

INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD-DECLARACION JURADA DE LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO

I. MODALIDAD DEL TRAMITE

MARCAR CON UN ASPA EL RECUADRO LA MODALIDAD SOLICITADA:

01	Licencia con vigencia indeterminada.
02	Licencia para Cesionario, cuando un local comercial posee licencia y cede parte del mismo para realizar otra actividad a nombre de otra persona natural o jurídica.
03	Ampliación o cambio de giro,
04	Licencia Temporal para funcionar durante un periodo determinado.
05	Licencia cuyo motivo sea la modificación del area.
06	Este procedimiento sólo se establece para cambio de razon social.
07	Duplicado de Licencia
08	Para cuando se solicite el Cese de Licencia.

II. DATOS DEL SOLICITANTE

09	El solicitante deberá consignar su nombre o escribir el nombre de la empresa tal como lo establece su ficha de RUC (no colocar el nombre comercial)
10	Consignar el N° de DNI O C.E. en caso de tratarse una persona natural.
11	Consignar la dirección de su correo electrónico.
12	Su número de telefonía fija.
13	Si es persona jurídica deberá colocar el N° establecido en su ficha RUC
14	El solicitante deberá transcribir la dirección completa en la cual se pueda hacer llegar algún tipo de comunicación y/o tributo. Generalmente este dato coincide con el establecido en su ficha RUC y/o DNI. No es necesario el lugar en el cual va iniciar su actividad comercial.
15	Ir al numeral 12
16	Ir al numeral 12
17	Ir al numeral 12
18	Ir al numeral 12
19	Ir al numeral 12

III. REPRESENTANTE LEGAL

20	Este campo sólo se llenará en caso de tratarse de una persona jurídica; en el cual se consignará el nombre completo del representante de la empresa (guiarse de la vigencia de poderes otorgados por registros públicos).
21	Ir al numeral 18.
22	Ir al numeral 18.
23	Ir al numeral 18.

IV REPRESENTANTE LEGAL

24	El nombre comercial de su negocio, por ejemplo: "BODEGA DON CARLOS".
25	Colocar la actividad y/o giros comerciales o servicios al cual va a desarrollar el administrado. Los Giros deberán ser complementarios y/o afines teniendo en cuenta el índice de usos de actividades urbanas publicado con la Ordenanza N° 1015-MML.
26	Consignará la dirección completa del establecimiento marcando con un aspa (X) el tipo de via
27	Número. Interior manzana y lote

28	
29	El administrado deberá marcar el recuadro correspondiente de acuerdo a la actividad a desarrollar:
	Comercial (bodega, bazar, panadería, ventas, imprenta, etc)
	Servicios (arquitectura, peluquerías, lavanderías, etc.)
	Industria (fábricas)
30	Área a utilizar para desarrollar su actividad.
31	El número de estacionamientos exigidos.

V CONDICIÓN DEL LOCAL

32	El administrado deberá marcar el recuadro correspondiente de acuerdo a la condición del local:
	Propio (si el local es de propiedad del solicitante)
	Cedido (para los casos de CESIONARIO)
	Arrendado (si el local es alquilado)
33	Colocar ultimo dia del contrato de arrendamiento
34	Se colocara el nombre del propietario o contribuyente registrado en la Municipalidad

VI OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

35	Ubicación en el plano, de su establecimiento.
36	Para ser llenado por la administración.
37	Lectura y firma de la solicitud de Licencia de funcionamiento