

INDICACIONES PARA LLENADO SOLICITUD-DECLARACION JURADA LICENCIA FUNCIONAMIENTO

I. MODALIDAD DEL TRÁMITE

MARCAR CON UN ASPA EL RECUADRO LA MODALIDAD SOLICITADA:

01	Licencia con vigencia indeterminada
02	Licencia para Cesionario, cuando un local comercial posee licencia y cede parte del mismo para realizar otra actividad a nombre de otra persona natural o jurídica
03	Ampliación o cambio de giro
04	Licencia Temporal para funcionar durante un año
05	Licencia cuyo motivo sea la modificación del área
06	Este procedimiento sólo se establece para cambio de razón social
07	Duplicado de Licencia
08	Para cuando se solicite el Cese de Licencia.
09	Otros

II. DATOS DEL SOLICITANTE

10	El solicitante deberá consignar su nombre o de ser persona jurídica escribir el nombre de la empresa tal como lo establece su ficha de RUC (no colocar el nombre comercial)
11	Consignar el N° de DNI O C.E. en caso de tratarse una persona natural
12	Consignar la dirección de su correo electrónico
13	Su número de telefonía fija
14	Deberá colocar el número de su ficha RUC
15	El solicitante deberá transcribir la dirección completa en la cual se pueda hacer llegar algún tipo de comunicación y/o tributo. Generalmente este dato coincide con el establecido en su ficha RUC y/o DNI. No es necesario el lugar en el cual va iniciar su actividad comercial
16	Ir al numeral 15
17	Ir al numeral 15
18	Ir al numeral 15
19	Ir al numeral 15
20	Ir al numeral 15

III. REPRESENTANTE LEGAL

21	Este campo sólo se llenará en caso de tratarse de una persona jurídica; en el cual se consignará el nombre completo del representante de la empresa (guiarse de la vigencia de poderes otorgados por registros públicos)
22	N° DNI o C.E.
23	N° de la Partida Registral (SUNARP)
24	N° de teléfono móvil o fijo

IV. DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

25	El nombre comercial de su negocio, por ejemplo: "Bodega Don Carlos"
26	Colocar la actividad y/o giros comerciales o servicios al cual va a desarrollar el administrado. Los Giros deberán ser complementarios y/o afines teniendo en cuenta el índice de usos de actividades urbanas publicado con la Ordenanza N° 1015-MML
27	Consignará la dirección completa del establecimiento marcando con un aspa (X) el tipo de vía
28	Número. Interior manzana y lote
29	Signar si es urbanización, asentamiento humano u otros
30	El administrado deberá marcar el recuadro correspondiente de acuerdo a la actividad a desarrollar: Comercial (bodega, bazar, panadería, ventas, imprenta, etc); Servicios (arquitectura, peluquerías, lavanderías, etc.); Industria (fábricas)
31	Área a utilizar para desarrollar su actividad
32	El número de estacionamientos exigidos

V. CONDICIÓN DEL LOCAL

33	El administrado deberá marcar el recuadro correspondiente de acuerdo a la condición del local: Propio (si el local es de propiedad del solicitante); Cedido (para los casos de CESIONARIO); Arrendado (si el local es alquilado)
34	Colocar el último día del contrato de arrendamiento
35	Será llenado por la municipalidad

VI. OTROS DATOS DEL ESTABLECIMIENTO

36	Ubicación en el plano, de su establecimiento
37	Para ser llenado por la administración
38	Lectura y firma de la solicitud de licencia de funcionamiento