 - c) Decreto Supremo No. 017-2002-PCM, publicado el 08.03.02, que modifica el Reglamento de la Ley No. 26771.
 - d) Decreto Supremo No. 034-2005-PCM, publicado el 07.05.05, que modifica el Reglamento de la Ley No. 26771 y dispone el otorgamiento de la Declaración Jurada para prevenir casos de nepotismo.
2. He cumplido con revisar el LISTADO DE TRABAJADORES proporcionado por la Entidad en el enlace <http://www.munisanmiguel.gob.pe/portaldetransparencia> del Portal de la Municipalidad Distrital de San Miguel y he agotado las demás verificaciones y corroboraciones necesarias.
3. En consecuencia, DECLARO BAJO JURAMENTO que (indicar SI o NO) tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad y/o vínculo conyugal, con algún funcionario o personal de confianza de la Municipalidad.
4. En el caso de haber consignado una respuesta afirmativa, declaro que la(s) persona(s) con quien(es) me une el vínculo legal indicado es(son):

APELLIDOS Y NOMBRES

DEPENDENCIA

PARENTESCO

a)

b)

c)

La presente Declaración Jurada se formula en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 4-A del Reglamento de la Ley No 26771, incorporado mediante Decreto Supremo No. 034-2005-PCM.

FIRMA DEL DECLARANTE